

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол от 30.08.2023 № 14

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Ивановская
СОШ» _____ Д.В. Котовец
Приказ от 30.08.2023 № 221

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»
Нижегородского района Республики Крым
на 2023/2024 учебный год**

2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец**
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK)

Простая подпись

СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год и задачи на 2023/2024 учебный год.
2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.
4. План методической работы на 2022/2023 год:
 - план работы педагогического совета школы;
 - план работы методического совета школы;
 - работа школьных методических объединений;
 - повышение квалификации учителей (перспективный план), их самообразование;
 - аттестация учителей (перспективный план).
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.
6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы:
 - внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе;
7. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями:
 - циклограмма работы с родителями в школе на 2023/2024 учебный год;
 - план работы родительского комитета школы;
 - тематика общешкольных родительских собраний на 2023/2024 учебный год;
 - план работы Совета школы.
8. Система внутришкольного контроля.
9. Циклограмма внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
9. Материально-техническое и информационное обеспечение.

Перечень приложений:

1. План-график подготовки к ГИА выпускников 2023/2024 учебного года
2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся
3. План воспитательной работы на 2023/2024 учебный год
4. План работы педагога-психолога на 2023/2024 учебный год.
5. План работы учителя-логопеда на 2023/2024 учебный год.
6. План работы педагога-библиотекаря на 2023/2024 учебный год.
7. Планы работы методических объединений на 2023/2024 учебный год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец**
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK)

Простая подпись

АНАЛИЗ
учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год
и задачи на 2023/2024 учебный год

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивановская средняя общеобразовательная школа» расположено в с. Ивановка Нижнегорского района Республики Крым. Введена в эксплуатацию в 1966 году. Проектная мощность - 180 учащихся. Количество учебных кабинетов - 15. Реализует программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования, организует среду осознанного выбора. Системообразующей деятельностью является воспитание гражданственности.

МБОУ «Ивановская СОШ» имеет статус бюджетного учреждения в соответствии с 83-ФЗ от 08.05.2010 на основании Постановления Главы Администрации Нижнегорского района Республики Крым № 25 от 22 января 2015 года. Устав школы утвержден 22 января 2015 года.

Учредителем Образовательного учреждения является администрация Нижнегорского района Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Нижнегорского района Республики Крым. Место нахождения Учредителя: 297100, Республика Крым, пгт. Нижнегорский, ул. Ленина, 7.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица выдано 05 января 2015 года.

За время существования школа 3 раза претерпела реорганизационные изменения:

1. На основании приказа по отделу образования Нижнегорской районной государственной администрации от 16.09.1998г. № 313 **Ивановская средняя школа** переименована в **Ивановскую общеобразовательную школу I-III ступеней** Нижнегорского районного совета Автономной Республики Крым.

2. На основании Постановления главы администрации Нижнегорского района Республики Крым от 19.12.2014г. № 02 **Ивановская общеобразовательная школа I-III ступеней Нижнегорского Районного совета Автономной Республики Крым** переименована в **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ивановская общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым.**

3. На основании Постановления главы администрации Нижнегорского района Республики Крым от 22.01.2015г. № 25 **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ивановская общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым** переименовано в **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым.**

2. Администрация школы:

- ✓ формирует концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования;
- ✓ координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования;
- ✓ обеспечивает участие обучающихся, Совета школы, родительской общественности, педагогических работников в процедурах оценки качества образования;
- ✓ определяет состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец**
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK)

Простая подпись

- ✓ обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур в общеобразовательном учреждении, осуществляемых вышестоящими органами;
- ✓ на основании результатов мониторинга качества образования и их оценки обеспечивает самооценку общеобразовательного учреждения на основе ежегодного публичного доклада об основных результатах и направлениях деятельности ОУ, его оценку, а также своевременную информированность всего родительского сообщества о результатах мониторинговых исследований в рамках ШСОКО;
- ✓ осуществляет ведение баз данных «портфолио» обучающихся и педагогических работников;
- ✓ обеспечивает Совет школы необходимой информацией.

Директор школы: Котовец Дмитрий Владимирович

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: Никифорова Ирина Юрьевна.

Заместитель директора по воспитательной работе: Захарченко Анастасия Анатольевна

Звездующий хозяйством: Плечкова Виктория Викторовна.

3. Сведения об обучающихся:

В МБОУ «Ивановская СОШ» наблюдается увеличение контингента учащихся. Численность учащихся в школе на конец 2022/2023 учебного года составила 200 обучающихся. В школе было сформировано 10 классов-комплектов. Средняя наполняемость классов составила 20 человек. 5-ти дневная рабочая неделя.

Школа обучает детей, проживающих в 4 микрорайонах (с. Ивановка, с. Заречье, с. Тамбовка, с. Тарасовка Ивановского сельского поселения). Учащиеся воспитываются в семьях, различных по составу, социальному статусу и в процентном соотношении данная картина сохраняет стабильность. Дети, находящиеся под опекой – 0, детей из многодетных семей – 64 из 31 семей. В целом картина свидетельствует о благоприятной социальной обстановке. С учетом этого, в школе создана эмоционально-привлекательная, образовательная и воспитательная среда – среда осознанного выбора.

4. Динамика численности обучающихся за 3 года:

- 2020/2021: 190 учащихся
- 2021/2022: 187 учащихся
- 2022/2023: 200 учащихся

5. Успеваемость и качество знаний обучающихся в текущем учебном году по классам:

Задача общеобразовательных предметов и трудового обучения заключается в обеспечении учащимися того уровня знаний, умений и навыков, которые необходимы для успешной социальной адаптации.

Результаты освоения образовательных программ по итогам 2022/2023 учебного года:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK)

Простая подпись

№ п/п	Классы	всего уч-ся 2-5 баллов (2-11кл)	"2"	% от общего количества учащихся	"3"	% от общего количества учащихся	"4"	% от общего количества учащихся	"5"	% от общего количества учащихся	% от всех уч-ся 4-5 баллов (2-11кл)	Классный руководитель
1	1	15										Котовец Л.В.
2	2	20	0	0%	2	10%	8	40%	10	50%	90%	Эуктова А.В.
3	3	23	0	0%	10	43%	8	35%	5	22%	57%	Красюкова Т.И.
4	4	25	1	4%	9	36%	9	36%	6	24%	60%	Демянчук И.В.
5	5	18	1	6%	8	44%	7	39%	2	11%	50%	Хамидулина Л.Г.
6	6	21	0	0%	8	38%	9	43%	4	19%	62%	Аванесян А.В.
7	7	26	0	0%	20	77%	6	23%	0	0%	23%	Аедингова Л.М.
8	8	21	0	0%	10	48%	11	52%	0	0%	50%	Маркова И.Б.
9	9	19	0	0%	11	58%	7	37%	1	5%	42%	Руденко М.А.
10	10	12	2	17%	7	58%	2	17%	1	8%	25%	Муминова А.Г.

6. Сведения об учителях:

Обучение и воспитание учащихся осуществляли 27 педагогов: из них 26 имеют высшее педагогическое образование, 0 - базовое высшее, 0 - среднее специальное, 1- среднее общее.

Высшую квалификационную категорию имеют 11 учителей, I категорию - 6, СЗД – 9, имеют звания «Заслуженный учитель Республики Крым» - 1 человек, «Заслуженный работник образования Крыма» - 1 человек.

Неполную ставку имеет 2 учителей, они работают на неполную ставку по собственному желанию.

Курсовая подготовка и аттестация проводятся в соответствии с графиком.

СПИСОК
педагогических работников МБОУ «Ивановская СОШ»

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Предмет	Образование	Категория	Дата присвоения	Аттестация	Курсы
1	Котовец Д.В.	Рус.яз., лит-ра	Высшее	Высшая	26.03.2020	2020	2021
2	Никифорова И.Ю.	Математика	Высшее	СЗД	10.03.2021	2021	2021
3	Муминова А.Г.	Рус.яз., лит-ра	Высшее	Высшая	24.04.2021	2021	2020
4	Котовец Л.В.	Нач.классы	Высшее	Высшая	18.05.2023	2023	2020
5	Эктова А.В.	Нач. классы	Высшее	Первая	25.03.2021	2021	2020
6	Красюкова Т.И.	Нач.классы	Высшее	Высшая	20.11.2018	2018	2021
7	Демянчук И.В.	Нач. классы	Высшее	Высш.	24.03.2022	2022	2022
8	Зинабадинова Э.К.	Рус.яз, лит-ра	Высшее	Первая	25.03.2021	2021	2020
9	Аметка Э.Э.	Англ.язык	Высшее	СЗД	22.03.2022	2022	2021
10	Халах Л.Р.	Англ.язык	Высшее	Высшая	25.03.2021	2021	2022
11	Хамидулина Л.Г.	Истор, общес.	Высшее	Высшая	28.02.2019	2019	2021
12	Аванесян А.В.	Матем, инфор	Высшее	Высшая	16.03.2023	2023	2021
13	Горбань А.Н.	Физика	Высшее	Высшая	24.03.2022	2022	2022
14	Смаилова З.А.	Химия, биол.	Высшее	Первая	25.03.2021	2021	2020
15	Руденко М.А.	физ. культура	Высшее	Высшая	24.03.2022	2022	2022
16	Аблямитов А.С.	Музыка	Ср/общ	СЗД	10.03.2021	2021	2019
17	Хаялиева А.С.	Педагог-психолог	Высшее	Первая	10.03.2021	2021	2020
18	Юлаева З.Р.	Нач классы, обуч. на дому	Высшее	СЗД	10.03.2021	2021	2020
19	Аединова Л.М.	Педагог-организатор	Высшее	СЗД	19.01.2023	2023	2023
20	Захарченко А.А.	ЗДВР	Высшее	СЗД	22.03.2022	2022	2021
21	Кисляк Н.В.	Нач.классы	Высшее	СЗД	10.03.2021	2021	2021
22	Кравец Л.С.	Рус.яз, лит-ра	Высшее	Высшая	24.04.2021	2021	2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK)

Простая подпись

23	Хаялиева Л.С.	Кр. тат. язык	Высшее	СЗД	01.09.2022	-	2022
24	Маркова И.Б.	Математика	Высшее	Высшая	13.04.2013	2023	2023
25	Пономаренко О.В.	Технология	Высшее	Первая	10.03.2021	2022	2021
26	Руденко А.О.	Педагог-библиотекарь	Высшее	СЗД	22.03.2022	2022	2021
27	Шемшединова У.А.	Учитель-логопед	Высшее	СЗД	01.09.2021	-	-

Возрастной состав педагогических работников школы:

- 21-24 лет – 1 чел.;
- 25-34 лет – 3 чел.;
- 35 - 59 лет – 16 чел.;
- 60 лет и старше – 5 чел.

7. Структура методического совета, анализ работы ШМО

Согласно годовому плану работы школы на 2022/2023 учебный год педагогический коллектив школы работал над единой методической проблемой школы «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования».

Цель работы по реализации единой методической проблемы школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе.

В соответствии с этим был составлен план работы методического совета школы на 2022/2023 учебный год.

