



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ПРИКАЗ**

01.09.2020 г.

с. Ивановка

№ 203

Об организации работы
Региональной инновационной площадки

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2020 г. № 959, с целью организации работы в школе по развитию и совершенствованию коммуникативных навыков обучающихся в рамках Инновационной площадки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить название Региональной инновационной площадки в следующем виде: «Школьный музей творческого наследия В.И. Даля как платформа для формирования речевого мастерства, культуры, патриотизма обучающихся».
2. Организовать работу Региональной инновационной площадки с 01.09.2020 г.
3. Местом дислокации Региональной инновационной площадки определить Школьный музей творческого наследия В.И. Даля (кабинет № 6).
4. Утвердить Положение об инновационной площадке МБОУ «Ивановская СОШ» (Приложение №2).
5. Утвердить состав рабочей группы Региональной инновационной площадки в следующем виде:

№ п/п	Фамилия, инициалы учителя	Функциональные обязанности
1.	Котовец Д.В.	Руководитель проекта
2.	Кравец Л.С., Муминова А.Г., Хаялиева А.С.	Ответственные за научную работу проекта
3.	Зинабадинова Э.К., Эктова А.В., Смаилова З.А.	Помощники руководителя проекта.
4.	Аванесян А.В., Пономаренко О.В.	Ответственная за информационную работу
5.	Никифорова И.Ю., Ибрагимова Э.З., Захарченко А.А.	Ответственная за методическую работу проекта
6.	Демянчук И.В., Котовец Л.В.	Ответственные за ведение документации

6. Пригласить в качестве научного консультанта Проекта – доктора филологических наук, профессора Крымского инженерно-педагогического университета имени Ф.Я. Якубова, Петрову Луизу Александровну (с согласия).

7. Утвердить План работы Региональной инновационной площадки на 2020 – 2021 учебный год (Приложение № 1).

8. При проведении мероприятий осуществлять фотофиксацию, предоставлять отчёты о проведённых мероприятиях в течение 5 рабочих дней с момента проведения.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ивановская СОШ»

Д.В. Котовец

Приложение № 1
к приказу № 203 от 01.09.2020 г.
«Об организации работы Региональной
инновационной площадки»

План работы

Региональной инновационной площадки «Школьный музей творческого наследия
В.И. Даля как платформа для формирования речевого мастерства, культуры,
патриотизма обучающихся»
на 2020 – 2021 учебный год

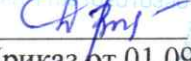
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Уроки внеклассного чтения с обучающимися 1 – 4 классов	21.09 – 25.09	Демянчук И.В., Котовец Л.В., Эктова А.В., Красюкова Т.И.
2.	Утверждение локальных нормативных актов	Сентябрь 2020 г.	Котовец Д.В., Никифорова И.Ю.
3.	Завершение процедуры передачи экспонатов для Музея	Сентябрь – октябрь 2020 г.	Котовец Д.В.
4.	Проведение внеурочной деятельности «Основы далеведения» в 5 – 6 классах	В течение учебного года	Котовец Д.В., Кравец Л.С.
5.	Подготовка сценария к проведению литературной гостиной «Вечер памяти В.И. Даля»	Сентябрь 2020 г.	Муминова А.Г., Зинабадинова Э.К.
6.	Передача книги «Дорогами судьбы В.И. Даля»	Сентябрь 2020 г.	Котовец Д.В.
7.	Утверждение рабочих программ «Основы далеведения» для 5 и 6 классов	01.09.2020 г.	Котовец Д.В., Кравец Л.С., Никифорова И.Ю.
8.	Загрузка мини-сериала о музее на Интернет-портал «Youtube»	Сентябрь 2020 г.	Захарченко А.А.
9.	Литературная гостиная «Вечер памяти В.И. Даля» + публикация материала в районной газете «Нижегорье»	02.10.2020 г.	Муминова А.Г., Зинабадинова Э.К.
10.	Проведение уроков внеклассного чтения «Читаем сказки В.И. Даля»	Сентябрь – октябрь 2020 г.	Демянчук И.В., Эктова А.В.
11.	Наведение творческих мостов с Луганским литературным музеем В.И. Даля	Октябрь 2020 г.	Котовец Д.В.
12.	Подготовка научно-исследовательских работ к осенней сессии МАН «Искатекль»	Октябрь – ноябрь 2020 г.	Смаилова З.А., Зинабадинова Э.К., Ибрагимова Э.З.
13.	Оформление стенда «Основные даты жизни В.И. Даля»	Октябрь – ноябрь 2020 г.	Котовец Д.В.
14.	Работа над пополнением экспозиции музея	В течение года	Котовец Д.В.
15.	Проведение Региональной научно-методической конференции	21.11.2020 г.	Ибрагимова Э.З., Котовец Л.С.,

