

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Согласовано
Председатель ПК
_____ Л.М. Аединова
« » _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор школы
_____ Д.В. Котовец
« » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»
на 2020-2025 гг

**Программа «Нулевой травматизм»
в МБОУ «Ивановская СОШ»
на 2020-2025 гг**

1. Общие положения

1.1. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производств законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы «Нулевой травматизм»
в МБОУ «Ивановская СОШ»
на 2020-2025 гг

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организация работы системы охраны труда			
1.1.	Назначение ответственных лиц за организацию работы по охране труда	Директор школы Котовец Д.В.	ежегодно
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор школы Котовец Д.В. Председатель ПК специалист по ОТ	август июнь
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	специалист по ОТ	август
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов , содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор школы Котовец Д.В. Председатель ПК специалист по ОТ	ежегодно, в соответствии с требованиями
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по ОТ	август
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор школы Котовец Д.В. специалист по ОТ	август
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор школы Котовец Д.В.	август – сентябрь
1.5.	Организация совещаний по охране труда	Директор школы Котовец Д.В. Председатель ПК специалист по ОТ	В соответствии с планом работы ОУ
1.6.	Организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, охраны труда	Председатель ПК специалист по ОТ	апрель

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.7.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор школы Котовец Д.В. Председатель ПК	1 раз в пять лет
2.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор школы Котовец Д.В. Председатель ПК	по мере необходимости
3.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор школы Котовец Д.В. Председатель ПК специалист по ОТ	август
4.	Осуществление контроля соблюдения работниками требований охраны труда	Директор школы Котовец Д.В. Председатель ПК специалист по ОТ	в соответствии с графиком контроля
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	май-июнь
4.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор школы Котовец Д.В. Председатель ПК	Ежегодно
5.	Оборудование уголка по охране труда	Председатель ПК Аединова Л.М. специалист по ОТ	сентябрь
6.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по ВР, УВР, АХР.	Директор школы Котовец Д.В. Председатель ПК	Ежегодно
7.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор школы Котовец Д.В. Председатель ПК специалист по ОТ	По согласованию

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
8.	Обучение по охране труда	Директор школы Котовец Д.В. специалист по ОТ	В соответствии с ежегодным графиком обучения по ОТ
8.1.	Проведение вводного инструктажа	специалист по ОТ	При поступлении на работу
8.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	специалист по ОТ	При поступлении на работу
8.3.	Проведение повторного инструктажа	специалист по ОТ	В соответствии с графиком
8.4.	Проведение внепланового инструктажа	специалист по ОТ	По мере необходимости
8.5.	Проведение целевого инструктажа	специалист по ОТ	По мере необходимости
8.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Директор школы Котовец Д.В.	
8.7.	Организация проведения ежегодного обучения работников, выполняющих работы во вредных условиях труда, работников рабочих профессий	Директор школы Котовец Д.В.	ежегодно, в соответствии с графиком обучения по ОТ
8.8.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в специализированных учебных центрах	Директор школы Котовец Д.В.	1 раз в 3 года, в соответствии с графиком обучения
8.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор школы Котовец Д.В.	Ежегодно
8.10.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	специалист по ОТ	август
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Директор школы Котовец Д.В.	ежегодно
9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Завхоз Специалист по ОТ	ежегодно
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям	Завхоз	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	безопасности		
9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Завхоз	Постоянно
9.4.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения	Завхоз	В соответствии со сроками эксплуатации
9.5.	Контроль обязательного применения работниками СИЗ	Завхоз	В соответствии с графиком контроля
10.	Медицинские осмотры работников	Медсестра	Ежегодно по графику
10.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Медсестра	Ежегодно
10.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор школы Котовец Д.В.	Ежегодно
10.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Медсестра	Ежегодно
10.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Директор школы Котовец Д.В.	Ежегодно
10.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор школы Котовец Д.В.	Ежегодно
10.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор школы Котовец Д.В.	Ежегодно
10.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Директор школы Котовец Д.В.	Ежегодно
10.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор школы Котовец Д.В.	По окончании медосмотра
11.	Проведение плановой специальной оценки условий труда	Директор школы Котовец Д.В.	1 раз в 5 лет и по мере необходимости
11.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Директор школы Котовец Д.В.	В соответствии с программой улучшения условий и охраны труда
12.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней	Завхоз	В соответствии с программой

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	профессиональных рисков		улучшения условий и охраны труда
13.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Завхоз	По мере необходимости
13.1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Завхоз	По мере необходимости
13.2.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	Завхоз	По мере необходимости
13.3.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	Завхоз	По мере необходимости
13.4.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Завхоз	По мере необходимости
13.5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, коридорах в соответствии с действующими нормами	Завхоз	Постоянно
13.6.	Организация места организованного отдыха, комнаты релаксации, психологической разгрузки, оснащение санитарно-бытового помещения	Завхоз	По мере необходимости и финансирования
13.7.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи (медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Директор школы Котовец Д.В. Завхоз	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
13.8.	Устройство тротуаров, переходов на территории школы	Завхоз	по мере необходимости и финансирования
13.9.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Завхоз	Постоянно
14.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Учитель физкультуры	Постоянно
15.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	Учитель физкультуры	Постоянно
15.1.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Учитель физкультуры Завхоз	По мере необходимости и финансирования
15.2.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Директор школы Котовец Д.В. Завхоз	По мере необходимости и финансирования
16.5.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор школы Котовец Д.В.	Постоянно, в соответствии с графиком контроля