

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол от 31.08.2022 № 1

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
Протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Ивановская
СОШ» *Д.В. Котовец*
Приказ от 31.08.2022 № 197



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»
Нижнегорского района Республики Крым
на 2022/2023 учебный год**

2022 г.

СТРУКТУРА

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2021/2022 учебный год и задачи на 2022/2023 учебный год.
2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.
4. План методической работы на 2022/2023 год:
 - план работы педагогического совета школы;
 - план работы методического совета школы;
 - работа школьных методических объединений;
 - повышение квалификации учителей (перспективный план), их самообразование;
 - аттестация учителей (перспективный план).
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.
6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы:
 - внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе;
7. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями:
 - циклограмма работы с родителями в школе на 2022/2023 учебный год;
 - план работы родительского комитета школы;
 - тематика общешкольных родительских собраний на 2022/2023 учебный год;
 - план работы Совета школы.
8. Система внутришкольного контроля.
9. Материально-техническое и информационное обеспечение.

Перечень приложений:

1. План-график подготовки к ГИА выпускников 2022/2023 учебного года
2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся
3. План воспитательной работы на 2022/2023 учебный год
4. План работы педагога-психолога на 2022/2023 учебный год.
5. План работы учителя-логопеда на 2022/2023 учебный год.
6. План работы педагога-библиотекаря на 2022/2023 учебный год.
7. Планы работы методических объединений на 2022/2023 учебный год.

АНАЛИЗ
учебно-воспитательной работы за 2021/2022 учебный год
и задачи на 2022/2023 учебный год

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивановская средняя общеобразовательная школа» расположено в с. Ивановка Нижнегорского района Республики Крым. Введена в эксплуатацию в 1966 году. Проектная мощность - 180 учащихся. Количество учебных кабинетов - 15. Реализует программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования, организует среду осознанного выбора. Системообразующей деятельностью является воспитание гражданственности.

МБОУ «Ивановская СОШ» имеет статус бюджетного учреждения в соответствии с 83-ФЗ от 08.05.2010 на основании Постановления Главы Администрации Нижнегорского района Республики Крым № 25 от 22 января 2015 года. Устав школы утвержден 22 января 2015 года.

Учредителем Образовательного учреждения является администрация Нижнегорского района Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Нижнегорского района Республики Крым. Место нахождения Учредителя: 297100, Республика Крым, пгт. Нижнегорский, ул. Ленина, 7.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица выдано 05 января 2015 года.

За время существования школа 3 раза претерпела реорганизационные изменения:

1. На основании приказа по отделу образования Нижнегорской районной государственной администрации от 16.09.1998г. № 313 **Ивановская средняя школа** переименована в **Ивановскую общеобразовательную школу I-III ступеней** Нижнегорского районного совета Автономной Республики Крым.

2. На основании Постановления главы администрации Нижнегорского района Республики Крым от 19.12.2014г. № 02 **Ивановская общеобразовательная школа I-III ступеней Нижнегорского Районного совета Автономной Республики Крым** переименована в **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ивановская общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым.**

3. На основании Постановления главы администрации Нижнегорского района Республики Крым от 22.01.2015г. № 25 **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ивановская общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым** переименовано в **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым.**

2. Администрация школы:

✓ формирует концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования;

✓ координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования;

✓ обеспечивает участие обучающихся, Совета школы, родительской общественности, педагогических работников в процедурах оценки качества образования;

- ✓ определяет состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования;
- ✓ обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур в общеобразовательном учреждении, осуществляемых вышестоящими органами;
- ✓ на основании результатов мониторинга качества образования и их оценки обеспечивает самооценку общеобразовательного учреждения на основе ежегодного публичного доклада об основных результатах и направлениях деятельности ОУ, его оценку, а также своевременную информированность всего родительского сообщества о результатах мониторинговых исследований в рамках ШСОКО;
- ✓ осуществляет ведение баз данных «портфолио» обучающихся и педагогических работников;
- ✓ обеспечивает Совет школы необходимой информацией.

Директор школы: Котовец Дмитрий Владимирович

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: Никифорова Ирина Юрьевна.

Заместитель директора по воспитательной работе: Захарченко Анастасия Анатольевна

Звездующий хозяйством: Плечкова Виктория Викторовна.

3. Сведения об обучающихся:

В МБОУ «Ивановская СОШ» наблюдается увеличение контингента учащихся. Численность учащихся в школе на конец 2021/2022 учебного года составила 187 обучающихся. В школе было сформировано 9 классов-комплектов. Средняя наполняемость классов составила 21 человек. 5-ти дневная рабочая неделя.

Школа обучает детей, проживающих в 4 микрорайонах (с. Ивановка, с. Заречье, с. Тамбовка, с. Тарасовка Ивановского сельского поселения). Учащиеся воспитываются в семьях, различных по составу, социальному статусу и в процентном соотношении данная картина сохраняет стабильность. Дети, находящиеся под опекой – 0, детей из многодетных семей – 64 из 31 семей. В целом картина свидетельствует о благоприятной социальной обстановке. С учетом этого, в школе создана эмоционально-привлекательная, образовательная и воспитательная среда – среда осознанного выбора.

4. Динамика численности обучающихся за 3 года:

- 2019/2020: 186 учащихся
- 2020/2021: 190 учащихся
- 2021/2022: 187 учащихся

5. Успеваемость и качество знаний обучающихся в текущем учебном году по классам:

Задача общеобразовательных предметов и трудового обучения заключается в обеспечении учащимися того уровня знаний, умений и навыков, которые необходимы для успешной социальной адаптации.

Результаты освоения образовательных программ по итогам 2021/2022 учебного года:

№ п/п	Классы	всего уч-ся 2-5 баллов (2-11кл)	"2"	% от общего количества учащихся	"3"	% от общего количества учащихся	"4"	% от общего количества учащихся	"5"	% от общего количества учащихся	% от всех уч-ся 4-5 баллов (2-11кл)	Классный руководитель
1	1	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Эуктова А.В.
2	2	22	0	0%	5	23%	13	59%	4	18%	677%	Красюкова Т.И.
3	3	27	3	11%	9	33%	9	33%	6	23%	56%	Демянчук И.В.
4	4	19	0	0%	8	42%	6	32%	5	26%	58%	Котовец Л.В.
5	5	20	0	0%	6	30%	10	50%	4	20%	70%	Аванесян А.В.
6	6	20	1	5%	14	70%	5	25%	0	0%	25%	Ибрагимова Э.З.
7	7	24	3	12%	9	38%	12	50%	0	0%	50%	Маркова И.Б.
8	8	19	1	5%	11	58%	6	32%	1	5%	37%	Руденко М.А.
9	9	15	0	0%	9	60%	4	27%	2	13%	40%	Муминова А.Г.

6. Сведения об учителях:

Обучение и воспитание учащихся осуществляли 28 педагогов: из них 27 имеют высшее педагогическое образование, 0 - базовое высшее, 0 - среднее специальное, 1- среднее общее.