	«Развитие коммуникативных навыков обучающихся на основе трудов В.И. Даля»		Кравец Л.С.
16.	Участие обучающихся в осенней сессии МАН «Искатель»	Ноябрь 2020 г.	Никифорова И.Ю.
17.	Презентация новых книг, поступивших в фонды музея в 2020 г.	Ноябрь 2020 г.	Котовец Д.В.
18.	Просмотр документального фильма о В.И. Дале с обучающимися 8 – 9 классов	Ноябрь 2020 г.	Захарченко А.А.
19.	Литературная гостиная «Собирал человек слова»	Ноябрь 2020 г.	Кравец Л.С., Руденко А.О.
20.	Проведение уроков внеклассного чтения с обучающимися 5 – 9 классов	Ноябрь – декабрь 2020 г.	Муминова А.Г., Зинабадинова Э.К., Котовец Д.В.
21.	Рассмотрение промежуточных результатов работы на педагогическом совете	Январь 2021 г.	Котовец Д.В.
22.	День родного языка	21.02.2020 г.	Кравец Л.С., Эктова А.В.
23.	Анализ результатов работы Инновационной площадки на методическом совете	Январь 2021 г.	Ибрагимова Э.З., Никифорова И.Ю.
24.	Подготовка научно-методических исследований на базе Музея	Январь – май 2021 г.	Котовец Д.В., Кравец Л.С., Муминова А.Г., Зинабадинова Э.К., учителя-русисты школ Нижнегорского района
25.	Проведение тематических выставок и экскурсий	Январь – май 2021 г.	Котовец Д.В., Пономаренко О.В.
26.	Рассмотрение предварительных результатов работы Инновационной площадки на методическом совете школы	Апрель 2021 г.	Захарченко А.А.
27.	Подготовка к съёмке видеопередачи о музее на телеканале «Крым-24»	Апрель 2021 г.	Котовец Д.В.
28.	Подведение итогов работы инновационной площадки в 2020 – 2021 г. на заседании Педагогического совета	Май 2021 г.	Котовец Д.В.
29.	Проведение научно-методической конференции «Совместная работа школы и библиотеки по внедрению произведений В.И. Даля в образовательный процесс»	Май 2021 г.	Котовец Д.В.

Приложение № 2
к приказу № 203 от 01.09.2020 г.
«Об организации работы Региональной
инновационной площадки»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Ивановская
СОШ»
Протокол № 1
от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Ивановская
СОШ»


Д.В. Котовец
Приказ от 01.09.2020 г. № 203

ПОЛОЖЕНИЕ

об инновационной площадке Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьёй 20 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и определяет общие условия и порядок организации инновационной площадки на базе МКОУ «Ивановская СОШ», её научно-методическое, нормативно-правовое обеспечение; на основании Порядка признания образовательных организаций и их объединений региональными инновационными площадками, утверждённого приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17.11. 2016 года № 3756

1.2. Инновационная площадка представляет собой комплекс программ и мероприятий, нацеленных на повышение уровня речевого мастерства обучающихся, воспитание их культуры, патриотизма, повышения качества общего образования и профессиональной деятельности педагогов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной политики РФ.

1.3. Деятельность инновационной площадки должна быть основана на научном анализе новейших достижений теории и практики; предназначена для выявления и проверки ценностного значения этих достижений для образования; направлена на разработку и внедрение нового содержания образования, новых форм и методов организации образовательного процесса.

1.4. Инициаторами открытия инновационной площадки могут быть учителя ОУ, педагогический коллектив образовательного учреждения, администрация школы.

1.5. Инновационная площадка может осуществлять инновационную деятельность по одному или нескольким направлениям инновационной научно-методической деятельности.