Согласно плану работы было проведено пять заседаний методического совета и два заседания внеочередных, на которых рассматривались вопросы:

№ п/п	Проводимые мероприятия	Ответственные
1.	<u>Заседание первое:</u> (протокол № 1 от 31.08.2022) 1. Обсуждение плана методической работы и плана МС на 2022/2023 учебный год 2. Организация работы методических объединений 3. Утверждение плана проведения предметных недель. 4. Об организации и проведении школьного этапа предметных олимпиад 5. Организация работы по курсовой переподготовке и аттестации учителей 6. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.	ЗДУВР Члены МС
2	<u>Заседание второе:</u> (протокол № 2 от 03.11.2022) 1. Классно-обобщающий контроль в 5 и 10 классах 2. Анализ проведения школьного этапа олимпиад	ЗДУВР Члены МС

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK)

Простая подпись

	<p>3. Участие в муниципальном этапе олимпиад, в предметных конкурсах.</p> <p>3. План проведения административных контрольных работ за I полугодие.</p> <p>4. Организация проведения методической недели «Современные подходы к оцениванию уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП».</p>	
2.	<p><u>Заседание третье:</u> (протокол № 3 от 13.01.2023)</p> <p>1. Анализ результатов 1 полугодия.</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>3. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 класса по результатам 1 полугодия.</p> <p>5. О проведении пробных экзаменов по математике, русскому языку и предметам по выбору в 9 классах в форме ОГЭ.</p>	<p>ЗДУВР</p> <p>Члены МС</p>
3.	<p><u>Заседание четвертое:</u> (протокол № 4 от 17.03.2023)</p> <p>1. Анализ работы по внедрению направлений функциональной грамотности в образовательный процесс</p> <p>2. Оценка подготовки учащихся к ГИА</p> <p>3. Организация деятельности учителей в подготовке к ВПР.</p> <p>4. Организация проведения методической недели классных руководителей «Ничто не даётся нам так дёшево и не ценится так дорого как вежливость».</p>	<p>ЗДУВР</p> <p>Члены МС</p>
	<p><u>Заседание пятое:</u> (протокол № 5 от 30.05.2023)</p> <p>1. Подведение итогов аттестации и курсовой переподготовки педагогических кадров за 2022/2023 учебный год.</p> <p>2. Итоги успеваемости за год и организация работы с учащимися, имеющими академическую задолженность.</p> <p>3. Отчет о работе МС и ШМО за 2022/2023 учебный год.</p> <p>4. Разработка проекта плана работы на 2023/2024 учебный год.</p>	<p>ЗДУВР</p> <p>Члены МС</p>

Также в соответствии с годовым планом работы школы были проведены следующие тематические педагогические советы:

- «Качество образования как основной показатель работы школы» (протокол № 5 от 31.10.2022г.).
- «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы» (протокол № 8 от 30.12.2022г.);
- «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» (протокол № 10 от 24.03.2023г.);

Итогом каждого педагогического совета является разработка алгоритма решения рассматриваемого вопроса.

В школе организована работа методических объединений. Действуют МО начальных классов (руководитель Котовец Л.В.), учителей гуманитарного цикла (руководитель Зинабадинова Э.К.), учителей естественно-математического цикла (руководитель Аванесян А.В.), классных руководителей (руководитель Кисляк Н.В.). Активное участие в работе МО принимали следующие учителя: Хамидулина Л.Г., Эктова А.В., Хаялиева А.С., Демянчук И.В., Муминова А.Г., Смаилова З.А.. Необходимо отметить, что с целью активизации деятельности педагогов, заседания МО часто проводятся в нетрадиционной форме: «Круглый стол», «методический мост», «мастер-класс МО естественно-математического цикла», «методические посиделки», «методическая экскурсия», «семинар-практикум».

Все учителя используют в своей работе ИКТ, методическую литературу, профессиональную периодику.

8. Работа методической службы по освоению новых технологий обучения

В 2022/2023 учебном году большое внимание уделялось внедрению на уроках и во внеурочное время функциональной грамотности по направлениям. Были проведены открытые мероприятия с применением ИКТ в соответствии с графиком, проведена методическая неделя «Формирование функциональной грамотности». Необходимо отметить активное участие учителей Хамидулиной Л.Г., Аванесян А.В., Марковой И.Б., Аединовой Л.М., Смаиловой З.А., Зинабадиновой Э.К., Муминовой А.Г., Руденко М.А., которые активно применяют материал по направлениям ФГ на своих уроках и внеклассных мероприятиях.

Внеклассная работа по предметам осуществляется через проведение предметных недель (неделя начальных классов, неделя гуманитарных наук, неделя естественно-математических наук, неделя общественно-научных дисциплин), которые сопровождаются конкурсами, викторинами, творческими конкурсами и заданиями. Необходимо отметить творческий подход к организации и проведению всех предметных недель. Результаты отражены в приказах по школе.

Эффективность работы над научно-методическим потенциалом можно оценить на примере использования современных образовательных технологий в образовательном процессе и их сбалансированности.

9. Охват кружковой работой (дополнительное образование) 81 % от общего числа обучающихся;

10. Анализ системы внутришкольного контроля;

В 2022/2023 учебном году проводились контрольные работы и срезы знаний по предметам: 2-4 классы по окружающему миру, 2-6 классы по русскому языку и математике; 7-9 классы – по алгебре и геометрии, 7-9 классы – по русскому языку 7-9 классы по физике, 5-9 классы по английскому языку, 5-9 классы по обществознанию. Их результаты рассматривались на заседаниях МО, методических советах, совещаниях при директоре, изданы приказы.

Администрацией школы изучалось состояние преподавания учебных предметов: родной язык (русский) 5-10 классы, родная литература (русская) 5-10 классы, литературное чтение на родном языке (крымскотатарском) и родной язык (крымскотатарский) 1-4 классы, биология 5-10 классы, технология 1-4 классы. Результаты проверки рассматривались на методических и педагогических советах, совещаниях при директоре, заседаниях МО, что отражено в справках и приказах по школе (родной язык (русский) (5-10 класс) – приказ № 385 от 30.12.2022; родная литература (русская) (5-10 классы) – приказ № 386 от 30.12.2023; биология – приказ № 358 от 29.12.2022; литературное чтение на родном языке и родной язык (крымскотатарские) – приказ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK)

Простая подпись

№ 395 от 30.12.2022; технология (1-4 классы) – приказ № 132 от 28.04.2023. Проведен классно-обобщающий контроль в 5 классе (приказ № 357 от 23.12.2022), в 7 классе (приказ №360 от 29.12.2022), контроль подготовки учащихся 9 класса к ГИА. Проведены пробные экзамены в форме ОГЭ по основным предметам (математика и русский язык) и предметам по выбору (география, биология, обществознание, химия). По результатам проведен анализ и изданы приказы.

Систематически осуществляется контроль выполнения рабочих программ и календарно-тематического планирования педагогов школы, что заключается в проверке календарно-тематического планирования в начале каждого семестра и проверке электронных журналов. Результаты контроля ведения электронных журналов отражены в справках и приказах.

Анализ воспитательной работы

Планирование воспитательной работы в школе ведется согласно Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательной школе и Стратегию развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

«Ключевые общешкольные дела»: Деловая игра «Выборы актива класса», «Все мы разные, но мы вместе», мероприятие «Я ты он она-вместе дружная страна», шоу «Новый год идёт по свету», «Мама... Мама... Мама!» викторина «Времена года»

«Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»

Дополнительное образование мотивирует подрастающее поколение к познанию мира, творчеству, изучению культуры и духовной жизни, к физическому развитию и совершенствованию.

Таким образом, реализуются потребности несовершеннолетних граждан и их родителей в интеллектуальном, духовном, культурном, физическом развитии и выполняются государственные стандарты образования.

Дополнительного образования детей усиливает вариативную составляющую общего образования, способствует практическому приложению знаний и навыков, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся. В условиях дополнительного образования учащиеся развивают свой творческий потенциал, навыки адаптации к современному обществу и получают возможность полноценной организации свободного времени.

Реализуя задачи дополнительного образования, школа реализовывала, с одной стороны, освоение образовательного стандарта, а с другой — создает условия для свободного развития личности, что является основой личностно ориентированного образования.

Большая часть кружков носит развивающий и познавательный характер, планируется расширение видов деятельности с привлечением большего количества учащихся и педагогов в систему дополнительного образования, создание единой системы урочного и дополнительного образования.

В школе охвачены дополнительным образованием 161 ребенок, во внеурочную деятельность вовлечены все обучающиеся. В программу навигатор дополнительного образования внесены все обучающиеся МБОУ «Ивановская СОШ», для родителей созданы личные кабинеты, через которые детей зачисляют в кружки.

«Классное руководство»: «1 сентября- день знаний», Час общения «День матери», «Жить с книгою дружить», «Ты-ученик», «В гостях у светофора»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK)

Простая подпись

Модуль «Школьный урок»: «День солидарности в борьбе с терроризмом. 17 лет трагедии в Беслане», «Праздник к международному дню библиотек», «О работе с одаренными детьми по математике и подготовка их к олимпиадам», «Формы и методы на уроках математики способствующих повышению качества успеваемости», «Толерантность- путь к миру. Мы такие разные», «Праздник дружбы», «Пойми меня правильно», Праздник «День народного единства», «Жизнь замечательных людей – космонавтов», «Мы идём в библиотеку»

Модуль «Профилактика»: «Профилактика вредных привычек», «Умение управлять собой», Коррекционно-развивающее занятие «Умники и умницы», «Молодёжь против СПИДа и наркотиков», «Мы против экстремизма и терроризма», «Здоровый образ жизни», устный журнал «Быть здоровым», «Осторожно огонь!»

Модуль «Профорентация»: «Мотивация учебной деятельности», « О профессиях и трудолюбии» , «Береги свой учебник», «О профессиях и трудолюбии», «Путешествие в мир профессий», «Все работы хороши», « Моя будущая профессия»,

Модуль «Работа с родителями»: «Как уберечь ребенка от опасностей в социальных сетях», «Безопасность детей дома, на улице, в школе», «Учи приказом, а не рассказом. Роль родительского авторитета в воспитании», «Роль родителей в формировании положительной мотивации к школе, учебному труду», «Мотивы учения», «Один день из жизни в семье», «Возрастные личностные особенности школьников. Почему ребенок становится трудным?», «Разговор на тему «Безопасный интернет», «Как поддержать интерес к учебе», «Проблемы самостоятельного выполнения домашних заданий в начальной школе: пути решения», «Безопасное поведение детей».

В целях создания необходимых условий для совершенствования педагогического мастерства классных руководителей в школе работает методическое объединение классных руководителей.

В течение учебного года было проведено 4 заседания методического объединения, в ходе которых классные руководители знакомятся с теоретическими вопросами воспитания, обсуждают открытые классные часы, знакомятся с новинками методической литературы.

Педагоги познакомлены с новой формой отчетности по программе. Была разработана план-сетка анализа за четверть классных руководителей. Где четко отражались все мероприятия достижения.

Модуль «Классное руководство» За
2022-23 учебный год классными руководителями были реализованы следующие виды работ:

- работа с коллективом класса;
- индивидуальная работа с учащимися вверенного ему класса;
- работа с учителями, преподающими в данном классе;
- работа с родителями учащихся или их законными представителями.

В 2022-23 учебном году классными руководителями проведено в среднем 700 классных часов. Тематические классные часы проводились согласно календаря образовательных событий, рекомендованного Министерством образования: «День солидарности в борьбе с терроризмом»;

«День народного единства»; «Правила по ПДД: знаю и соблюдаю!»;

«Толерантность и МЫ»; «Мама – самое ласковое слово на свете»; «День героев Отечества»; «День Конституции РФ»; «День защитника Отечества»;

«Для Вас, милые дамы»; «Крымская Весна»; «Гагаринский урок»; «День Победы»; «Герои наших дней»; тематические классные часы, рекомендованные к проведению в каждом модуле плана воспитательной работы.

Кроме этого классные руководители проводили беседы, организационные классные часы, где проводились необходимые и обязательные инструктажи с обучающимися. Каждый классный руководитель имеет журнал инструктажа с необходимыми разработанными и адаптированными к школе инструктажами.

Эффективное воспитание и обучение, формирующие образованную, культурную, высоко-нравственную, творчески активную и социально зрелую личность, немислимо без знания индивидуальных особенностей ученика и мониторинга его личностного развития, оценки уровня его воспитанности и побуждения его к саморазвитию и самовоспитанию, что является ключевыми компетентностями личности в современном обществе, в том числе и в рамках ФГОС нового поколения.

Анализ работы с родительской общественностью

Педагогическая культура родителей (законных представителей) обучающихся — один из самых действенных факторов духовно-нравственного развития и воспитания, поскольку уклад семейной жизни представляет собой один из важнейших компонентов, формирующих нравственный уклад жизни обучающегося. Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) рассматривается как одно из важнейших направлений реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.