Высшую квалификационную категорию имеют 9 учителей, I категорию - 8, СЗД – 11.

Награждены грамотами Министерства образования и науки Украины 5 человек, грамотами Министерства образования Крыма - 9 человек, имеют звания «Заслуженный учитель Республики Крым» - 1 человек, «Заслуженный работник образования Крыма» - 1 человек.

Неполную ставку имеет 3 учителей, они работают на неполную ставку по собственному желанию.

Курсовая подготовка и аттестация проводятся в соответствии с графиком.

СПИСОК
педагогических работников МБОУ «Ивановская СОШ»

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Предмет	Образование	Категория	Дата присвоения	Аттестация	Курсы
1	Котовец Д.В.	Рус.яз., лит-ра	Высшее	Высшая	26.03.2020	2020	2021
2	Никифорова И.Ю.	Математика	Высшее	СЗД	10.03.2021	2021	2021
3	Муминова А.Г.	Рус.яз., лит-ра	Высшее	Высшая	24.04.2021	2021	2020
4	Котовец Л.В.	Нач.классы	Высшее	Высшая	25.04.2018	2018	2020
5	Эктова А.В.	Нач. классы	Высшее	Первая	25.03.2021	2021	2020
6	Красюкова Т.И.	Нач.классы	Высшее	Высшая	20.11.2018	2018	2021
7	Демянчук И.В.	Нач. классы	Высшее	Выш.	05.04.2017	2022	2022
8	Зинабадинова Э.К.	Рус.яз, лит-ра	Высшее	Первая	25.03.2021	2021	2020
9	Аметка Э.Э.	Англ.язык	Высшее	СЗД	22.03.2022	2022	2021
10	Ибрагимова Э.З.	Англ.язык	Высшее	Первая	25.03.2021	2021	2021
11	Хамидулина Л.Г.	Истор, общес.	Высшее	Высшая	28.02.2019	2019	2021
12	Аванесян А.В.	Матем, инфор	Высшее	Первая	22.03.2018	2018	2021
13	Горбань А.Н.	Физика	Высшее	Высшая	05.04.2017	2022	202
14	Смаилова З.А.	Химия, биол.	Высшее	Первая	25.03.2021	2021	2020
15	Руденко М.А.	физ. культура	Высшее	Высшая	05.04.2017	2017	2020
16	Аблямитов А.С.	Музыка	Ср/общ	СЗД	10.03.2021	2021	2019
17	Хаялиева А.С.	Педагог-психолог	Высшее	Первая	10.03.2021	2021	2020
18	Юлаева З.Р.	Нач классы, обуч.на дому	Высшее	СЗД	10.03.2021	2021	2020
19	Аединова Л.М.	Педагог-организатор	Высшее	СЗД	31.03.2022	2022	2020
20	Захарченко А.А.	ЗДВР	Высшее	СЗД	22.03.2022	2022	2021
21	Кисляк Н.В.	Нач.классы	Высшее	СЗД	10.03.2021	2021	2021
22	Кравец Л.С.	Рус.яз, лит-ра	Высшее	Высшая	24.04.2021	2021	2021

23	Насруллаева Э.С.	Кр.тат.язык	Высшее	СЗД	22.03.2022	2022	2020
24	Маркова И.Б.	Математика	Высшее	Первая	15.03.2018	2018	2020
25	Пономаренко О.В.	Технология	Высшее	Первая	10.03.2021	2022	2021
26	Руденко А.О.	Педагог-библиотекарь	Высшее	СЗД	22.03.2022	2022	2021
27	Шемшединова У.А.	Учитель-логопед	Высшее	СЗД	01.09.2021	-	-
28	Бабаева С.М.	Учитель неур.деят	Высшее	СЗД	01.09.2021	-	-

Возрастной состав педагогических работников школы:

- 21-24 лет – 1 чел.;
- 25-34 лет – 6 чел.;
- 35 - 59 лет – 16 чел.;
- 60 лет и старше – 5 чел.

7. Структура методического совета, анализ работы ШМО

Согласно годовому плану работы школы на 2021/2022 учебный год педагогический коллектив школы работал над единой методической проблемой школы «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования».

Цель работы по реализации единой методической проблемы школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе.

В соответствии с этим был составлен план работы методического совета школы на 2021/2022 учебный год.

Согласно плану работы было проведено пять заседаний методического совета и два заседания внеочередных, на которых рассматривались вопросы:

№ п/п	Проводимые мероприятия	Ответственные
1.	<p><u>Заседание первое:</u> (протокол № 1 от 26.08.2021)</p> <p>1. Обсуждение плана методической работы и плана МС на 2021/2022 учебный год</p> <p>2. Организация работы методических объединений</p> <p>3. Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>4. Об организации школьного этапа предметных олимпиад</p> <p>5. Организация работы по курсовой переподготовке и аттестации учителей</p> <p>6. О проведении работы по изучению содержания направлений функциональной грамотности</p>	<p>ЗДУВР</p> <p>Члены МС</p>

2	<u>Заседание второе:</u> (протокол № 2 от 24.09.2021) 1. Создание условий для успешного обучения учащихся с низким уровнем учебной мотивации. 2. О проведении школьного этапа предметных олимпиад	ЗДУВР Члены МС
2.	<u>Заседание третье:</u> (протокол № 3 от 08.11.2021) 1. Анализ проведения школьного этапа олимпиад 2. Участие в муниципальном этапе олимпиад, в предметных конкурсах. 3. План проведения административных контрольных работ за I полугодие. 4. Организация проведения методической недели «Функциональная грамотность российских школьников и педагогов как основа реализации научного проекта «Образование»».	ЗДУВР Члены МС
3.	<u>Заседание четвертое:</u> (протокол № 4 от 13.01.2022) 1. Мониторинг адаптационного периода. Проблема адаптации учащихся. 2. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 3. Методическая помощь педагогам по внедрению современных образовательных технологий и методов в процесс обучения детей с ОВЗ. 4. Об организации работы по проведению пробных экзаменов по математике, русскому языку и предметам по выбору в 9 классе в форме ОГЭ.	ЗДУВР Члены МС
	<u>Заседание пятое:</u> (протокол № 5 от 25.01.2022) 1. Итоги мониторинга ведения в электронном виде журналов успеваемости 2. Усиление работы на РЭШ по функциональной грамотности 3. О проведении пробных экзаменов по математике, русскому языку и предметам по выбору в 9 классе в форме ОГЭ.	ЗДУВР Члены МС
4.	<u>Заседание шестое:</u> (протокол № 6 от 11.03.2022) 1. Обсуждение современных требований к оценке образовательных результатов учащихся 2. Оценка подготовки учащихся к ГИА 3. Организация деятельности учителей в подготовке к ВПР. 4. Организация проведения методической недели классных руководителей «Классное руководство - это не обязанность, а бесконечное творчество». 5. План проведения административных контрольных работ за II полугодие.	ЗДУВР Члены МС
	<u>Заседание седьмое:</u> (протокол № 7 от 30.05.2022) 1. Подведение итогов аттестации и курсовой переподготовки педагогических кадров за 2021/2022 учебный год. 2. Итоги успеваемости за год и организация работы с учащимися, имеющими академическую задолженность.	ЗДУВР Члены МС

3. Отчет о работе МС и ШМО за 2021/2022 учебный год.	
4. Разработка проекта плана работы на 2022/2023 учебный год.	

