



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

24.10.2022

с. Ивановка

№ 296

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Ивановская СОШ» в 2022/2023 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 07.10.2022 года № 1537 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2023 году», Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2023 году (приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 05.08.2022 года № 1218), приказа Управления образования администрации Нижнегорского района Республики Крым от 18.10.2022 № 383 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Нижнегорском районе в 2022/2023 учебном году», с целью подготовки к организованному проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ «Ивановская СОШ» в 2022/2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Ивановская СОШ» в 2022/2023 учебном году (далее – План) (Приложение)
2. Назначить ответственной за организацию подготовки к проведению ГИА в 2022/2023 учебном году заместителя директора по УВР Никифорову И.Ю.
3. Заместителю директора по УВР Никифоровой И.Ю.:
  - 3.1. Обеспечить своевременное выполнение Плана по организации подготовки ГИА в 2022/2023 учебном году.
  - 3.2. Обеспечить участие педагогических работников привлекаемых к проведению ГИА в 2022/2023 учебном году и обучающихся в апробации и тренировочных мероприятиях.
4. Ответственному за школьный сайт Плечковой В.В. разместить приказ на сайте школы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Д.В. Котовец

План мероприятий (дорожная карта)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования обучающихся  
МБОУ «Ивановская СОШ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор, Заместитель директора по УВР
1.2	Издание приказа о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/2023 учебном году	Декабрь	Директор, Заместитель директора по УВР
1.3	Издание приказов: -о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; -о порядке окончания 2022/2023 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; -об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 класса.	Апрель Май Июнь	Директор, Заместитель директора по УВР
1.4	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор, Заместитель директора по УВР
1.5	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9 класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГО в ППЭ и обратно	Май Июнь	Директор, Заместитель директора по УВР
1.6	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май Июнь	Директор, Заместитель директора по УВР
1.7	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Июнь	Директор, Заместитель директора по УВР
<b>2. Анализ результатов ГИА-2022</b>			
2.1	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2022	Август	Заместитель директора по УВР
2.2	Обсуждение результатов ГИА-2022 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР

2.3	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2022	Август	Руководители МО
2.4	Анализ занятости выпускников 2022 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023</b>			
3.1	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.2	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года	Сентябрь Октябрь	Руководители МО Учителя-предметники
3.3	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9 класса Педагог-психолог
3.4	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.5	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Классный руководитель
3.6	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители МО
3.7	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов; проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»),</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»</li> </ul>	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2023</b>			
4.1	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2023;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2023;</li> <li>• организация и проведение итогового</li> </ul>	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Классный руководитель Педагог-психолог

	собеседования; • психологическая подготовка к ГИА		
4.2	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Март	Заместитель директора по УВР
4.3	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023»	Октябрь	Ответственный за школьный сайт
4.4	Информирование учеников 9-ого класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Классный руководитель
4.5	Проведение собраний с родителями (законным и представителями) учеников 9 класса: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов, • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР Классный руководитель
4.6	Проведение собраний и классные часы с обучающимися 9 класса: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА, • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР Классный руководитель
4.7	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение учебного года	Учителя-предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2023</b>			
5.1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: • членов ГЭК, • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; технических специалистов • членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
5.3	Выверка персональных данных учениками 9 класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР
5.4	Предоставление информации о выборе	Октябрь	Заместитель

	учениками 9 класса учебных предметов для прохождения ГИА		директора по УВР
5.5	Формирование предварительных списков учеников 9 класса, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.6	Организация и проведение итогового собеседование: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах. • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию, • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь-май	Заместитель директора по УВР
5.7	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.8	Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
5.9	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь-март	Заместитель директора по УВР
5.10	Выверка назначения учеников 9 класса на экзамены ГИА	Февраль-март	Заместитель директора по УВР
5.11	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 класса	Май	Заместитель директора по УВР
5.12	Организация участия учеников 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май-июнь	Заместитель директора по УВР
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023</b>			
6.1	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по плану	Заместитель директора по УВР
6.2	Внутри школьные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9 класс; • ВПР – 9 класс	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.3	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Декабрь, январь, февраль	Заместитель директора по УВР
6.4	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
6.5	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Директор
6.6	Организация индивидуальной работы с родителями (законным и представителями) учеников 9 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР
6.7	Методические занятия с учениками по	Февраль, март	Заместитель

	заполнению бланков ОГЭ		директора по УВР
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.2	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.3	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.4	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь, февраль	Заместитель директора по УВР
7.5	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9	Январь, март	Заместитель директора по УВР
7.6	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь, март	Заместитель директора по УВР
<b>8. Проведение ГИА-2023</b>			
8.1	Контроль явки обучающихся 9 класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классный руководитель
8.2	Подача апелляции по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
8.3	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Классный руководитель
8.4	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР
8.5	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/2024 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, КОТОВЕЦ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ, ДИРЕКТОР**  
**25.04.2023 15:26 (MSK), Сертификат A163F7E9A4018692DF53BBF2CAB166CA**