Права и обязанности родителей (законных представителей) в современных условиях определены в статьях 38, 43 Конституции Российской Федерации, главе 12 Семейного кодекса Российской Федерации, статьях 17, 18, 19, 52 Закона Российской Федерации «Об образовании».

Взаимодействие с родителями в течение года проводилось системно. Основной целью было дать психолого-педагогические знания через родительские собрания и всеобучи, консультации администрации школы, классных руководителей, педагога-психолога по социальным вопросам, вопросам педагогической коррекции складывающихся отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, проводились индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, сохранению и укреплению здоровья, Классные руководители регулярно, раз в четверть, проводили родительские собрания, своевременно оформляли отчетность об их проведении. Родители принимали участие в совместных субботниках, творческих мероприятиях, в организации экскурсионных поездок 1-4 классов. В 5-11 классах уровень участия родителей в жизни класса снижается по мере перехода детей в старшие классы.

Сроки и формы проведения мероприятий в рамках повышения педагогической культуры родителей согласовываются с планами воспитательной работы образовательного учреждения. Работа с родителями (законными представителями), как правило, предшествует работе с учащимися.

В системе повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) используются различные формы работы, в том числе: родительское собрание, родительский лекторий, организационно-деятельностная и психологическая игра, индивидуальная беседа, совместные тематические мероприятия с участием родителей и детей, педагогический практикум, тренинг для родителей и др.

Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки.

Оценка библиотечно-информационного обеспечения

Книжный фонд библиотеки в 2022/2023 учебном году составил:

- число книг – 12480 экземпляров;
- фонд учебников – 6560 экземпляров;
- научно-педагогическая и методическая литература – 67 экземпляров.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK)

Простая подпись

В школе имеется потребность в обновлении книжного фонда, в том числе фонда методической литературы, а также художественной и справочной. Для этого, кроме бюджетных средств, следует ежегодно проводить акции по сбору макулатуры, привлекать внебюджетные средства (спонсорскую помощь), а также акции книгодарения.

Оценка материально-технической базы

Школа расположена в основном здании площадью 1231,4 м² и дополнительном – площадью 200,9 м², рассчитана на 390 посадочных мест, в том числе:

Спортивный зал – 230 м².

Столовая – 110 м² (80 посадочных мест).

Компьютерный класс – 48 м² рассчитан на 20 человек, количество компьютеров 9+1 шт. Компьютеров в рабочем состоянии – 10 шт.

В школе функционируют 18 учебных кабинетов. Тематически оформлены коридор и вестибюль школы, в которых обучающиеся, родители и сотрудники школы могут получить информацию по темам: «Одаренные дети», «Волонтеры Победы», «Подготовка к Единому государственному экзамену», «Подготовка к государственной итоговой аттестации», «Гражданская оборона», «Подростку о законе», «Моя будущая профессия», «Охрана труда», «О коррупции», «Пожарная безопасность», «Основные документы школы», «Советы психолога». Разработаны стенды «Наши медалисты», «Крым – волшебный край», «Волшебный край – очей отрада!», «Терроризм – угроза обществу», «Умей действовать при пожаре». Также оборудован и оформлен актовый зал.

Ежегодно при подготовке школы к новому учебному году проводится смотр-конкурс «Кабинет образцового состояния», в котором участвуют как учебные, так и специализированные кабинеты. Этот конкурс стимулирует заведующих кабинетами к пополнению учебно-материальной базы и бережному отношению к имуществу школы. Заведующие кабинетами стремятся к улучшению материально-технической базы, следят за чистотой и порядком помещений, озеленяют их.

Успешно функционирует Школьный музей творческого наследия В.И. Даля, расположенный в кабинете русского языка и литературы № 2. Его экспозиция ежегодно пополняется новыми, редкими экспонатами, позволяющими вести на базе музея научно-исследовательскую работу и проводить научно-методические мероприятия, направленные на популяризацию творчества В.И. Даля и его внедрение в образовательный процесс современной средней школы. С 01.09.2020 года на базе школы функционирует Региональная инновационная площадка по теме «Школьный музей творческого наследия В.И. Даля как платформа для формирования речевого мастерства, культуры, патриотизма обучающихся».

В 2023 году школа вошла в Федеральный проект «Успех каждого ребёнка» (направление – Школьный музей). В рамках данного просветительского проекта было получено современное музейное оборудование (выставочные витрины, мультимедийный проектор, акустическая система, экран), выделено дополнительное финансирование из Муниципального бюджета для проведения капитального ремонта помещения, а также для приобретения мебели для музейного пространства. Силами трудового коллектива школы, а также обучающихся и их родителей ведётся сбор экспонатов, представляющих историческую ценность и демонстрирующих особенности быта, культуры, этнографии народа, проживающего на территории Ивановского сельского поселения. Музей имеет историко-краеведческую направленность. Его экспозиция посвяще-

на истории Ивановской школы, истории родного края, истории создания местного Обелиска Славы.

В 2023 году школа продолжила успешно реализовывать проект «Точка роста», осуществляемый в рамках национального проекта «Образование». Благодаря открытию данного образовательного центра значительно улучшилось материально-техническое состояние двух учебных кабинетов, в которых преподаются предметы: биология, химия, технология, физика, ОБЖ, а также внеурочная деятельность естественно-научной направленности. Также на базе данного образовательного центра выполняется научно-исследовательская работа старшеклассников, нацеленная на изучение и преумножение и популяризацию декоративноцветущих растений, представленных в школьном ботаническом саду.

Современное высокотехнологическое оборудование, комфортные условия обучения, интерактивное оснащение кабинетов ОЦ «Точка роста» позволяют проводить уроки и внеурочную деятельность на высоком научно-методическом уровне, что, безусловно, окажет положительное влияние на качество знаний обучающихся.

Состояние специализированных кабинетов:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения
1.	Кабинеты начальных классов	4	85	имеется	имеется	Вся мебель новая (заменена в 2016 г.)	Огнетушитель
2.	Кабинет естествознания	1	89	имеется	имеется	Вся мебель новая (заменена в 2016 г.)	Огнетушитель, ящик с песком
3.	Кабинет химии и биологии (ОЦ «Точка роста»)	1	95	имеется	имеется	В 2022 году произведена полная модернизация в рамках реализации проекта «Точка роста».	Огнетушитель, ящик с песком
4.	Кабинет информатики	1	85	имеется	имеется	Вся мебель новая (заменена в 2016 г.)	Огнетушитель
5.	Кабинет математики	1	85	имеется	имеется	Вся мебель новая (заменена в 2016 г.)	Огнетушитель

6.	Кабинет истории и обществознания	1	90	имеется	имеется	Вся мебель новая (заменена в 2016 г.)	Огнетушитель
7.	Кабинет русского языка и литературы	2	95	имеется	имеется	Вся мебель новая (заменена в 2016 г.)	Огнетушитель
8.	Кабинет английского языка	1	80	имеется	имеется	Вся мебель новая (заменена в 2016 г.)	Огнетушитель
9.	Спортивный зал	1	85	имеется	имеется	Нуждается в частичной замене	Огнетушитель
10.	Кабинет индивидуального обучения	1	85	имеется	имеется	Вся мебель новая (заменена в 2022 г.)	Огнетушитель
11.	Кабинет крымскотатарского языка	1	80	имеется	имеется	Вся мебель новая (заменена в 2016 г.)	Огнетушитель
12.	Кабинет технологии и ОБЖ (ОЦ «Точка роста»)	1	95	имеется	имеется	В 2022 году произведена полная модернизация в рамках реализации проекта «Точка роста».	Огнетушитель
13.	Кабинет внеурочной деятельности «Основы православной культуры»	1	95	имеется	имеется	Вся мебель новая (заменена в 2022 г.)	

Территория школы оборудована спортивными площадками для волейбола, баскетбола, легкой атлетики. Установлено новое уличное спортивное оборудование (турники, рукоход, лабиринт, брусья, гимнастическое бревно). Школьный стадион приспособлен для занятий футболом. Установлены новые футбольные ворота.

В рамках национального проекта «Образования» и Регионального проекта «Успех каждого ребёнка» на территории спортивной зоны построена современная спортивная площадка, оборудованная универсальным полем для игры в мини-футбол, баскетбол, волейбол, а также гимнастическими комплексами и силовыми тренажерами.

Общая площадь территории школы составляет 1,7 га. Силами обучающихся, родителей и сотрудников школы оборудованы зоны отдыха для учащихся, цветники, установлены лавочки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK) Простая подпись

Для младших школьников разработана зона отдыха с лавочками и значительным количеством разнообразных зеленых насаждений. На территории зелёной зоны продолжают вестись работы над реализацией проекта «Школьный ботанический сад» (срок окончания работ по проекту перенесён на июнь 2024 г.). Установлены партнёрские контакты с Ботаническим садом им. Н.В. Багрова (г. Симферополь), Никитским ботаническим садом с целью получения консультационной поддержки и помощи в пополнении декоративно-лиственных и декоративно-цветущих насаждений. В 2022 году согласно договору дарения Никитским ботаническим садом, а также другими ботаническими организациями Республики Крым, в том числе – частными, было передано школе свыше 250 саженцев декоративноцветущих и декоративнолиственных растений.

В целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы медицинский кабинет, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя-логопеда. В медицинском кабинете произведен капитальный ремонт, получено современное оборудование, имеется лицензия на медицинскую деятельность.

Процент охвата горячим питанием (завтраки) составляет 100% (обучающиеся начальной школы). Горячее питание также получают обучающиеся льготной категории (завтраки и обеды).

Приготовление пищи осуществляется на собственном модульном пищеблоке, который находится в аренде у ООО Торгово-ресторанное хозяйство Нижнегорского РАЙПО.

Организован питьевой режим обучающихся (питьевые фонтанчики, тёплая кипячёная вода в обеденном зале школьной столовой).

Имеется наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинсекция) (№ 46/16 от 01.02.2023 г. Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центра гигиены и эпидемиологии в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе» в Советском и Нижнегорском районах. Также имеется договор на проведение акарицидной обработки от 15.02.2023 г. № 142 / Н с Индивидуальным предпринимателем Лыковой Л.З.

Общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий – 12 человек.

Школа обеспечена транспортным средством для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98	Техническое состояние	Примечание
1.	Автобус	ГАЗ GA-ZELLE NEXT F67R43	1	2022	Соответствует	Новый	

В целях обеспечения безопасной перевозки обучающихся автобус ежегодно проходит диагностику, застрахован, получена лицензия № АН-82-000741 от 28.08.2019 г. на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

В МБОУ «Ивановская СОШ» организовано комплексное обеспечение безопасности. Разработана и действует программа «Безопасность», реализация которой обеспечивает создание

безопасных условий образовательного процесса, воспитание навыков безопасности у обучающихся. В рамках реализации данной программы создан Паспорт дорожной безопасности школы, разработаны паспорта кабинетов (100% охват), ведется обучение санминимуму не реже 1р. в 2 года (100% педагогов и технических работников школы), проводятся занятия по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях (в том числе действиям в случае террористического акта). Регулярно проводится проверка фондов школьной библиотеки на предмет наличия литературы экстремистской направленности.

Реализация программы «Безопасность» регламентирована нормативно-правовой базой – Приказами о действиях в ЧС, о противопожарной безопасности, о соблюдении техники безопасности, о введении пропускного режима, о предупреждении травматизма, которыми закреплена ответственность за безопасное осуществление образовательного процесса. Режим работы школы, расписание уроков и дополнительного образования соответствует санитарно-гигиеническим нормам. В учреждении создан полный пакет должностных инструкций, инструкций по безопасности, регулярно проводятся инструктажи с учителями, учащимися и техперсоналом с обязательной регистрацией в Журналах инструктажей.

Обеспечение контрольно-пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение на территорию школы граждан и техники, защиты персонала и обучающихся от насильственных действий осуществляется дежурными уборщицами производственных и служебных помещений, а также дежурным учителем (в дневное время суток), в ночное время суток – сторожами (вахтерами). Школа имеет полное периметральное ограждение, обеспечивающее защиту от пребывания на территории посторонних лиц. На входе установлена рамка металлодетектора.