Также в соответствии с годовым планом работы школы были проведены следующие тематические педагогические советы:

- «Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях введения ФГОС ООО» (протокол № 4 от 08.11.2021г.).
- «Функциональная грамотность как фактор влияния на формирование компетентностей современного школьника» (протокол № 5 от 05.12.2021г.);
- «Формирование культуры семейной жизни и ответственного родительства: проблемы и перспективы» (протокол № 6 от 22.03.2022г.);

Итогом каждого педагогического совета является разработка алгоритма решения рассматриваемого вопроса.

В школе организована работа методических объединений. Действуют МО начальных классов (руководитель Котовец Л.В.), учителей гуманитарного цикла (руководитель Зинабадинова Э.К.), учителей естественно-математического цикла (руководитель Аванесян А.В.), классных руководителей (руководитель Кисляк Н.В.). Активное участие в работе МО принимали следующие учителя: Хамидулина Л.Г., Эктова А.В., Хаялиева А.С., Демянчук И.В., Муминова А.Г., Смаилова З.А.. Необходимо отметить, что с целью активизации деятельности педагогов, заседания МО часто проводятся в нетрадиционной форме: «Круглый стол», «методический мост», «мастер-класс МО естественно-математического цикла», «методические посиделки», «методическая экскурсия», «семинар-практикум».

Все учителя используют в своей работе ИКТ, методическую литературу, профессиональную периодику.

8. Работа методической службы по освоению новых технологий обучения

В 2021/2022 учебном году большое внимание уделялось внедрению на уроках и во внеурочное время функциональной грамотности по направлениям. Были проведены открытые мероприятия с применением ИКТ в соответствии с графиком, проведена методическая неделя «Функциональная грамотность российских школьников и педагогов как основа реализации научного проекта «Образование»». Необходимо отметить активное участие учителей Хамидулиной Л.Г., Аванесян А.В., Марковой И.Б., Аединовой Л.М., Ибрагимовой Э.З., Смаиловой З.А., Зинабадиновой Э.К., Муминовой А.Г., которые активно применяют материал по направлениям ФГ на своих уроках.

Внеклассная работа по предметам осуществляется через проведение предметных недель (неделя начальных классов, неделя гуманитарных наук, неделя естественно-математических наук, неделя общественно-научных дисциплин), которые сопровождаются конкурсами, викторинами, творческими конкурсами и заданиями. Необходимо отметить творческий подход к организации и проведению всех предметных недель. Результаты отражены в приказах по школе.

Эффективность работы над научно-методическим потенциалом можно оценить на примере использования современных образовательных технологий в образовательном процессе и их сбалансированности.

9. Эффективность использования современных образовательных технологий в

образовательном процессе.

Степень	Название технологии	Показатели
I (1-4кл) учащихся	Развивающая система Занкова Л.М.	Высокое качество обучения, успешное участие в олимпиадах, конкурсах
	Технологии проектов	Высокий уровень мотивации, успешное участие в конкурсах
	Поддержка детей с низкими интеллектуальными способностями, ослабленных и больных детей	100 % обученности
	Дифференцированное обучение	Понижение уровня тревожности, повыш. мотивации, оценка, адекватность оценки
	Дидактические игры	Выс. Уровень мотивации Выс. Качества ЗУН
	Здоровьесберегающие технологии	Снижение усталости, повышения мотивации, снижение заболеваемости учащихся
II ступен ь (5-9 кл)	Интерактивные технологии	<u>Повышения уровня:</u> самостоятельности в суждениях, коммуникативности, мотивации к учению
	Технология развития критического мышления	<u>Повышения уровня:</u> самостоятельности в поисковой деятельности, повышение мотивации при работе с книгой
	Обучение с помощью ТСО	Повышение мотивации к учению
	Проблемное обучение	Повышение уровня познавательной активности
	Разноуровневое обучение	Снижение уровня тревожности, повышение мотивации, снижение усталости
	Технологии сотрудничества (групповые, командные)	Развитие чувства взаимопомощи, взаимоподдержки, коммуникативности
	Технология проектов	Высокий уровень мотивации, успешное участие в конкурсах
	Социальное проектирование	Развитие логики, нестандартного мышления, способности к интегрированию знаний

10. Охват кружковой работой (дополнительное образование) 78 % от общего числа обучающихся;

11. Анализ системы внутришкольного контроля;

В 2021/2022 учебном году проводились контрольные работы и срезы знаний по предметам: 2-4 классы по окружающему миру, 2-6 классы по русскому языку и математике; 7-9 классы – по алгебре и геометрии, 7-9 классы – по русскому языку 7-9 классы по физике, 5-9 классы по английскому языку, 5-9 классы по обществознанию. Их результаты рассматривались на заседаниях МО, методических советах, совещаниях при директоре, изданы приказы.

Администрацией школы изучалось состояние преподавания учебных предметов: русский язык 1-4 классы, 5-9 классы; литература 5-9 классы, литературное чтение 1-4 классы, обществознание 5-9 классы, физика 7-9 классы, технология 5-8 классы, английский язык 5-9 классы, окружающий мир 1-4 классы. Результаты проверки рассматривались на методических и педагогических советах, совещаниях при директоре, заседаниях МО, что отражено в справках и приказах по школе (русский язык (1-4 класс) – приказ № 310 от 30.12.2021; русский язык (5-9 классы) – приказ № 90 от 20.04.2022; физика – приказ № 305 от 27.12.2021; литературное чтение – приказ № 314 от 30.12.2021; технология (5-8 классы) – приказ № 72 от 29.03.2022; английский язык (5-9 классы) – приказ № 312 от 30.12.2021; обществознание – приказ № 84 от 13.04.2022; литература – приказ № 117 от 24.05.2022; окружающий мир – приказ № 118 от 24.05.2022). Проведен классно-обобщающий контроль в 5 классе (приказ № 313 от 30.12.2021), контроль подготовки учащихся 9 класса к ГИА. Проведены пробные экзамены в форме ОГЭ по основным предметам (математика и русский язык) и предметам по выбору (география, биология, обществознание). По результатам проведен анализ и изданы приказы.

Систематически осуществляется контроль выполнения рабочих программ и календарно-тематического планирования педагогов школы, что заключается в проверке календарно-тематического планирования в начале каждого семестра и проверке электронных журналов. Результаты контроля ведения электронных журналов отражены в справках и приказах.