2. Порядок присвоения и прекращения действия статуса инновационной площадки

2.1. Статус инновационной площадки может быть присвоен:

- образовательным учреждениям (вне зависимости от их типа и вида, организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности);
- иным юридическим лицам, осуществляющим деятельность в области образования.

2.2. Для присвоения статуса инновационной площадки руководителем образовательного учреждения подается пакет следующих документов:

- заявка, согласованная с органами управления образованием;
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении;

- программа инновации;
- примерный календарный план;
- выписка из протокола педагогического совета образовательного учреждения и др.;

2.4. Статус инновационной площадки присваивается образовательному учреждению на период, определённый планом осуществления инновационной деятельности (5 лет).

2.5. После завершения реализации плана осуществления инновационной деятельности в установленные сроки статус инновационной площадки прекращает свое действие.

2.6. Действие статуса инновационной площадки может быть прекращено досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения принятых на себя инновационной площадкой обязательств, зафиксированных в договоре и плане осуществления инновационной деятельности;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения инновационной деятельности.

3. Организация инновационной работы

3.1. Для организации и проведения инновационной работы в образовательном учреждении создается рабочая группа, включающая руководителя, заместителей руководителя, председателей школьных методических объединений, социально-психологическую службу (психолог, логопед, социальный педагог), опытных педагогов, научных руководителей из профессорско-преподавательского состава.

3.2. Для организации комплекса мероприятий предусмотренных договором и календарным планом инновационной деятельности со стороны образовательного учреждения назначается координатор инновации.

3.3. Координатор инновационной деятельности:

- определяет состав работников образовательного учреждения, участвующих в инновационной деятельности в соответствии с целями и задачами исследований;
- осуществляет мониторинг выполнения инновационной деятельности и достижения промежуточных результатов;
- обеспечивает выполнение всех запланированных мероприятий на базе образовательного учреждения;
- один раз в год отчитывается на заседании методического совета.

3.4. Поименный состав работников, привлекаемых к инновационной - педагогической, исследовательской работе, содержание и сроки работы, планы оснащения и программно-методического обеспечения образовательного процесса утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

3.5. Научный руководитель инновационной площадки:

- осуществляет своевременный анализ, обобщение и описание результатов инновационной деятельности;
- создаёт условия (корректирует, редактирует, готовит заявки) для публикации материалов инновационной деятельности в изданиях;
- инициирует проведение семинаров, круглых столов, научно-практических конференций по ходу и результатам инновационной работы;
- обеспечивает необходимую поддержку инновационной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию форм и методов инновационной деятельности

4. Права и обязанности руководителя, педагогов, участвующих в инновационной деятельности

4.1. Руководитель образовательного учреждения имеет право:

- обращаться в вышестоящие органы управления образованием с предложениями по штатам и должностным обязанностям работников в соответствии с целями и организационными условиями проведения научно-педагогического исследования;

- ходатайствовать в установленном порядке об улучшении развития материальной базы образовательного учреждения, установлении надбавок к окладу, премировании работников, участвующих в исследованиях;

- по согласованию с педагогическим коллективом вносить на основании промежуточных результатов исследований коррективы в структуру учебно-программных документов и содержание образовательных программ, дорабатывать методики инновации, корректировать методы и т. д.

4.2. Педагогические работники, участвующие в инновации, имеют право:

- в ходе работы вносить предложения для корректировки программы и методик исследований и инноваций;

- участвовать в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях;

- быть соавторами в публикациях института повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

4.3. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- планировать работу коллектива учреждения в условиях научно-педагогических исследований и инноваций;

- разрабатывать функциональные обязанности всех работников по проведению исследований и инноваций;

- создавать условия участникам инновационной работы для выполнения заданий по планам, программам исследований;

- осуществлять контроль за ходом научно-педагогических исследований и инноваций, своевременно выявлять затруднения в организации работы и принимать меры по их устранению;

- отчитываться перед муниципальным органом управления образованием о ходе инновационной работы.

5. Финансирование деятельности инновационной площадки

5.1. Финансирование деятельности экспериментальной площадки осуществляется из источников, предусмотренных законодательством РФ, а также Уставом школы.

5.2. Образовательное учреждение вправе привлекать дополнительные (внебюджетные) средства в интересах улучшения условий деятельности инновационной площадки и в рамках действующего законодательства Российской Федерации.