Обучение на курсах по охране труда пошли 4 работника школы: ответственный за охрану труда, учитель физической культуры Кисляк Н.В., уполномоченный по охране труда Маркова И.Б., директор школы Котовец Д.В., учитель начальных классов, председатель ППО Юлаева З.Р.

Вопросы социальной защиты решает Первичная профсоюзная организация школы, в которую входят 32 работника школы. Под руководством Председателя ППО разработан Коллективный договор, по мере необходимости оформляются дополнительные соглашения к Коллективному договору, с которыми все работники знакомятся под подпись. Процедуры аттестации, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, тарификации контролируются членами ППО. Совместно с администрацией школы профсоюзный комитет участвует в распределении материальной помощи и премировании в связи с профессиональными праздниками и юбилеями работников.

В школе на высоком уровне функционирует трехступенчатая система контроля охраны труда. Благодаря этому, устранены значительные недостатки в обеспечении надлежащих условий охраны труда на рабочих местах учителей, а также технического персонала школы. В течение учебного года было составлено 10 актов проверки состояния охраны труда. Все замечания относительно улучшения условий труда устранены в ходе подготовки школы к новому учебному году. Так, в 2023 году был произведен капитальный ремонт кабинета искусств (отремонтированы полы, окрашены стены, установлен новый шкаф для хранения документации, а также заменена магнитно-меловая доска, капитально отремонтированы аварийные потолки, заменено потолочное освещение; оборудован новый кабинет для занятий внеурочной деятельности «Основы православной культуры» (закуплена новая мебель и оборудование, приобретена учебная литература); отремонтированы полы и аварийные потолки, заменены двери в кабинете началь-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK)

Простая подпись

ных классов (№ 1); в кабинете начальных классов (№ 20) заменены потолочные светильники, что позволило устранить проблему нарушения требований СанПин относительно норм освещённости в учебных кабинетах.

Недостатки в организации учебно-воспитательного процесса с выходом на планирование работы на следующий учебный год:

- 1) недостаточное обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и среднего образования;
- 2) недостаточное использование индивидуальных образовательных программ для обучения одаренных детей и детей, имеющих низкий уровень обученности и обучаемости;
- 3) недостаточное использование новых технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы;
- 4) недостаточное использование информационных технологий в обучении;
- 5) перегруженность учителей-предметников, что ведет к ухудшению качества образования обучающихся, а также ухудшению здоровья педагогов;
- 6) отсутствие надлежащего финансирования, направленного на укрепление материально-технической базы для обеспечения образовательного процесса;
- 7) несоответствие программных характеристик компьютеров в кабинете информатики, острая потребность в модернизации компьютерного оборудования;
- 8) потребность в ремонте отопительной системы;
- 9) острая необходимость замены кабинетных (главный корпус) дверей в помещении школы;
- 10) низкий процент обучающихся, вовлеченных в научно-исследовательскую деятельность.

Основные цели и задачи деятельности школы на 2023/2024 учебный год, основные направления работы.

Цели:

- 1) создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- 2) достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования;
- 3) усилить работу по модернизации материально-технической базы школы;
- 4) продолжить пополнение библиотечного фонда школы учебно-методической и художественной литературой;
- 5) обеспечить 100% обеспеченность учебниками собственного фонда;
- 6) вовлекать родителей обучающихся в работу по модернизации образовательного пространства школы;
- 7) ходатайствовать перед Управлением образования администрации Нижнегорского района о запуске работы по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт системы отопления;
- 8) завершить подготовку школьного историко-краеведческого музея «Память», активизировать дополнительное образование, подготовку юных экскурсоводов;
- 9) продолжить методическую работу в рамках Региональной инновационной площадки «Школьный музей творческого наследия В.И. Даля как платформа для формирования речевого мастерства, культуры, патриотизма обучающихся»;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

18
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK)

Простая подпись

10) повысить активность участия педагогических работников школы в конкурсных программах, нацеленных на повышение престижа школы, улучшения её материально-технического благополучия;

11) мотивировать педагогов, проходящих аттестацию в текущем учебном году, к повышению уровня квалификации (аттестоваться на первую и высшую категории);

12) стимулировать педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства;

13) усилить внутришкольный контроль с целью улучшения показателей качества знаний обучающихся;

14) активизировать научно-исследовательскую работу с обучающимися старших классов (9 – 10) в рамках МАН «Искатель»;

15) повышать профессиональное мастерство педагогов, работающих в созданном на базе школы Образовательном Центре «Точка роста», организовать сетевое взаимодействие со школами Нижегородского района, которые имеют низкий уровень материально-технического оснащения.

Задачи:

1) обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и среднего образования;

2) использование индивидуальных образовательных программ для обучения одаренных детей и детей, имеющих низкий уровень обученности и обучаемости;

3) использование новых технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы;

4) использование информационных технологий в обучении;

5) разработка системы перспективного и текущего планирования;

6) дифференциация обучения:

- работа со слабоуспевающими обучающимися;

- работа с мотивированными обучающимися;

7) разработка системы диагностики личностных, метапредметных и предметных результатов (1 – 9 классы), знаний, умений, навыков (10 класс);

8) разработка системы текущего, промежуточного и итогового контроля;

9) качественная организация дополнительного образования обучающихся.

10) организация внеучебной и внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели;

11) вовлечение старшеклассников в научно-поисковую деятельность: подготовка МАНовских исследований, написание научных докладов для участия в Республиканских конференциях;

12) активизация работы двух школьных музеев как научных площадок для подготовки научно-исследовательских работ старшеклассников;

13) реализация проекта «Школьный музей творческого наследия В.И. Даля как платформа для формирования речевого мастерства, культуры, патриотизма обучающихся» в рамках региональной инновационной площадки (2020 – 2025 годы);

14) внедрение в образовательный процесс современного оснащения в рамках реализации проекта естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»;

15) повышение профессионального мастерства педагогов, работающих в Образовательном центре «Точка роста»;

16) укрепление материально-технической базы и расширение экспозиции Школьного историко-краеведческого музея «Память»;

17) участие в конкурсных программах, способствующих развитию и укреплению материально-технической базы школы.

2. Раздел «Организация деятельности, направленной на получение бесплатного общего образования»

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
3	Организация обучения на дому	1-10	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Приказ
4	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
5	Организация горячего питания	1-4	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
6	Месячники «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный Тематический	Заместитель директора по ВР	Приказ, справки
ОКТЯБРЬ						
2	Работа с учащимися «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й	Наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

21
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK) Простая подпись

			четверти			
4	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения кружковых занятий, проведение предметных олимпиад	Обобщающий	Зам.директора по УВР	Методический совет
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 11	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	5-11	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	1-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-10	По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Педсовет
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-10	Своевременное проведение занятий	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка
2	Работа с неуспевающими учащимися	6-10	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знани-	Персональный	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK) Простая подпись

			ях обучающихся			
3	Месячник «Все-обуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9,11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Руководитель МО	Совещание при директоре
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-11	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9,11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK) Простая подпись

3. Раздел «Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация»

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификации	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Руководители МО	Справка
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Руководители МО	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2	Повышение квалификации	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK) Простая подпись

ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализ профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Руководители МО	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Руководители МО	Совещание при директоре

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
 ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
 Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK) Простая подпись

4. Раздел «Методическая работа школы» содержит следующее:

1. Тематические педагогические советы.
2. Заседания методического совета.
3. Заседания методических объединений учителей.
4. Самообразование (темы).
5. Открытые уроки.
6. Методические и предметные недели.
7. Индивидуальные консультации.
8. Семинары, мастер-классы, «круглые столы» и др.
9. Обобщение передового педагогического опыта.
10. Олимпиады, МАН.
11. Аттестация и курсовая переподготовка педагогических работников.

План работы педагогического совета на 2023/2024 учебный год

Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
<u>Педсовет № 1</u> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году. 2. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО. 3. Общие тенденции российского образования: новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. 4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 5. Утверждение плана работы школы на 2023/2024 учебный год. 6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО 7. Разное	август	Директор школы Зам.директора по УВР
<u>Педсовет № 2</u> «Качество образования как основной показатель работы	ноябрь	Директор школы Зам.директора по

<p>школы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностики. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 5. Организация работы по обеспечению успешной адаптации первоклассников 6. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 7.Разное 		<p>УВР Педагог-психолог Зам.директора по ВР</p>
<p><u>Педсовет № 3</u> «Развитие профессиональных компетенций педагогов».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг успеваемости за I полугодие. 2. Организация преемственности в обучении и воспитании учащихся 5 класса и уровень их адаптации к условиям образовательного процесса на уровне основного общего образования 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Итоги изучения состояния подготовки учащихся 9, 11 класса к государственной итоговой аттестации (анализ проведенных пробных экзаменов) 5. Утверждение порядка проведения и плана организационных мероприятий итоговой аттестации выпускников. 6. Разное 	<p>январь</p>	<p>Директор школы Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР Педагог-психолог</p>
<p><u>Педсовет № 4</u> «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Анализ результатов пробных ГИА по русскому языку и математике, предметам по выбору в 9 и 11 классах. 6. Взаимодействие с родителями в рамках подготовки к ГИА. 7. Основные направления самоанализа воспитательной работы. 8. Разное 	<p>март</p>	<p>Директор школы Зам.директора по УВР Руководители МО Зам.директора по ВР</p>
<p><u>Педсовет № 5</u> 1. Условия проведения ГИА в 2024 году.</p>	<p>май</p>	<p>Директор школы Зам.директора по</p>

<p>2. О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.</p> <p>3. О результатах внутришкольного контроля за освоением образовательных программ НОО, ООО, СОО.</p> <p>4. Летняя оздоровительная кампания 2024 года. Рассмотрение программы лагеря с дневным пребыванием детей и подростков на лето 2024года.</p> <p>5. Рассмотрение комплектования педагогическими кадрами на новый 2024/2025 учебный год</p> <p>5. Разное</p>		<p>УВР Замдиректора по ВР</p>
<p><u>Педсовет № 6</u></p> <p>1. Итоги успеваемости за 2023/2024 учебный год</p> <p>2. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.</p> <p>3. О награждении обучающихся Похвальными листами</p> <p>4. Итоги года и задачи на новый учебный год.</p> <p>5. О профилактике детского травматизма в летний период</p> <p>6. Разное</p>	июнь	<p>Директор школы Зам.директора по УВР</p>

План работы методического совета на 2022/2023 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>Заседание 1</i>			
	<p>1. Обсуждение плана методической работы и плана МС на 2022/2023 учебный год</p> <p>2. Организация работы методических объединений</p> <p>3. О проведении диагностических работ по ФГ.</p> <p>4. Об организации и проведении школьного этапа предметных олимпиад</p> <p>5. Организация работы по курсовой переподготовке и аттестации учителей</p> <p>6. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p>	август	<p>Зам.директора по УВР Руководители МО Члены МС</p>
<i>Заседание 2</i>			
	<p>1. Классно-обобщающий контроль в 5 и 10 классах</p> <p>2. Анализ проведения школьного этапа олимпиад</p> <p>3. Участие в муниципальном этапе олимпиад, в предметных конкурсах.</p> <p>3. План проведения административных контрольных работ за I полугодие.</p>	ноябрь	<p>Зам.директора по УВР Руководители МО Члены МС</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK)