Анализ воспитательной работы

Планирование воспитательной работы в школе ведется согласно Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательной школе и Стратегию развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

«Ключевые общешкольные дела»: Деловая игра «Выборы актива класса», «Все мы разные, но мы вместе» , мероприятие «Я ты он она-вместе дружная страна», шоу «Новый год идёт по свету», «Мама... Мама... Мама!» викторина «Времена года»

«Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»

Дополнительное образование мотивирует подрастающее поколение к познанию мира, творчеству, изучению культуры и духовной жизни, к физическому развитию и совершенствованию.

Таким образом, реализуются потребности несовершеннолетних граждан и их родителей в интеллектуальном, духовном, культурном, физическом развитии и выполняются государственные стандарты образования.

Дополнительного образования детей усиливает вариативную составляющую общего образования, способствует практическому приложению знаний и навыков, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся. В условиях дополнительного образования учащиеся развивают свой творческий потенциал, навыки адаптации к современному обществу и получают возможность полноценной организации свободного времени.

Реализуя задачи дополнительного образования, школа реализовывала, с одной стороны, освоение образовательного стандарта, а с другой — создает условия для свободного развития личности, что является основой личностно ориентированного образования.

Большая часть кружков носит развивающий и познавательный характер, планируется расширение видов деятельности с привлечением большего количества учащихся и педагогов в систему дополнительного образования, создание единой системы урочного и дополнительного образования.

В школе охвачены дополнительным образованием 124 ребенка, во внеурочную деятельность вовлечены все обучающиеся. В программу навигатор дополнительного образования внесены все обучающиеся МБОУ «Ивановская СОШ», для родителей созданы личные кабинеты, через которые детей зачисляют в кружки.

«Классное руководство»: «1 сентября- день знаний» , Час общения «День матери», «Жить с книгой дружить», «Ты-ученик», «В гостях у светофора»

Модуль «Школьный урок»: «День солидарности в борьбе с терроризмом. 17 лет трагедии в Беслане», «Праздник к международному дню библиотек», «О работе с одаренными детьми по математике и подготовка их к олимпиадам», «Формы и методы на уроках математики способствующих повышению качества успеваемости», «Толерантность- путь к миру. Мы такие разные», «Праздник дружбы», «Пойми меня правильно», Праздник «День народного единства», «Жизнь замечательных людей – космонавтов», «Мы идём в библиотеку»

Модуль «Профилактика»: «Профилактика вредных привычек», «Умение управлять собой», Коррекционно-развивающее занятие «Умники и умницы», «Молодёжь против СПИДа и наркотиков», «Мы против экстремизма и терроризма», «Здоровый образ жизни», устный журнал «Быть здоровым», «Осторожно огонь!»

Модуль «Профорентация»: «Мотивация учебной деятельности», « О профессиях и трудолюбии» , «Береги свой учебник», «О профессиях и трудолюбии», «Путешествие в мир профессий», «Все работы хороши», « Моя будущая профессия»,

Модуль «Работа с родителями»: «Как уберечь ребенка от опасностей в социальных сетях», «Безопасность детей дома, на улице, в школе», «Учи приказом, а не рассказом. Роль родительского авторитета в воспитании», «Роль родителей в формировании положительной мотивации к школе, учебному труду», «Мотивы учения», «Один день из жизни в семье», «Возрастные личностные особенности школьников. Почему ребенок становится трудным?», «Разговор на тему «Безопасный интернет», «Как поддержать интерес к учебе», «Проблемы самостоятельного выполнения домашних заданий в начальной школе: пути решения», «Безопасное поведение детей».

В 1 полугодие прошло много конкурсов «Белый цветок», «Охрана труда глазами детей», «Вместе ярче», «Красота Божьего мира», «Ромашковый край», «Останови коррупцию» в них принимали участие не активно.

Призовые места в конкурсах заняли:

1. Крым в моём сердце 2 место - ученица 4 класса Корабель Валерия;
2. Охрана труда 1 место – ученица 1 класса Кулакова Мария;
3. Красота Божьего мира 3 место - ученица 9 класса Макарук Марина;
4. Ромашковый край 3 место – ученик 5 класса Пономаренко Дмитрий;

5. Мы хотим жить в честном мире 2 место – ученица 2 класса Кулакова Мария.

На ВШУ в МБОУ «Ивановская СОШ» состоят 9 обучающихся: Вдовина Евгения Ивановна состоит на ВШУ в связи с тем, что она оставлена на повторный курс обучения. Обучающаяся посещает кружок дополнительного образования, и внеурочную деятельность. С обучающейся составлен индивидуальный план работы. Классный руководитель ежедневно контролирует посещаемость и успеваемость обучающейся. С обучающейся проведены индивидуальные беседы: «Твои успехи и твои неудачи», «Ответственность за проступки», «Права и обязанности несовершеннолетнего», «Уверенность в себе». Обучающаяся вовлечена в классные мероприятия. Мать обучающейся всегда отвечает на телефонные звонки, слушает рекомендации классного руководителя и учителей предметников.

Чабан Раиса Денисовна состоит на ВШУ в связи с отставанием по учебным предметам и частым пропуском уроков. Раиса посещает кружки дополнительного образования и вовлечена в внеурочную деятельность. С обучающейся проведено анкетирование для определения школьной успешности ученика, находится на низком уровне. С обучающейся проведены индивидуальные беседы: "Пропуски по не уважительной причине", "Внешний вид девочки», «Макияж и одежда учащихся в старшей школе ", «Пропуск уроков, негативно влияет на успеваемость учащегося», «Выяснение причины опоздания на урок". Информация на обучающуюся была подана в ПДН, КДН и. ЗП и опеку. Обучающаяся по прежнему пропускает уроки по неуважительной причине. С 07.12.2021 находится в санатории.

Абдураимов Руслан Александрович, Пицаков Дмитрий Сергеевич поставлены на ВШУ в связи с двойками по учебным предметам. Обучающиеся вовлечены в внеурочную деятельность. С обучающимися составлены индивидуальные планы работы. Классный руководитель ежедневно контролирует посещаемость и успеваемость обучающихся. С обучающимися проведены индивидуальные беседы: "Правила поведения в школе", "Учеба наша главная задача", "Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних", "Обязанности и права ребенка", "Твоя учеба-твоя ответственность", "Учеба наша главная задача", «Ответственное отношение к учебе».

Байрамова Эльнара Усеиновна состоит на ВШУ в связи с тем, что у обучающейся двойки по учебным предметам по итогам четверти. Обучающаяся посещает кружок дополнительного образования, и внеурочную деятельность. С обучающейся составлен индивидуальный план работы. Классный руководитель ежедневно контролирует посещаемость и успеваемость обучающейся. С обучающейся проведены индивидуальные беседы: «Закон и подросток», «Культура общения», «Зависимости», «Способы урегулирования конфликта».

Эктов Алексей Анатольевич, Хуршутлов Сабри Ильясович поставлены на ВШУ в связи с двойками по учебным предметам. Обучающиеся вовлечены в внеурочную деятельность. С обучающимися составлены индивидуальные планы работы. Классный руководитель ежедневно контролирует посещаемость и успеваемость обучающихся. С обучающимися проведены индивидуальные беседы: «Мой мир. Моё окружение», «Привычки: вредные и полезные», «Права и обязанности школьника».

