

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ивановская СОШ»
_____ Д.В. Котовец
Приказ № 204 от 04.08.2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации питания обучающихся,
получающих начальное общее образование
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
"Ивановская средняя общеобразовательная школа"
Нижнегорского района Республики Крым

1. Основные положения.

1.1. Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания в школе и направлено на усиление мер по организации качественного питания для детей МБОУ «Ивановская СОШ».

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание (завтрак) в МБОУ «Ивановская СОШ» обеспечивается за счет средств субсидий из бюджета Республики Крым на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование.

2.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.3. МБОУ «Ивановская СОШ» по вопросам организации питания взаимодействуют с органами муниципального образования, территориальным отделом Роспотребнадзора и Управлением образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

2.4. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на директора школы или на должностных лиц, ответственных за организацию питания на основании приказа директора МБОУ «Ивановская СОШ».

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги по организации питания, осуществляющие доставку продуктов питания в МБОУ «Ивановская СОШ», несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания обучающихся МБОУ «Ивановская СОШ» осуществляется за счет средств субсидий из бюджета Республики

Крым на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование.

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

3.3. Денежная компенсация (за завтрак) предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам получающим образование на дому в размере 100%.

3.4. Стоимость питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Ивановская СОШ» устанавливается постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

Субсидия из бюджета Республики Крым на организацию бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в МБОУ «Ивановская СОШ», носит целевой характер и не может быть использована на другие нужды.

3.5. Ответственный за питание в школе ежедневно ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися, получающими начальное общее образование в МБОУ «Ивановская СОШ» в связи с болезнью, карантинном, иными причинами.

3.6. В случае непосещения обучающимся занятий, и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день ответственного лица за организацию питания в письменной или устной форме, плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель, должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

4. Порядок предоставления горячего бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Ивановская СОШ».

4.1. Горячее бесплатное питание предоставляется обучающимся, получающим начальное общее образование по очной форме обучения в МБОУ «Ивановская СОШ» без учета гражданства и регистрации.

4.2. Взамен горячего бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающим образование на дому, осуществляется выплата денежной компенсации.

4.3. Список обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Ивановская СОШ», утверждается приказом директора школы 2 раза в год: по состоянию на 1 сентября и 1 января.

Прибывшие или вновь выявленные обучающиеся, получающие начальное общее образование в МБОУ «Ивановская СОШ», подлежащие получению горячего бесплатного питания, определяются приказом директора школы в течение 5-ти рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

4.4. Обеспечение горячим бесплатным питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Ивановская СОШ», осуществляется с даты издания приказа по школе.

4.5. Обеспечение горячим бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося, получающего начальное общее образование в МБОУ «Ивановская СОШ».

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в МБОУ «Ивановская СОШ» определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании основного (организованного) меню, которое согласовывается директором школы и утверждается организатором питания. Меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.3. Фактическое меню ежедневно утверждается директором школы, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

5.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (разбивку по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Организация питания обучающихся осуществляется в специально оборудованном помещении – школьной столовой, квалифицированными кадрами, с интервалами между приемами пищи не более 3-4 часов.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым:

- осуществляет контроль за организацией и качеством питания в подведомственных общеобразовательных учреждениях;

- обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания обучающихся;

- выносит вопросы организации питания обучающихся для рассмотрения на совещаниях, коллегиях, семинарах Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

6.2. Директор МБОУ «Ивановская СОШ»:

- осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;

- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;

- создает комиссию по контролю за организацией питания в МБОУ «Ивановская СОШ» в составе: директор школы, ответственный за организацию питания, медицинская сестра, представитель родительской общественности. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки, затем информация размещается на школьном сайте.

6.3. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом директора МБОУ «Ивановской СОШ».

6.3.1. Ответственный за организацию питания в МБОУ «Ивановская СОШ»:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков

продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в школу;

- контролирует заявки на количество обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанное количество обучающихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
- организовывает и контролирует учет фактической посещаемости обучающихся;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.

7. Обязанности директора школы и медицинской сестры МБОУ «Ивановской СОШ»

7.1. Директор школы обеспечивает:

- наличие санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников школы;
- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками школы;
- организацию производственного и лабораторного контроля;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в году в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования в школе;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в школе, при наличии соответствующих документов, удостоверяющих их безопасность и качество, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

7.2. Медицинская сестра осуществляет контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

7.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Ивановская СОШ», имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты или руководство МБОУ «Ивановской СОШ»;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности Совета школы по вопросам организации питания обучающихся.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся, получающих начальное общее образование обязаны:

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинскую сестру или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. МБОУ «Ивановская СОШ» с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся; в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

9.2. Руководство МБОУ «Ивановской СОШ» ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в

классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

10. Перечень документов, необходимых для организации питания в МБОУ «Ивановской СОШ»

В школе должны быть следующие документы:

- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- утвержденное организатором питания основное (организованное) меню и согласованное директором школы по возрастным категориям с указанием даты, выхода блюда, стоимости, килокалорий;
- приказы по учреждению:
 - об организации питания;
 - о создании бракеражной комиссии по питанию (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);
 - журналы, указанные в приложениях № 1, 2, 3, 4, 5, 13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
 - план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (отдельный план или мероприятия в годовом плане, работа с сотрудниками школы, сотрудниками пищеблока, обучающимися и их родителями).
- положения образовательного учреждения об организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование, и о работе бракеражной комиссии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, КОТОВЕЦ**
ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ, ДИРЕКТОР

08.08.23 14:22 (MSK)

Сертификат A163F7E9A4018692DF53BBF2CAB166CA