Простая подпись

4. Организация проведения методической недели «Формирование функциональной грамотности».		
Заседание 3		
1. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Об итогах проведения пробных экзаменов в 9 и 11 классах на уровне школы 3. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 класса по результатам 2 четверти. 5. О проведении пробных экзаменов по математике, русскому языку и предметам по выбору в 9 и 11 классах в форме ОГЭ и ЕГЭ. 6. О проведении предметно-методической декады «Сегодня мой предмет»	январь	Зам.директора по УВР Руководители МО Члены МС
Заседание 4		
1. Анализ работы по внедрению направлений функциональной грамотности в образовательный процесс 2. Оценка подготовки учащихся к ГИА 3. Организация деятельности учителей в подготовке к ВПР. 4. План проведения административных контрольных работ за II полугодие. 5. Организация проведения методической недели классных руководителей.	март	Зам.директора по УВР Руководители МО Члены МС
Заседание 5		
1. Подведение итогов аттестации и курсовой переподготовки педагогических кадров за 2023/2024 учебный год. 2. Итоги успеваемости за год и организация работы с учащимися, имеющими академическую задолженность. 3. Отчет о работе МС и ШМО за 2023/2024 учебный год. 4. Разработка проекта плана работы на 2024/2025 учебный год.	июнь	Зам.директора по УВР Руководители МО Члены МС

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Изучение новых нормативных документов РФ по организации учебно-воспитательного процесса	Сентябрь	Совещание при замдиректора по УВР	ЗДУВР
2.	Обсуждение рабочих программ, планов индивидуальных занятий	Конец августа	Заседания школьных МО	Руководители МО
3.	Утверждение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной дея-	сентябрь	персонально	ЗДУВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK)

Простая подпись

	тельности			
4.	Утверждение тем и планов самообразования	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
5.	Инструктаж по ведению школьной документации	Сентябрь	Заседания школьных МО	ЗДУВР
6.	Изучение современных педагогических технологий как средство реализации ФГОС	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Руководители МО
7.	Проведение предметно-методических недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
8.	Организация работы с учащимися, имеющими низкую и высокую мотивацию	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители МО
9.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители МО
10.	Обсуждение материалов по ГИА	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители МО
11.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	Май	Семинары, круглые столы	ЗДУВР руководители МО
12.	Реализация основных образовательных программ	В течение года	Заседание школьных МО	Руководители МО
13.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители МО
14.	Отчеты руководителей МО	Май	Методсовет	Руководители МО

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей школы и района	В течение года	Заседания ШМО, семинары	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

30
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK) Простая подпись

				школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

Перспективный план аттестации учителей

№	Ф.И.О.	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Котовец Д.В.					+
2.	Никифорова И.Ю.	+				
3.	Демянчук И.В.		+			
4.	Котовец Л.В.			+		
5.	Эктова А.В.	+				
6.	Красюкова Т.И.			+		
7.	Зинабадинова Э.К.	+				
8.	Муминова А.Г.	+				
9.	Аванесян А.В.			+		
10.	Хамидулина Л.Г.				+	
11.	Смаилова З.А.	+				
12.	Руденко М.А.		+			
13.	Халах Л.Р.	+				
14.	Аблямитов А.С.	+				
15.	Хаялиева А.С.	+				
16.	Юлаева З.Р.	+				
17.	Аединова Л.М.		+			
18.	Маркова И.Б.			+		
19.	Кисляк Н.В.					+
20.	Пономаренко О.В.	+				
21.	Руденко А.О.		+			
22.	Захарченко А.А.		+			
23.	Аметка Э.Э.		+			
24.	Шемшединова У.А.					
25.	Хаялиева Л.С.				+	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

31
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
 Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK)

Простая подпись

Перспективный план курсовой переподготовки учителей по предмету

№	Ф.И.О.	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Котовец Д.В.	+(д)		+(доп)	+(д)	
2.	Никифорова И.Ю.	+(здувр)	+(м)		+(здувр)	+(м)
3.	Демянчук И.В.		+(орксэ)	+(нк)		
4.	Котовец Л.В.	+(орксэ)				+(нк)
5.	Эктова А.В.				+(нк)	+(орксэ)
6.	Красюкова Т.И.	+(нк)		+(орксэ)	+(нк)	
7.	Зинабадинова Э.К.			+(ря)		
8.	Муминова А.Г.			+(ря)		
9.	Аметка Э.Э.		+(ая)			+(ая)
10.	Аванесян А.В.		+(м)		+(инф)	+(м)
11.	Хамидулина Л.Г.	+(и)		+(однкпр)	+(и)	
12.	Смаилова З.А.			+(х)	+(б)	+(обж)
13.	Руденко М.А.		+(обж)	+(доп)	+(ф)	
14.	Халах Л.Р.		+(ая)			+(ая)
15.	Аблямитов А.С.				+(м)	
16.	Хаялиева А.С.		+(пс)			
17.	Юлаева З.Р.		+(орксэ)	+(нк)		
18.	Аединова Л.М.	+(кр)	+(фг)	+(г)		
19.	Маркова И.Б.			+(м)		
20.	Кисляк Н.В.	+(нк)				
21.	Пономаренко О.В.	+(т)			+(т)	
22.	Руденко А.О.	+(библ)		+(нк)	+(библ)	
23.	Захарченко А.А.	+(здвр)				
24.	Шемшединова У.А.					+(лог)
25.	Хаялиева Л.С.			+(ктя)		

5. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса»

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы проведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной.	4-5	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Руководители МО	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Зам.директора по ВР	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	2-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9,11	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Педагог-психолог	Справка
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Зам. директора по ВР	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР	Приказ
МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	5-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

33

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец**
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK) Простая подпись

АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профорориентационная работа	9,11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся	Тематический	Педагог-психолог	Справка

6. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы»

Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Классные руководители Руководители дополнительного образования	1-11	Оказание помощи в составлении планов воспитательной работы. Составление документации в соответствии с едиными требованиями и нормативными актами. Привлечение обучающихся к выбору дополнительного образования в кружках по интересам.	Проверка воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией. Составление списков дополнительного образования школьников.	зам. директора по ВР	справка
2	Педагог-психолог	1-11	Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Участие в рейде «Урок». Корректировка списков ТЖС. Согласование индивидуальных планов работы с обучающимися, состоящими на ВШУ.	зам. директора по ВР	совещание при ЗДВР
3	Классные руководители	2-141	Продолжить работу по вовлечению школьников в РДШ.	Знакомство с мероприятиями в рамках РДШ	куратор РДШ	совещание при ЗДВР
ОКТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1,5	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся 1-го и 5-го классов в новых условиях	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	зам. директора по ВР, педагог-психолог	заседание МО классных руководителей
2	Педагог-	1-11	Проверить эффективность	Рейды в семьи, со-	зам. директо-	Отчет в УО

Документ подписан электронной подписью

34
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK) Простая подпись

	психолог		запланированных форм работы с несовершеннолетними, состоящими на ВШУ и их родителями в рамках месячника правовых знаний.	стоящие на учете как СОП и ГЖС.	ра по ВР	
НОЯБРЬ						
1	Классные руководители	5-11	Изучение эффективности работы педагогов по организации самоуправления в классе. Создание атмосферы здорового образа жизни среди школьников.	Посещения мероприятий с последующим анализом.	педагог-психолог	совещание при ЗДВР
2	Классные руководители	1-11	Создание творческих групп по написанию программ по основным направлениям воспитания в рамках своей школы.	Внесение предложений от каждой творческой группы для создания воспитательных программ.	зам. директора по ВР	заседание МО классных руководителей
ДЕКАБРЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучения состояния работы с родителями. Анализ родительского всеобуча. Выбор наиболее эффективных методов работы с родителями.	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	зам. директора по ВР, педагог-психолог	совещание при ЗДВР
2	Классные руководители	1-11	Познакомиться с системой работы классных руководителей по выявлению и поддержке одаренных детей в классных коллективах.	Портфолио на каждого одаренного ребенка	зам. директора по ВР	совещание при ЗДВР
ЯНВАРЬ						
1	Классные руководители	1-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий.	зам. директора по ВР	справка
2	Педагог-психолог	1-11	Проверить эффективность мер в работе с трудными подростками за полугодие, уточнить списки детей учетного контингента. Определить наиболее эффективные формы работы с н/л на второе полугодие.	Проведение рейдов в семьи учетных категорий. Проверка документации по н/л учетных категорий.	зам. директора по ВР	совещание при ЗДВР
ФЕВРАЛЬ						
1	Учитель физической культуры, классные руководители	1-11	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности оздоровительных мероприятий в классах.	Посещение мероприятий с последующим анализом.	зам. директора по ВР, учитель ОБЖ	совещание при ЗДВР
2	Классные ру-	8-9	Проверить качество и ре-	Анализ соответ-	руководитель	заседание МО

Документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
 ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
 Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK) Простая подпись

	ководители Педагог-психолог		зультативность проводимой профориентационной работы	ствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	МО классных руководителей	классных руководителей
МАРТ						
1	Классные руководители	1-11	Проверить работу по духовно-нравственному воспитанию школьников, поддержанию традиций школы и класса.	Анализ внеклассных мероприятий, внеурочной деятельности.	зам. директора по ВР	справка
2	Классные руководители	1-11	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности обучающихся на развивающей основе	Работа с документами, анкетирование, собеседование	зам. директора по ВР	совещание при ЗДВР
АПРЕЛЬ						
1	Классные руководители Педагог-организатор	1-11	Изучение деятельности классных руководителей по организации классного самоуправления и анализ работы общешкольного самоуправления. Эффективность выбранных форм и методов работы, педагогические находки.	Посещение заседаний школьного самоуправления, анализ выполнения плана работы ШС, анкетирование, собеседование	зам. директора по ВР	справка
2	Классные руководители	1-11	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей. Обобщение опыта работы по всеобучу родителей.	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний.	зам. директора по ВР, педагог-психолог	заседание МО классных руководителей
3	Классные руководители	5-11	Проанализировать состояние работы по развитию детского движения в школе.	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	куратор РДШ	совещание при ЗДВР
МАЙ						
1	Классные руководители	9,11	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА в 9,11 классах.	Анализ посещения уроков и успеваемости обучающихся.	зам. директора по ВР, УВР	справка
2	Классные руководители Руководители дополнительного образования	1-11	Подвести итоги работы классных руководителей и руководителей дополнительного образования. Определить ее результативность и задачи на новый год.	Собеседования с классными руководителями, руководителями дополнительного образования.	зам. директора по ВР	совещание при ЗДВР

7. Раздел «Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями»

Работа с родителями

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK) Простая подпись

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	Профилактические мероприятия по ОБЖ, антитеррористической деятельности, предупреждению насилия в семье и профилактике суицидального поведения подростков	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы. Выборы родителей в структурные подразделения школы.	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей.	Общешкольная линейка «День знаний». Праздники «Посвящение в первоклассники», «Осенний бал».
II	Профильная и предпрофильная подготовка. Ответственность родителей за воспитание детей в семье.	Проблема выбора профессии «Кем быть?» Ответственность родителей за пребывание несовершеннолетних в вечерние часы вне дома.	Помощь в организации тематических бесед и лекториев.	День матери. День открытых дверей. Ярмарка ко дню инвалидов. Новогодние праздники.
III	Гражданско-патриотическое воспитание на примере родителей, других членов семьи, односельчан.	Встречи с участниками боевых действий в Афганистане, ополченцами Крыма, Казачьими подразделениями, вдовами участников ВОВ.	Оказание содействия в поиске и чествовании героев войны.	Мероприятия «Афганистан-наша боль», конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. Праздничный концерт к 8 Марта.
IV	Вредные привычки в жизни ребенка. Организация летнего отдыха детей.	Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.	Помощь в организации летнего отдыха детей.	Школьный турслет «Добро хранит очаг наш школьный» Праздник Букваря. Последний звонок. Выпускной вечер. Летняя тематическая площадка «Капитошка».

План работы родительского комитета школы:

СЕНТЯБРЬ.

1. Анализа работы родительского комитета в 2022/2023 учебном году.
2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2023/2024 учебный год.
3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета.
4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.

ОКТАБРЬ.

1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости в 1 четверти.
2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.
3. Организация работы по профориентации для родителей обучающихся 8-9,10-11 классов.

НОЯБРЬ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK) Простая подпись

1. Проведение консультаций для родителей по вопросам организации внеклассной работы в школе.
2. Обсуждение с родителями проблемы «Взаимопонимания в семье», «Права и обязанности каждого члена семьи», «Опасная игрушка – Интернет»
3. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, внешнего вида обучающихся.