Ивашенко Диана Дмитриевна состоит на ВШУ в связи с тем, что у обучающейся двойки по учебным предметам по итогам четверти. Обучающаяся посещает кружок дополнительного образования, и внеурочную деятельность. С обучающейся составлен индивидуальный план работы. Классный руководитель ежедневно контролирует посещаемость и успеваемость обучающейся. С обучающейся проведены индивидуальные беседы: «Мотивация к учебе», "Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних", "Обязанности и права

ребенка", "Твоя учеба-твоя ответственность", "Учеба наша главная задача", «Ответственное отношение к учебе».

С родителями обучающихся проводятся беседы: "Повышение учебной мотивации", «Права и обязанности родителей по обучению», «Ленивый подросток или хроническая усталость», «Трудные дети. Кто они?». Родители обучающихся всегда отвечают на телефонные звонки, имеют влияние на обучающихся. Мать Чабан Раисы не имеет влияния на дочь.

Поводя итоги воспитательной работы за 2021- 2022 учебный год, можно сказать, что поставленные цели и задачи были выполнены. В следующем учебном году необходимо:

- активизировать работу в направлении «российского движения школьников», для обучающихся 2-9 класса;
- классным руководителям размещать информацию в сообществе РДШ МБОУ «Ивановская СОШ»;
- активно принимать участие в конкурсах, согласно требуемым условиям;
- активизировать работу с родителями с целью помощи в обучении и воспитании подрастающего поколения.

Анализ работы с родительской общественностью

Педагогическая культура родителей (законных представителей) обучающихся — один из самых действенных факторов духовно-нравственного развития и воспитания, поскольку уклад семейной жизни представляет собой один из важнейших компонентов, формирующих нравственный уклад жизни обучающегося. Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) рассматривается как одно из важнейших направлений реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.

Права и обязанности родителей (законных представителей) в современных условиях определены в статьях 38, 43 Конституции Российской Федерации, главе 12 Семейного кодекса Российской Федерации, статьях 17, 18, 19, 52 Закона Российской Федерации «Об образовании».

Взаимодействие с родителями в течение года проводилось системно. Основной целью было дать психолого-педагогические знания через родительские собрания и всеобучи, консультации администрации школы, классных руководителей, педагога-психолога по социальным вопросам, вопросам педагогической коррекции складывающихся отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, проводились индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, сохранению и укреплению здоровья, Классные руководители регулярно, раз в четверть, проводили родительские собрания, своевременно оформляли отчетность об их проведении. Родители принимали участие в совместных субботниках, творческих мероприятиях, в организации экскурсионных поездок 1-4 классов. В 5-11 классах уровень участия родителей в жизни класса снижается по мере перехода детей в старшие классы.

Сроки и формы проведения мероприятий в рамках повышения педагогической культуры родителей согласовываются с планами воспитательной работы образовательного учреждения. Работа с родителями (законными представителями), как правило, предшествует работе с учащимися.

В системе повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) используются различные формы работы, в том числе: родительское собрание, родительский лекторий, организационно-деятельностная и психологическая игра, индивидуальная беседа,

совместные тематические мероприятия с участием родителей и детей, педагогический практикум, тренинг для родителей и др.

Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки.

Оценка библиотечно-информационного обеспечения

Книжный фонд библиотеки в 2021/2022 учебном году составил:

- число книг - 12480 экземпляров;
- фонд учебников - 6335 экземпляров;
- научно-педагогическая и методическая литература - 50 экземпляров.

В школе имеется потребность в обновлении книжного фонда, в том числе фонда методической литературы, а также художественной и справочной. Для этого, кроме бюджетных средств, следует ежегодно проводить акции по сбору макулатуры, привлекать внебюджетные средства (спонсорскую помощь).

Оценка материально-технической базы

Школа расположена в основном здании площадью 1231,4 м² и дополнительном – площадью 200,9 м², рассчитана на 390 посадочных мест, в том числе:

Спортивный зал – 230 м².

Столовая - 110 м² (80 посадочных мест).

Компьютерный класс - 48 м² рассчитан на 20 человек, количество компьютеров 9+1 шт. Компьютеров в рабочем состоянии – 3 шт.

В школе функционируют 16 учебных кабинетов. Тематически оформлены коридор и вестибюль школы, в которых обучающиеся, родители и сотрудники школы могут получить информацию по темам: «Одаренные дети», «Волонтеры Победы», «Подготовка к Единому государственному экзамену», «Подготовка к государственной итоговой аттестации», «Гражданская оборона», «Подростку о законе», «Моя будущая профессия», «Охрана труда», «О коррупции», «Пожарная безопасность», «Основные документы школы», «Советы психолога». Разработаны стенды «Наши медалисты», «Крым – волшебный край», «Волшебный край – очей отрада!», «Терроризм – угроза обществу», «Умей действовать при пожаре». Также оборудован и оформлен актовый зал.

Ежегодно при подготовке школы к новому учебному году проводится смотр-конкурс «Кабинет образцового состояния», в котором участвуют как учебные, так и специализированные кабинеты. Этот конкурс стимулирует заведующих кабинетами к пополнению учебно-материальной базы и бережному отношению к имуществу школы. Заведующие кабинетами стремятся к улучшению материально-технической базы, следят за чистотой и порядком помещений, озеленяют их.

Успешно функционирует Школьный музей творческого наследия В.И. Даля, расположенный в кабинете русского языка и литературы № 2. Его экспозиция ежегодно пополняется новыми, редкими экспонатами, позволяющими вести на базе музея научно-исследовательскую работу и проводить научно-методические мероприятия, направленные на популяризацию творчества В.И. Даля и его внедрение в образовательный процесс современной средней школы. С 01.09.2020 года на базе школы функционирует Региональная инновационная

площадка по теме «Школьный музей творческого наследия В.И. Даля как платформа для формирования речевого мастерства, культуры, патриотизма обучающихся».

В 2022 году школа успешно реализовала проект «Точка роста», осуществляемый в рамках национального проекта «Образование». Благодаря открытию данного образовательного центра значительно улучшилось материально-техническое состояние двух учебных кабинетов, в которых преподаются предметы: биология, химия, технология, физика, ОБЖ, а также внеурочная деятельность естественно-научной направленности.

Современное высокотехнологическое оборудование, комфортные условия обучения, интерактивное оснащение кабинетов ОЦ «Точка роста» позволяют проводить уроки и внеурочную деятельность на высоком научно-методическом уровне, что, безусловно, окажет положительное влияние на качество знаний обучающихся.