ДЕКАБРЬ.

1. Итоги успеваемости за 2 четверть.
2. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие.
3. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.

ФЕВРАЛЬ.

1. О распространении и обобщении личного опыта родителей по привитию навыков здорового образа жизни в семье.
2. Профилактика заболеваний среди обучающихся.
3. Открытые внеклассные мероприятия с привлечением родителей.

МАРТ.

1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости в 3 четверти.
2. Организация работы по вопросам ремонта школы.
3. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».
4. Профилактика дорожно-транспортного травматизма.

АПРЕЛЬ.

1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.
2. Планирование работы родительского комитета школы на 2024/2025 учебный год.
3. Подготовка к проведению Праздника Букваря, Последнего звонка и выпускных вечеров для обучающихся 4, 9, 11 классов.

МАЙ.

1. Итоги успеваемости за год.
2. О роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся.
3. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.

Примерная тематика общешкольных родительских собраний

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	- Знакомство родителей с учебным планом на 2023/2024 учебный год, режимом работы школы, требованиям по организации учебного процесса. - О чем нужно помнить родителям, чтобы избежать ДДТТ. Анализ детского травматизма за восемь текущего года (по материалам ГИБДД).	сентябрь	Классные руководители, ЗДУВР, ЗДВР
2.	- Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди обучающихся. - Приоритет семьи в воспитании ребёнка. Духовные	ноябрь	Классные руководители, ЗДВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK)

Простая подпись

	ценности семьи. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка. - Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка.		
3.	- Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений. - Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека. - Роль дополнительного образования в организации свободного времени ребенка.	февраль	Классные руководители, ЗДВР, педагог-психолог.
4.	- Совместная работа школы и родителей – залог предупреждения вредных привычек. - Проблемы и опасности подросткового периода школьников. - Обеспечение комплексной безопасности детей в период летних каникул.	апрель .	Классные руководители, ЗДВР, педагог-психолог.

План работы Совета школы

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Заседание № 1. 1. Определение и утверждение приоритетных направлений деятельности ОУ на 2023/2024 учебный год. 2. Согласование и утверждение годового плана мероприятий школы. 3. Согласование и утверждение режима работы школы на 2023/2024 учебный год.	сентябрь 2023г.	Администрация школы.
2.	Заседание № 2. 1. Об успеваемости обучающихся по итогам первого полугодия. 2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима школы. 3. О проведении Новогодних праздников.	декабрь 2023 г.	Члены родительского комитета, ЗДУВР, ЗДВР, ШС
3.	Заседание № 3. 1. О выдвижении кандидатуры из числа обучающихся 10 класса на премию Госсовета Крыма. 2. Об организации текущего ремонта в школе. 3. О планируемой летней занятости обучающихся.	март 2024 г.	ЗДУВР, ЗДВР, члены родительского комитета.
4.	Заседание № 4. 1. Рассмотрение кандидатур по поощрению и стимулированию родителей обучающихся, принявших активное участие в жизни школы. 2. О результатах мониторинга качества знаний обучающихся. 3. Подведение итогов работы Совета школы в 2023/2024 учебном году.	май 2024 г.	Администрация школы, члены родительского комитета, ШС.

8. Раздел «Система внутришкольного контроля»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

39
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK)

Простая подпись

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
I четверть						
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования, ФОС учителей школы	Предупреждение возможных ошибок. повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	август, сентябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2.	Контроль работы школьной библиотеки	Определить эффективность работы библиотеки школы. Выявить самых активных читателей.	Диагностический	В течение года	Директор школы	Совещание при директора
3.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Диагностический	1 раз в полугодие	Руководитель МО нач.кл.	Совещание при зам. директора по УВР справка
4.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению электронных журналов, беседа по новым программам проверка личных дел обучающихся	Вводный инструктаж	Предупредительный	Сентябрь	Руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР
5.	Проведение входных диагностических работ по математике и русскому языку в 2-10 кл.	Проверить начальный уровень обучающихся	Административный	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Заседания МО
6.	Посещение уроков в 1 классе	Уровень адаптации	Тематический	Октябрь	Руководитель МО	Совещание при зам. директора по УВР Справка
7.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Октябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Приказ
8.	Проверка состояния ведения тетрадей в 2-4 классах	Выявление общих недочетов	Административный	Октябрь	Руководитель МО	Заседание МО нач. кл. Справка
9.	Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому	Своевременность проведения индивидуальных занятий обучающихся	Тематический, персональный	Октябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
10.	Адаптация 1 класса	Уровень адаптации	Тематический	Октябрь	Педагог-психолог	Педсовет
11.	Итоги I четверти				Зам.директора по УВР	педсовет справка
II четверть						
1.	Проведение диагностических работ по	Проверка уровня владения знаниями по ФГ 4	Текущий	По графику	МО	Совещание при зам. директора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

40
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
 ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ,** Котовец
 Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK) Простая подпись

	функциональной грамотности	направлений: АМГ, ЧГ, ЕНГ, ФинГ				по УВР Приказ
2.	Проведение итогового собеседования в 9 классе	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА	Предупредительный	Декабрь	администрация	Совещание при директоре
3.	Состояние преподавания музыки в 1-4 классах классов. Посещение уроков	Проверить состояние преподавания предмета	Персональный	Ноябрь	Никифорова И.Ю.	приказ справка
4.	Состояние преподавания географии в 5-11 классах. Посещение уроков	Проверить состояние преподавания предмета	Персональный	декабрь	Никифорова И.Ю.	приказ справка
5.	Состояния преподавания родного языка (крымскотатарского) в 5-9 классах. Посещение уроков	Проверить состояние преподавания предмета	Персональный	Декабрь	Котовец Д.В.	приказ справка
6.	Состояния преподавания литературного чтения на родном языке (крымскотатарском) в 5-9 классах. Посещение уроков	Проверить состояние преподавания предмета	Персональный	Декабрь	Котовец Д.В.	приказ справка
7.	Посещение уроков в 5 классе	Уровень адаптации	Тематический	Ноябрь	руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР Справка
8.	Классно-обобщающий контроль в 5 классе. Посещение уроков	Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные) обучающихся 5 кл.	Вводный	Ноябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Приказ Справка
9.	Мониторинг функциональной грамотности в 5-11 классах по 6 направлениям	Проверить результаты обучающихся 5-10 кл.	Тематический	Ноябрь, декабрь	Зам.директора по УВР	педсовет Справка Приказ
10.	Методическая неделя «Формирование функциональной грамотности»	Проверка методики работы по ФГ, взаимодействия учителя ученик	Административный	Декабрь	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
11.	Контроль состояния воспитательной работы в 5-11 классах		Тематический	Декабрь	Зам.директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР Справка
12.	Проведение административных контрольных работ по предметам в 2-11 кл согласно графику	Проверить уровень обученности учащихся	Административный	Декабрь	Руководители МО	Заседания МО приказ справки

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

41
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK) Простая подпись

13.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	Декабрь	Учителя-предметники	Справка
14.	Итоги 2 четверти		Текущий	Декабрь	Зам.директора по УВР	педсовет Справка
15.	Проверка электронных классных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, своевременность заполнения журнала на конец I полугодия	Текущий	Декабрь	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
III четверть						
1.	Состояние преподавания родного языка (русского) в 1-4 классах. Посещение уроков	Проверить состояния преподавания предмета	Тематический	Февраль	Котовец Д.В.	Справка Приказ
2.	Состояние преподавания литературного чтения на родном языке (русском) в 1-4 классах. Посещение уроков	Проверить состояния преподавания предмета	Тематический	Февраль	Котовец Д.В.	Справка Приказ
3.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков	Система контроля за знаниями обучающихся в 9,11 кл.	Тематический, персональный	Февраль	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
4.	Организация работы с учащимися «группы риска» на получение неудовлетворительной отметки на ОГЭ	Выявление учащихся «группы риска» на получение неудовлетворительного результата на ОГЭ	Собеседование с кл. руками и учителями-предметниками	Февраль	Зам. директора по УВР	Составление списка учащихся. Совещание при директоре
5.	Состояние преподавания ОРКСЭ в 4 классе. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания предмета	Фронтальный	Март	Никифорова И.Ю.	Справка Приказ
6.	Состояние преподавания ОДНКНР в 5-6 классах. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания предмета	Фронтальный	Март	Котовец Д.В.	Справка Приказ
7.	Проведение пробных ГИА по русскому языку, математике, предметов по выбору в 9 классах	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся. Сбор статистики о динамике развития мотивации к обучению	Тематический	Январь Февраль	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, Справка
8.	Проведение пробных ГИА по русскому языку, математике, предметов по выбору в 11 классах	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся. Сбор статисти-	Тематический	Февраль Март	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, Справка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

42
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK) Простая подпись

		стики о динамике развития мотивации к обучению				
9.	Проверка электронных журналов	Объективность выставления оценок, оформление классного журнала на конец 3-четверти	Текущий	Март	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справка
10.	Предметная методическая Декада «Это мой предмет» Посещение внеклассных мероприятий	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	Март	Учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
11.	Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому	Своевременность проведения индивидуальных занятий обучающихся	Тематический, персональный	Март	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
12.	Анализ проведения пробных ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классах	Проверить уровень ЗУН	административный	Март	Зам.директора по УВР	Справка
13.	Итоги 2 четверти		Текущий	Декабрь	Зам.директора по УВР	педсовет Справка
IV четверть						
1.	Посещение классных часов в 1-111 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Текущий	Апрель	Зам.директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР Приказ
2.	Методическая неделя классных руководителей. Посещение воспитательных мероприятий	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	Апрель	Руководитель МО	Заседание МО Приказ
3.	Проведение тренировочного ИС в 8 классах	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся. Сбор статистики о динамике развития мотивации к обучению	Тематический	Апрель	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, Справка Приказ
4.	Проведение административных контрольных работ по графику в 5-11 классах	Уровень ЗУН обучающихся	Предупредительный	Апрель	Члены МС	Совещание при зам. директора по УВР справки приказ
5.	Состояние преподавания ОБЖ в 8-11 классах. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания предмета	Фронтальный	Март	Никифорова И.Ю.	Справка Приказ
6.	Административные	Проверка уровня осво-	Итоговый	Апрель	Котовец	Совещание при

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

43
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK) Простая подпись

	контрольные работы во 2-4 классах	ения уч-ся.			Л.В.	зам. директора по УВР Приказ
7.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	Май	Учителя-предметники	Справка
8.	Проверка классных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец года	Текущий	Май	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справка
9.	Подведение итогов учебного года		Итоговый	Май	Директор школы	Приказ педсовет

9. Циклограмма внутренней системы оценки качества образования (ВСО-КО)

Сроки	Направление	Содержание	Ответственные	Результат
Август - Сентябрь	Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в школе	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов и подготовки школы к приёму муниципальной комиссией	Директор школы, завхоз	Административная планёрка
	Расстановка кадров	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Зам по УВР	Административная планёрка. Анализ. Документы по тарификации
	Реализация прав детей на получение общего образования	Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Педагог-библиотекарь	Обсуждение на МО и МС
		Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9, 11 классов. Документальная проверка трудоустройства или дальнейшего обучения выпускников 9 классов и сбор информации по 11-му классу	Зам. директора по ВР	Информация к педсовету
	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоро-	Зам. директора по УВР	Административная планёрка	

		вья. Составление учебных планов для детей с ОВЗ		«Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья»
		Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1. Публичный доклад.	Директор заместитель директора по УВР, завхоз, педагог-библиотекарь	Отчёт. Статистические данные. Размещение на сайте.
Выявление образовательных запросов		Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей по внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка по результатам опроса
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования		Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2023-2024 учебного года	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
		Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах.	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Заседание предметных МО
Контроль за школьной документацией		Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Информация к педсовету
		Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся	Делопроизводитель	Административная планёрка, списки учащихся
		Проверка электронных классных журналов на начало года	Зам.директора по УВР	Административная планёрка
Контроль за школьным сайтом		Проверка соответствия сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Ответственный за сайт	Административная планёрка
Профессиональная деятельность учителя		Индивидуальный план профессионального развития педагогов	руководители ШМО	Отчёт по самообразованию педагогов на МО в конце года.
		Аттестация педагогов. Уточне-	Зам.директора по	План-график