Состояние специализированных кабинетов:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения
1.	Кабинеты начальных классов	4	80	имеется	имеется	Вся мебель новая (заменена в 2016 г.)	Огнетушитель
2.	Кабинет естествознания	1	89	имеется	имеется	Вся мебель новая (заменена в 2016 г.)	Огнетушитель, ящик с песком
3.	Кабинет химии и биологии (ОЦ «Точка роста»)	1	95	имеется	имеется	В 2022 году произведена полная модернизация в рамках реализации проекта «Точка роста».	Огнетушитель, ящик с песком
4.	Кабинет информатики	1	82	имеется	имеется	Вся мебель новая (заменена в 2016 г.)	Огнетушитель
5.	Кабинет математики	1	85	имеется	имеется	Вся мебель новая (заменена в 2016 г.)	Огнетушитель
6.	Кабинет истории и обществознания	1	86	имеется	имеется	Вся мебель новая (заменена в 2016 г.)	Огнетушитель

	я						
7.	Кабинет русского языка и литературы	2	93	имеется	имеется	Вся мебель новая (заменена в 2016 г.)	Огнетушитель
8.	Кабинет английского языка	1	70	имеется	имеется	Вся мебель новая (заменена в 2016 г.)	Огнетушитель
9.	Спортивный зал	1	82	имеется	имеется	Нуждается в частичной замене	Огнетушитель
10.	Кабинет индивидуального обучения	1	85	имеется	имеется	Вся мебель новая (заменена в 2022 г.)	Огнетушитель
11.	Кабинет крымскотатарского языка	1	70	имеется	имеется	Вся мебель новая (заменена в 2016 г.)	Огнетушитель
12.	Кабинет технологии и ОБЖ (ОЦ «Точка роста»)	1	90	имеется	имеется	В 2022 году произведена полная модернизация в рамках реализации проекта «Точка роста».	Огнетушитель

Территория школы оборудована спортивными площадками для волейбола, баскетбола, легкой атлетики. Установлено новое уличное спортивное оборудование (турники, рукоход, лабиринт, брусья, гимнастическое бревно). Школьный стадион приспособлен для занятий футболом. Установлены новые футбольные ворота.

В рамках национального проекта «Образования» и Регионального проекта «Успех каждого ребёнка» на территории спортивной зоны построена современная спортивная площадка, оборудованная универсальным полем для игры в мини-футбол, баскетбол, волейбол, а также гимнастическими комплексами и силовыми тренажерами.

Общая площадь территории школы составляет 1,7 га. Силами обучающихся, родителей и сотрудников школы оборудованы зоны отдыха для учащихся, цветники, установлены лавочки. Для младших школьников разработана зона отдыха с лавочками и значительным количеством разнообразных зеленых насаждений. На территории зелёной зоны продолжают вестись работы над реализацией проекта «Школьный ботанический сад» (срок окончания работ по проекту – июнь – 2023 г.). Установлены партнёрские контакты с Ботаническим садом им. Н.В. Багрова (г. Симферополь), Никитским ботаническим садом с целью получения консультационной

поддержки и помощи в пополнении декоративно-лиственных и декоративно-цветущих насаждений. В 2022 году согласно договору дарения Никитским ботаническим садом, а также другими ботаническими организациями Республики Крым, в том числе – частными, было передано школе свыше 250 саженцев декоративноцветущих и декоративнолиственных растений.

В целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы медицинский кабинет, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя-логопеда. В медицинском кабинете произведен капитальный ремонт, благодаря чему помещение медкабинета готово к прохождению лицензирования.

Процент охвата горячим питанием (завтраки) составляет 100% (обучающиеся начальной школы). Горячее питание также получают обучающиеся льготной категории (завтраки и обеды).

Приготовление пищи осуществляется на собственном модульном пищеблоке, который находится в аренде у ООО Торгово-ресторанное хозяйство Нижнегорского РАЙПО.

Организован питьевой режим обучающихся (питьевые фонтанчики).

Имеется наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинсекция) (№ 46/13 от 01.02.2022 г. Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центра гигиены и эпидемиологии в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе» в Советском и Нижнегорском районах. Также имеется договор на проведение акарицидной обработки от 15.02.2022 г. № 142 / Н с Индивидуальным предпринимателем Лыковой Л.З.

Общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий – 12 человек.

Школа обеспечена транспортным средством для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного	Количество	Год приобретен	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98	Техническое состояние	Примечание
1.	Автобус	ПАЗ	1	2013	Соответствует	Удовлетворит.	Нуждается в замене в 2023 году, так как истекает срок эксплуатации

В целях обеспечения безопасной перевозки обучающихся автобус ежегодно проходит диагностику, застрахован, получена лицензия № АН-82-000741 от 28.08.2019 г. на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

В МБОУ «Ивановская СОШ» организовано комплексное обеспечение безопасности. Разработана и действует программа «Безопасность», реализация которой обеспечивает создание безопасных условий образовательного процесса, воспитание навыков безопасности у обучающихся. В рамках реализации данной программы создан Паспорт дорожной безопасности

школы, разработаны паспорта кабинетов (100% охват), ведется обучение санминимуму не реже 1р. в 2 года (100% педагогов и технических работников школы), проводятся занятия по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях (в том числе действиям в случае террористического акта). Регулярно проводится проверка фондов школьной библиотеки на предмет наличия литературы экстремистской направленности.

Реализация программы «Безопасность» регламентирована нормативно-правовой базой - Приказами о действиях в ЧС, о противопожарной безопасности, о соблюдении техники безопасности, о введении пропускного режима, о предупреждении травматизма, которыми закреплена ответственность за безопасное осуществление образовательного процесса. Режим работы школы, расписание уроков и дополнительного образования соответствует санитарно-гигиеническим нормам. В учреждении создан полный пакет должностных инструкций, инструкций по безопасности, регулярно проводятся инструктажи с учителями, учащимися и техперсоналом с обязательной регистрацией в Журналах инструктажей.

Обеспечение контрольно-пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение на территорию школы граждан и техники, защиты персонала и обучающихся от насильственных действий осуществляется дежурными уборщицами производственных и служебных помещений, а также дежурным учителем (в дневное время суток), в ночное время суток – сторожами (вахтерами).

Обучение на курсах по охране труда пошли 4 работника школы: ответственный за охрану труда, учитель физической культуры Кисляк Н.В., уполномоченный по охране труда Маркова И.Б., директор школы Котовец Д.В., учитель начальных классов, председатель ППО Юлаева З.Р.

Вопросы социальной защиты решает Первичная профсоюзная организация школы, в которую входят 32 работника школы. Под руководством Председателя ППО разработан Коллективный договор, по мере необходимости оформляются дополнительные соглашения к Коллективному договору, с которыми все работники знакомятся под подпись. Процедуры аттестации, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, тарификации контролируются членами ППО. Совместно с администрацией школы профсоюзный комитет участвует в распределении материальной помощи и премировании в связи с профессиональными праздниками и юбилеями работников.