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

45
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK) Простая подпись

		ние и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.	УВР	
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.	Руководители ШМО	План МО
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей	Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.	Зам. директора по ВР	Справка
		Итоги летних каникул.	Зам. директора по ВР	Административная планёрка
		Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.	Зам. директора по ВР	Справка Совещание классных руководителей
		Выполнение режима школы Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по ВР	Административная планёрка
		Организация дежурства по школе	Зам. директора по ВР	График дежурства
		Создание условий для сохранения здоровья	Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание	Директор школы Зам. директора по ВР
	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий		Медицинская сестра	Информация, анализ
	Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций		Руководитель ОБЖ	Тренировочная эвакуация

		Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся	Руководитель ОБЖ зав.кабинетами	Журнал инструктажа
Октябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВОШ	Зам.директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ВР классные руководители	Планёрка при директоре
		Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.	Директор школы	Собеседование, журнал инструктажа
		Состояние документации по охране труда. Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах	Специалист по охране труда	Планёрка при директоре
		Состояние здоровья обучающихся. Анализ итогов медицинского осмотра, посещения уроков физической культуры	Медицинская сестра Зам. директора по ВР Классные руководители	Списки Информация к педсовету
	Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса, 5 класса Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения	Педагог-психолог, классные руководители	Заключение по результатам диагностики Справка Приказ Заседание педагогического совета
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов	Руководители ШМО	Аналитическая справка Заседание ШМО
Мониторинг формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте (1 класс)		Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	
Внешняя экспертиза	Участие обучающихся в ВПР	Зам. директора по	Сводные таблицы	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

47
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK) Простая подпись

		УВР	
	Корректировка программы по переводу школы в эффективный режим развития. Планирование мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР, внешнего независимого оценивания Предупреждение необъективности оценивания	Рабочая группа	Технологическая карта
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания географии в 5-11 кл.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Зам. директора по УВР	Мониторинг
	Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта	Рководитель ШМО	Заседание ШМО
Ученическое самоуправление	Мониторинг по организации ученического самоуправления	Зам. директора по ВР	Административное совещание
Профессиональная деятельность классного руководителя	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации	Зам.директора по ВР	Посещение классных часов, собеседование
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Посещаемость занятий Мониторинг внеурочной деятельности	Зам.директора по ВР	Административное совещание
	Состояние обучения обучающихся «группы риска»	Зам. директора по УВР	Административное совещание
	Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося	Зам.директора по ВР	Посещение классных часов
	Мониторинг уровня воспитанности	Зам. директора по УВР Классные руководители	Совещание при зам. директора
Контроль за подготовкой к ГИА	Подготовка обучающихся 11-го класса к итоговому сочинению.	Зам. директора по УВР	Проверка рабочих программ, журналов
	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

48
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK) Простая подпись

		подготовке к ГИА		
Но-ябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ Участие в муниципальном туре ВОШ	Зам.директора по УВР Руководители ШМО,	Аналитическая справка Приказ Заседания ШМО
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания музыки в 1-4 кл.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
		Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти	Зам.директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой
		Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объеме, правильность выставления отметок в эл-жур	Зам.директора по УВР	Адм.совет
		Проверка электронных классных журналов по итогам I четверти	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Зам.директора по УВР	Мониторинг
		Состояние работы педагога-библиотекаря по привлечению обучающихся в библиотеку и по повышению интереса к чтению	Педагог-библиотекарь	Выступление на педсовете (аналитическая справка)
		Участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Зам.директора по УВР	Рейтинг школы Обобщение опыта
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Входной мониторинг состояния УУД в 1-9 классах	Психолог	Информация к педсовету
	Контроль за состоянием методической работы	Проведение мониторинга по функциональной грамотности	Зам. директора по УВР Руководители	Справка на педсовет, обсуждение на

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

49
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK) Простая подпись

			ШМО	МО
Контроль за школьной документацией	Ведение тетрадей по русскому языку, по математике, а также тетрадей обучающихся на дому	Зам. директора по УВР		Анализ на МС
	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей КТП и журналов	Зам.директора по УВР		Аналитическая планерка
Контроль за работой по подготовке к ГИА	Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения	Зам. директора по УВР Учитель русского языка		Аналитическая справка Советание при зам. директора
	Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору	Зам. директора по УВР		Справки учителей об уровне подготовленности, Советание при зам. директора
	Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи.	Зам. директора по УВР		Обсуждение при зам. директора
Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу ВОШ.	Зам.директора по УВР		Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка
Контроль за сохранением здоровья обучающихся Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Соблюдение санитарных правил в кабинетах.	Администрация		Советание при директоре школы
	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти. Соблюдение режима дня школьника	Зам. директора по ВР кл.руководители		Информация к Советанию при зам. директора
	Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополни-	Зам.директора по УВР		Анализ на советании

		тельного образования		при директоре
Де-кабрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа с одарёнными детьми, включение детей в базу данных	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
		Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета Совещание при зам. директора
		Итоги результатов муниципального тура ВОШ	Зам.директгора по УВР	Информация к педсовету
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ВР классные руководители	Совещание при зам. директора
		Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-11-х классов	Медицинский работник Зам. директора по ВР классные руководители	Совещание при зам. директора
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания родного языка и литературы (крымскотатарского) в 5-9 кл.	Директор школы	Информационная справка Совещание при зам. директора
		Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Контроль за документацией	Проверка электронного журналов на конец 2 четверти, 1 полугодия	Диспетчер уч.части	Аналитическая справка
		Ведение тетрадей для контрольных работ по русскому языку, по математике, по литературе в 5 классе	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Зам.директора по УВР	Мониторинг
Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта		Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Заседание ШМО, аналитическая справка о результатах аттестации пед. работников	
Участие в научно-практической конференции «В.И. Даль в современной филологии»		Директор школы	Выступление, выпуск сборника	
Контроль за рабо-	Проведение итогового сочине-	Зам.директора по	Совещание	

	той по подготовке к ГИА	ния. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение.	УВР	при зам. директора
		Проведение тренировочного итогового собеседования учащихся 9 класса. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое собеседование.	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Посещаемость. Выполнение режима школы.	Зам. директора по ВР Классные руководители	Административный совет
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах за 1 полугодие	Замдиректора по УВР, зам.директора по ВР	Аналитическая справка для педсовета
	Удовлетворённость родителей качеством питания	Результаты удовлетворения родителей качеством питания	зам. директора по ВР	Анкетирование Административное совещание
	Контроль за состоянием методической работы	Проведение методической недели по ФГ	Руководители МО	Информация на сайте школы. Обсуждение результатов на заседаниях ШМО
Январь	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся	Директор школы, зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора
		Проведение повторного инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время на начало 2 полугодия и осуществление контроля за исполнением.	Кл.руководители	Собеседование, журнал инструктажа
		Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Директор школы, завхоз	Тренировочная эвакуация
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора
	Контроль за ведением документации	Проверка электронного журнала. Проверка удаления и исправления отметок	Замдиректора по УВР	Анализ на планерку
	Соответствие преподавания	Мониторинг преподавания родного языка (русского и литера-	Директора школы	Информационная справка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK) Простая подпись

	уровню образовательных стандартов	турного чтения на родном языке т(русском) а 1-4 кл.		Совещание при зам. директора
	Подготовка к ГИА	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
		Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
		Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	Замдиректора п УВР Классный руководитель	Журнал регистрации заявлений
Февраль	Реализация прав детей на получение общего образования	Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов	Директор школы	Административная планёрка
		Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование с учителями, справки
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся	Зам. директора по ВР медицинский работник	Информация к адм.совету
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания ОД-НКНР в 6 кл.,	Директор школы	Аналитическая справка
	Подготовка к ГИА	Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	Зам.директора по УВР	Журнал регистрации заявлений
Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)		Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание	

				ШМО
		Устное собеседование (допуск к экзаменам) 9 класс, результаты	Зам.директора по УВР., руководитель МО	Приказ, аналитическая справка
	Контроль за состоянием методической работы	Проведение методической декады «Это мой предмет»	Руководители ШМО	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседаниях ШМО
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Зам. директора по ВР	Справка Советание при зам. директора
		Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий	Зам. директора по ВР	Советание при зам. директора
		Состояние воспитательной работы в начальных классах	Зам. директора по ВР	Справка Советание при зам. директора
	Организация работы классного руководителя с родителями	Зам. директора по ВР	Посещение родительских собраний	
Март	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг преподавания ОРКСЭ в 4 кл.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти	Зам.директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Заседание педагогического совета
	Контроль за школьной документацией	Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности,	Зам.директора по УВР	Справка
	Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9-11 классов	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка Советание при директоре

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

54
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK) Простая подпись

	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов	Зам. директора по ВР	Малый педсовет
		Мониторинг деятельности социально-психологической службы	Педагог-психолог	Совещание при директоре
		Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования	Зам. директора по ВР Косенко М.А.	Справка
		Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана	Зам. директора по ВР	Административный совет
Ап- рел ь	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти	Зам. директора по ВР	Административный совет
	Результаты образовательной деятельности	Проведение репетиционных ОГЭ, ЕГЭ. Диагностика системы ЗУН обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ	Руководители ШМО	Заседание ШМО
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов	Администрация	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Уровень усвоения учебного материала, качества знаний.	ФГОС: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4-ого классов.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
		ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов. Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам.директора по УВР Педагог-психолог Алтухова А.В. Классные руководители	Аналитическая справка Педсовет Заседание ШМО
Соответствие преподавания уровню образова-	Мониторинг преподавания ОБЖ в 8-11 классах	Зам.директора по УВР	Информационная справка	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK) Простая подпись

	тельных стандартов			
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ВР классные руководители	Административный совет
		Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	завхоз классные руководители	Административный совет
	Внешняя экспертиза	Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах. Получение достоверных результатов	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Аналитическая справка Административный совет Заседание ШМО
	Контроль состояния методической работы	Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы.	Зам.директора по УВР	Корректировка плана-графика
		Выступления педагогов по темам самообразования	Руководители ШМО	Отчёт МО
	Контроль за состоянием внеурочной деятельности	Отчётные мероприятия (выставки, выступления, защиты проектов)	Преподаватели внеурочной деятельности	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседаниях ШМО, информация на сайте школы
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях.	Зам. директора по ВР	Справка
		Мониторинг работы классных руководителей с семьёй	Зам. директора по ВР	Информация к совещанию
		Мониторинг уровня воспитанности	Зам. директора по УВР Классные руководители	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Контроль за школьной документацией	Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Зам.директора по УВР	Справка
		Внесение изменений в локальные акты школы. Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Рабочая группа по разработке локальных актов школы	Локальные акты школы, размещение на сайте.

Ма й	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников	Зам.директора по ВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года	Зам.директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Заседание педагогического совета
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года	Зам.директора по УВР	Таблицы
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классов по итогам года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Контроль за школьной документацией	Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности)	Диспетчер уч.части Гришечко Ю.А,	Справка
		Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов	Секретарь уч.части Тимаргалеева Н.А.	Справка
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся.	Зам. директора по ВР	Справка Административный совет
		Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний	Зам. директора по ВР Косенко М.А.	Справка Советание при зам. директора
		Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании	Зам. директора	Советание при директоре
	Расстановка кадров	Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой и функциональными обязанностями на 2024-2025 уч.г. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Зам по УВР	Административная планёрка. Согласие с нагрузкой.
Ию нь	Результаты образовательной деятельности	Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
		Мониторинг результатов ОГЭ,	Независимая экс-	Аналитиче-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK) Простая подпись

		ЕГЭ	пертиза Зам.директора по УВР	ская справка Заседание пе- дагогического совета
		Мониторинг предварительных итогов учебного года	Зам.директора по УВР	Аналитиче- ская справка Заседание пе- дагогического совета
	Профессиональ- ная деятельность учителя	Мониторинг по итогам повы- шения квалификации педаго- гических работников за 2023- 2024 учебный год Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою ква- лификацию.	Зам.директора по УВР	План-график
Анализ результативности по итогам года				
1	Предметные результаты	Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных кон- трольных работ; доля обучаю- щихся 9, 11-х классов, преодо- левших минимальный порог при сдаче государственной аттеста- ции; Доля обучающихся 9,11-х клас- сов, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной ат- тестации; Доля обучающихся 9,11-х клас- сов, получивших аттестат особо- го образца; Доля обучающихся, выполнив- ших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего кон- троля и промежуточной аттеста- ции по итогам года.	Зам. директора по УВР	Текущий кон- троль, про- межуточная аттестация по итомам года Мониторинг Анализ ре- зультатов итоговой ат- тестации Отчёт само- обследования
	Здоровье обу- чающихся	Уровень физической подготов- ленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоро- вья; Доля обучающихся, которые за- нимаются спортом; Процент пропусков уроков по болезни	Зам. директора по ВР	Мониторин- говое иссле- дование Наблюдение Отчёт само- обследования

	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д.	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Классные руководители	Мониторинг Наблюдение Отчёт само-обследования
	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Зам. директора по УВР Зам директора по ВР	Анкетирование
	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Администрация	Экспертиза, наблюдение в течение года
В течение учебного года	Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности.	Мониторинг усвоения учебных программ по предметам учебного плана	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета

10. Раздел «Материально-техническое и информационное обеспечение»

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Директор школы Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показателей в течение года	Директор школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

59
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK) Простая подпись

Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда; - родителей условиями образовательного учреждения; - обучающихся условиями обучения.	Независимая оценка качества образования (май)	Директор школы
Проведение инвентаризации	Декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО; - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы; - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств.	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Директор школы
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Директор школы Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор школы

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников МБОУ «Ивановская СОШ» на 2023/2024 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	2	3	4

Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

1	На общем собрании работников школы избрать общественного инструктора по безопасности дорожного движения	До 01.09	Директор школы
2	Организовать с классными руководителями 1-4 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с обучающимися по Пра-	До 01.09	Зам.директора по УВР Никифорова И.Ю.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

60
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK)

Простая подпись

	вилам дорожного движения		
3	Организовать изучение Правил дорожного движения с обучающимися школы	В течение года	Зам.директора по ВР Захарченко А.А.
4	Проводить с обучающимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	Постоянно	Классные руководители
5	Провести встречу с работниками ГИБДД	Постоянно	Зам.директора по ВР Захарченко А.А.
6	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР Захарченко А.А.
7	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Постоянно	Классные руководители
8	Оформить уголок по безопасности дорожного движения	Сентябрь	Захарченко А.А.
9	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в полугодие	Директор школы

Противопожарные мероприятия

1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины среди сотрудников прогимназии и дружины юных пожарных	До 01.09	Директор школы
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы	Сентябрь	Завхоз школы
3	Оформить противопожарный уголок	Сентябрь	Завхоз школы
4	Провести проверку сопротивления изоляций электросети и заземления оборудования	До 01.09	Завхоз школы
5	Провести перезарядку химических порошковых и углекислотных огнетушителей	До 01.09	Завхоз школы
6	Оборудовать эвакуационные выходы из зданий школы легко открываемыми запорами и обозначить их надписями и указательными знаками	До 01.09	Завхоз школы

Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

1	На общем собрании педагогического колл-	До 01.09	Директор школы
---	---	----------	----------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

61
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
 ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Котовец
 Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK)

Простая подпись

	лектива школы избрать общественного инструктора по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся школы		
2	Заслушать на педсовете отчет замдиректора по ВР «О работе с обучающимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	1 раз в полугодие	Замдиректора по ВР
3	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных среди обучающихся»	Март	Директор школы
4	Лекции: 1. Понятие несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные.	1 раз в полугодие	Медицинская сестра
7	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	Постоянно	Классные руководители
8	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год	Июнь	Замдиректора по ВР

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся

1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся»: -форма №026/у-2000 на каждого ребенка; -диспансерные группы детей, контроль за их наблюдением специалистов; -списки подростков, передающиеся в подростковую сеть; -листки здоровья в школьных журналах; -медицинские карты на каждого ребенка, специальные медицинские группы; -приказ по прогимназии «Об охране жизни и здоровья обучающихся»	В течение сентября	Медицинская сестра Директор школы
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным прави-	В течение года	Завхоз, медицинская сестра классные руководители

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

62
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK)

Простая подпись

	лам и нормам СанПиН: -санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, столовой; световой, питьевой, воздушный режим классных комнат, спортзала и других помещений; -соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; -обеспечение обучающихся с 1 по 4 классы горячим питанием		замдиректора по УВР директор школы
3	Оформить приказом по школе работу медицинских групп, осуществлять систематический контроль за учебном процессом	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4	Провести анализ заболеваемости обучающихся по группам здоровья	Январь	Медицинская сестра
5	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	До 05.09	Директор школы
8	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарем, огнетушителей	1 раз в месяц	Завхоз
9	При организации экскурсии, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку обучающихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи	Постоянно	Классные руководители
10	Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма	Постоянно	Классные руководители Замдиректора по ВР
11	При проведении массовых мероприятий (в зале школы, спортзале, на спортпло-	Постоянно	Директор школы

	щадке и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей		
--	--	--	--

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы

1	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда	Сентябрь	Директор школы
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Сентябрь	Директор школы
3	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Сентябрь	Директор школы
4	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор школы
5	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	1 раз в квартал	Директор школы Председатель ППО
6	Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда	Август	Директор школы
7	Провести общий технический осмотр здания школы	Август	Завхоз школы
8	Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	Завхоз школы
9	Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы	Сентябрь	Директор школы Председатель ППО

План-график
подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников
МБОУ «Ивановская СОШ» в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные вопросы. Нормативная база				
1	Анализ результатов ГИА за 2022/2023 учебный год на педагогическом совете, заседаниях предметных методических объединений учителей. Согласование плана работы по подготовке к ГИА.	Август	ЗДУВР руководители МО	
2	Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Сентябрь	Директор школы	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

65
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
 Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK)

Простая подпись

	учащихся 9,11 классов.			
3	Систематизация нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.	Постоянно	Администрация, руководители МО	
4	Изучение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов на совещаниях различного уровня.	1 раз в месяц	Администрация	
5	Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации, плана подготовки к ГИА на сайте школы, информационных стендах Опубликование на сайте информации о порядке проведения ГИА.	В течение года	Администрация Захарченко А.А.	
6	Информирование выпускников об особенностях проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	В течение года на классных часах, консультациях	Администрация, классные руководители	
7	Осуществление контроля качества обучения учащихся 9,11 классов через проведение мониторинга качества знаний, тестовых заданий различного уровня, посещение уроков, факультативных и консультаций по предметам.	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Администрация, руководители МО	
8	Осуществление контроля за выполнением программного материала по предметам учебного плана.	В конце каждого полугодия	ЗДУВР	
9	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9,11 классов.	Постоянно	Администрация, классные руководители	
10	Осуществление контроля ведения электронных журналов 9,11 классов.	В течение учебного года	ЗДУВР	
11	Составление списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору. Предоставление данных для формирования региональной базы данных для проведения государственной итоговой аттестации.	Октябрь - февраль	Классные руководители	

12	Корректировка базы данных по заявлениям учащихся по выбору сдаваемых предметов.	В течение всего периода	ЗДУВР	
13	Проверка наличия необходимой литературы для подготовки к экзаменам в библиотеке, учебных кабинетах.	Октябрь	Руководители МО	
14	Пополнение библиотеки методической и информационной литературой по подготовке к ГИА.	Октябрь-май	Зав. библиотекой	
15	Оформление и регулярное обновление информации «Предпрофильная подготовка. Профильное обучение» для предоставления актуальной информации выпускникам, педагогам, родителям.	В течение учебного года	Администрация	
16	Подготовка документации по ГИА.	Сентябрь-май	ЗДУВР	
17	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ГИА	До 01.05.2017	ЗДУВР	
18	Формирование электронной базы выпускников для итогового собеседования, ГИА -9.	В установленные сроки	Назначенный ответственный классные руководители	
19	Формирование электронной базы выпускников для итогового сочинения, ГИА -11.	В установленные сроки	Назначенный ответственный классные руководители	
2. Работа с педагогическим коллективом				
1	Ознакомление учителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение года	ЗДУВР	
2	Корректировка планов повышения квалификации учителей по образовательным предметам, по которым проводится ГИА	Сентябрь	Администрация, руководители МО	
3	Оформление стендов по подготовке к ГИА.	Сентябрь	Учителя-предметники	
4	Посещение дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Администрация, руководители МО	
5	Предоставление рекомендаций по ис-	В соответствии с	руководители МО	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

67
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
 ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец**
 Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK)

Простая подпись

	пользованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению качества образования.	планом методических занятий		
6	Анализ пробных экзаменов по математике и русскому языку, предметам по выбору	В течение года на заседаниях МО учителей- предметников	Руководители МО	
7	Предоставление информации учителей предметников о ходе подготовки к ГИА на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре, заместителе директора.	В течение учебного года	Учителя-предметники	
8	Систематическое использование контрольно-измерительных материалов для итоговой аттестации учителями-предметниками на уроках.	В течение учебного года	Руководители МО	
9	Использование резервов компьютерного класса и интерактивных кабинетов для подготовки к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Учителя-предметники	
10	Приобретение новейших печатных и электронных пособий для подготовки к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Директор школы	
11	Использование материалов сайтов ФИПИ при подготовке к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Администрация, учителя-предметники	
12	Привлечение отдела воспитательной работы для осуществления контроля успеваемости и посещаемости выпускников	В течение учебного года	ЗДВР	
13	Участие учителей в обучающих вебинарах, семинарах, практикумах, мастер-классах по теме «Эффективная система подготовки учащихся к ГИА-9, ГИА-11» с учетом особенностей 2024 года»	Октябрь- апрель	Администрация учителя-предметники	
14	Подготовка и реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования в 2023/2024 учебном году	В теч. года	Администрация учителя-предметники	
3. Работа с учащимися				
1	Проведение дифференцированных дополнительных занятий по русскому языку, математике, предметам по вы-	В соответствии с графиком дополнительных занятий	Учителя-предметники	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

68
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK)

Простая подпись

	бору			
2	Работа со слабоуспевающими учащимися.	По отдельному плану	Учителя-предметники	
3	Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по предметам.	Ежедневно	Учителя-предметники	
4	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников: а) индивидуальные консультации для учащихся по результатам психологической диагностики; б) проведение лекций на родительских собраниях.	В течение учебного года	Педагог- психолог	
5	Информирование учащихся о порядке проведения ГИА в 2024 году.	В соответствии с графиком проведения классных часов	Администрация классные руководители	
6	Изучение правил поведения на ГИА.	Февраль, апрель	ЗДУВР	
7	Анкетирование учащихся об интересах и склонностях при выборе профессии.	Ноябрь, апрель	Педагог - психолог классные руководители	
8	Проведение репетиционных экзаменов	По плану	Администрация	
4. Работа с родителями				
1	Ознакомление родителей учащихся 9 класса с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Информирование родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА.	В соответствии с графиком проведения родительских собраний	ЗДУВР классные руководители	
2	Ознакомление родителей учащихся 11 класса с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Информирование родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА.	В соответствии с графиком проведения родительских собраний	ЗДУВР классные руководители	
3	Регулярное информирование родителей о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации, о степени их готовности.	В течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники	
4	Регулярное информирование родителей учащихся, получающих неудовлетворительные оценки на диагностических работах по математике, русскому языку	В течение учебного года	Классные руководители	

и предметах по выбору.			
------------------------	--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Котовец
Дмитрий Владимирович

31.01.24 09:25 (MSK)

Простая подпись