В школе на высоком уровне функционирует трехступенчатая система контроля охраны труда. Благодаря этому, устранены значительные недостатки в обеспечении надлежащих условий охраны труда на рабочих местах учителей, а также технического персонала школы. В течение учебного года было составлено 12 актов проверки состояния охраны труда. Все замечания относительно улучшения условий труда устранены в ходе подготовки школы к новому учебному году. Так, в 2022 году был произведён капитальный ремонт кабинета индивидуального обучения (отремонтированы полы, заменена дверь, окрашены стены, установлен новый шкаф для хранения документации, а также заменена магнитно-меловая доска и жалюзи); оборудован новый кабинет для занятий внеурочной деятельности «Основы православной культуры» (закуплена новая мебель и оборудование, приобретена учебная литература); отремонтированы полы и аварийные потолки, заменены двери в кабинете начальных классов (№ 1); в кабинете начальных классов (№ 20) заменены потолочные светильники, что позволило устранить проблему нарушения требований СанПин относительно норм освещённости в учебных кабинетах.

Недостатки в организации учебно-воспитательного процесса с выходом на планирование работы на следующий учебный год:

- 1) недостаточное обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и среднего образования;
- 2) недостаточное использование индивидуальных образовательных программ для обучения одаренных детей и детей, имеющих низкий уровень обученности и обучаемости;
- 3) недостаточное использование новых технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы;
- 4) недостаточное использование информационных технологий в обучении;
- 5) перегруженность учителей-предметников, что ведет к ухудшению качества образования обучающихся, а также ухудшению здоровья педагогов;
- 6) отсутствие надлежащего финансирования, направленного на укрепление материально-технической базы для обеспечения образовательного процесса;
- 7) несоответствие программных характеристик компьютеров в кабинете информатики, острая потребность в модернизации компьютерного оборудования;
- 8) потребность в ремонте отопительной системы;
- 9) острая необходимость замены кабинетных (главный корпус) дверей в помещении школы.

Основные цели и задачи деятельности школы на 2022/2023 учебный год, основные направления работы.

Цели:

- 1) создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- 2) достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования;
- 3) усилить работу по модернизации материально-технической базы школы;
- 4) продолжить пополнение библиотечного фонда школы учебно-методической и художественной литературой;
- 5) обеспечить 100% обеспеченность учебниками собственного фонда;
- 6) вовлекать родителей обучающихся в работу по модернизации образовательного пространства школы;
- 7) ходатайствовать перед Управлением образования администрации Нижнегорского района о запуске работы по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт системы отопления;
- 8) ходатайствовать перед Управлением образования администрации Нижнегорского района о выделении средств на полную замену компьютеров в кабинете информатики и ИКТ;
- 9) активизировать работу в рамках Региональной инновационной площадки «Школьный музей творческого наследия В.И. Даля как платформа для формирования речевого мастерства, культуры, патриотизма обучающихся»;
- 10) повысить активность участия педагогических работников школы в конкурсных программах, нацеленных на повышение престижа школы, улучшения её материально-технического благополучия;
- 11) мотивировать педагогов, проходящих аттестацию в текущем учебном году, к повышению уровня квалификации (аттестоваться на первую и высшую категории);

12) усилить внутришкольный контроль с целью улучшения показателей качества знаний обучающихся;

13) активизировать научно-исследовательскую работу с обучающимися старших классов (8 – 9) в рамках МАН «Искатель»;

14) повышать профессиональное мастерство педагогов, работающих в созданном на базе школы Образовательном Центре «Точка роста», организовать сетевое взаимодействие со школами Нижегородского района, которые имеют низкий уровень материально-технического оснащения.

Задачи:

1) обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и среднего образования;

2) использование индивидуальных образовательных программ для обучения одаренных детей и детей, имеющих низкий уровень обученности и обучаемости;

3) использование новых технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы;

4) использование информационных технологий в обучении;

5) разработка системы перспективного и текущего планирования;

6) дифференциация обучения:

- работа со слабоуспевающими обучающимися;

- работа с мотивированными обучающимися;

7) разработка системы диагностики личностных, метапредметных и предметных результатов (1-9 классы), знаний, умений, навыков (10 класс);

8) разработка системы текущего, промежуточного и итогового контроля;

9) качественная организация дополнительного образования обучающихся.

10) организация внеучебной и внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели;

11) вовлечение старшеклассников в научно-поисковую деятельность: подготовка МАНовских исследований, написание научных докладов для участия в Республиканских конференциях;

12) активизация работы двух школьных музеев как научных площадок для подготовки научно-исследовательских работ старшеклассников;

13) реализация проекта «Школьный музей творческого наследия В.И. Даля как платформа для формирования речевого мастерства, культуры, патриотизма обучающихся» в рамках региональной инновационной площадки (2020 – 2025 годы);

14) внедрение в образовательный процесс современного оснащения в рамках реализации проекта естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»;

15) повышение профессионального мастерства педагогов, работающих в Образовательном центре «Точка роста».

2. Раздел «Организация деятельности, направленной на получение бесплатного общего образования»

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-10	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-10	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Совещание при директора
3	Организация обучения на дому	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Приказ
4	Работа с детьми «группы риска»	1-10	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

			семей			
5	Организация горячего питания	1-4	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
6	Месячники «Всеобуч»	1-10	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный Тематический	Заместитель директора по ВР	Приказ, справки
ОКТАБРЬ						
2	Работа с учащимися «группы риска»	1- 10	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
4	Работа с одаренными детьми	1-10	Качество и своевременность проведения кружковых занятий, проведение предметных олимпиад	Обобщающий	Зам.директор а по УВР	Методический совет
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 10	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования

2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	1-10	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-10	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-10	По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Педсовет
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-9	Своевременное проведение занятий	Персональный	Зам.директор а по УВР	Справка
2	Работа с неуспевающими учащимися	6-10	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам.директор а по УВР	Совещание при директоре
3	Месячник «Всеобуч»	1-10	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-10,	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы	Персональный	Зам.директор а по УВР Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

			классного руководителя с родителями			
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-10	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Руководитель МО	Совещание при директоре
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабо- успевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

3. Раздел «Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация»

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационн ой категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа	Планирование	Тематический	Зам. директора	Методический

	методических объединений	работы МО на новый учебный год		по УВР	совет
ОКТАБРЬ					
1.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Руководители МО	Справка
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Руководители МО	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

		методической работы с учебно-воспитательным процессом школы			
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализ профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Руководители МО	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Руководители МО	Совещание при директоре

4. Раздел «Методическая работа школы» содержит следующее:

1. Тематические педагогические советы.
2. Заседания методического совета.
3. Заседания методических объединений учителей.
4. Самообразование (темы).
5. Открытые уроки.
6. Методические и предметные недели.
7. Индивидуальные консультации.

8. Семинары, мастер-классы, «круглые столы» и др.
9. Обобщение передового педагогического опыта.
10. Олимпиады.
11. Аттестация и курсовая переподготовка педагогических работников.

План работы педагогического совета на 2022/2023 учебный год

Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
<p><u>Педсовет № 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения годового плана работы на 2021/2022 учебный год 2. Об утверждении Годового плана работы на 2022/2023 учебный год 3. Об утверждении Учебного плана на 2022/2023, Учебных планов обучения на дому в 1-9 классах. 4. Утверждение Календарного учебного графика на 2022/2023 учебный год 5. Об утверждении Рабочих программ по предметам учебного плана, дополнений к Рабочим программам и ФОС по предметам, Рабочих программ внеурочной деятельности и дополнительного образования, адаптированных рабочих программ по предметам, рабочей программы учителя-логопеда. 6. Анализ результатов ГИА выпускников 9 класса. 7. Об оценивании предметов, курсов. 8. Разное 	август	<p>Директор школы Зам.директора по УВР</p>
<p><u>Педсовет № 2</u></p> <p>«Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг успеваемости учащихся за I четверть 2. Адаптация обучающихся 1 класса. 3. Анализ состояния внутришкольного контроля детей учетных категорий 4. Анализ пропусков уроков по итогам I четверти 5. О формировании карового резерва в 2022/2023 учебном году 6. Разное 	ноябрь	<p>Директор школы Зам.директора по УВР Педагог-психолог Зам.директора по ВР</p>
<p><u>Педсовет № 3</u></p> <p>«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг успеваемости за I полугодие. 	январь	<p>Директор школы Зам.директора по УВР</p>

<p>2. Состояние коррекционной работы по итогам первого полугодия.</p> <p>3. Адаптация обучающихся 5 класса.</p> <p>4. Утверждение порядка проведения и плана организационны мероприятий итоговой аттестации выпускников.</p> <p>5. Разное</p>		<p>Зам.директора по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p><u>Педсовет № 4</u></p> <p>«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>2. Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада.</p> <p>3. Взаимодействие с родителями в рамках подготовки к ГИА.</p> <p>4. Основные направления самоанализа воспитательной работы.</p> <p>5. Разное</p>	март	<p>Директор школы</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Замдиректора по ВР</p>
<p><u>Педсовет № 5</u></p> <p>1. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся</p> <p>2. О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации.</p> <p>3. О летней оздоровительной работе.</p> <p>4. Рассмотрение комплектования педагогическими кадрами на новый 2023/2024 учебный год</p> <p>5. Разное</p>	май	<p>Директор школы</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Замдиректора по ВР</p>
<p><u>Педсовет № 6</u></p> <p>1. Итоги успеваемости за 2022/2023 учебный год</p> <p>2. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.</p> <p>3. О награждении обучающихся Похвальными листами</p> <p>4. Итоги года и задачи на новый учебный год.</p> <p>5. Разное</p>	июнь	<p>Директор школы</p> <p>Зам.директора по УВР</p>

**План работы методического совета
на 2022/2023 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>Заседание 1</i>			

<p>1. Обсуждение плана методической работы и плана МС на 2022/2023 учебный год</p> <p>2. Организация работы методических объединений</p> <p>3. Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>4. Об организации и проведении школьного этапа предметных олимпиад</p> <p>5. Организация работы по курсовой переподготовке и аттестации учителей</p> <p>6. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p>	август	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Члены МС</p>
Заседание 2		
<p>1. Классно-обобщающий контроль в 5 и 10 классах</p> <p>2. Анализ проведения школьного этапа олимпиад</p> <p>3. Участие в муниципальном этапе олимпиад, в предметных конкурсах.</p> <p>3. План проведения административных контрольных работ за I полугодие.</p> <p>4. Организация проведения методической недели «Современные подходы к оцениванию уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП».</p>	ноябрь	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Члены МС</p>
Заседание 3		
<p>1. Анализ результатов 1 полугодия.</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>3. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 класса по результатам 1 полугодия.</p> <p>5. О проведении пробных экзаменов по математике, русскому языку и предметам по выбору в 9 классах в форме ОГЭ.</p>	январь	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Члены МС</p>
Заседание 4		
<p>1. Анализ работы по внедрению направлений функциональной грамотности в образовательный процесс</p> <p>2. Оценка подготовки учащихся к ГИА</p> <p>3. Организация деятельности учителей в подготовке к ВПР.</p> <p>4. Организация проведения методической недели классных руководителей «Ничто не даётся нам так дёшево и не ценится так дорого как вежливость».</p>	март	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Члены МС</p>
Заседание 5		
<p>1. Подведение итогов аттестации и курсовой переподготовки педагогических кадров за 2022/2023 учебный год.</p> <p>2. Итоги успеваемости за год и организация работы с учащимися, имеющими академическую задолженность.</p>	июнь	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Члены МС</p>

3. Отчет о работе МС и ШМО за 2022/2023 учебный год.		
4. Разработка проекта плана работы на 2023/2024 учебный год.		

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов РФ по организации учебно-воспитательного процесса	Сентябрь	Совещание при замдиректора по УВР	ЗДУВР
2.	Обсуждение рабочих программ, планов индивидуальных занятий	Конец августа	Заседания школьных МО	Руководители МО
3.	Утверждение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности	сентябрь	персонально	ЗДУВР
4.	Утверждение тем и планов самообразования	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
5.	Инструктаж по ведению школьной документации	Сентябрь	Заседания школьных МО	ЗДУВР
6.	Изучение современных педагогических технологий как средство реализации ФГОС	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Руководители МО
7.	Проведение предметно-методических недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
8.	Организация работы с учащимися, имеющими низкую и высокую мотивацию	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители МО
9.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители МО
10.	Обсуждение материалов по ГИА	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители МО
11.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	Май	Семинары, круглые столы	ЗДУВР руководители МО
12.	Реализация основных образовательных программ	В течение года	Заседание школьных МО	Руководители МО
13.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители МО
14.	Отчеты руководителей МО	Май	Методсовет	Руководители МО

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей школы и района	В течение года	Заседания ШМО, семинары	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

Перспективный план аттестации учителей

№	Ф.И.О.	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Котовец Д.В.					+
2.	Никифорова И.Ю.	+				
3.	Демянчук И.В.		+			
4.	Котовец Л.В.			+		
5.	Эктова А.В.	+				
6.	Красюкова Т.И.			+		
7.	Зинабадинова Э.К.	+				
8.	Муминова А.Г.	+				
9.	Аванесян А.В.			+		
10.	Хамидулина Л.Г.				+	
11.	Смаилова З.А.	+				
12.	Руденко М.А.		+			
13.	Халах Л.Р.	+				
14.	Аблямитов А.С.	+				
15.	Хаялиева А.С.	+				
16.	Юлаева З.Р.	+				
17.	Аединова Л.М.		+			
18.	Маркова И.Б.			+		
19.	Кисляк Н.В.					+
20.	Пономаренко О.В.	+				
21.	Кравец Л.С.	+				
22.	Руденко А.О.		+			
23.	Захарченко А.А.		+			
24.	Аметка Э.Э.		+			
25.	Бабаева С.М.			+		
26.	Шемшединова У.А.					
27.	Хаялиева Л.С.				+	

**Перспективный план курсовой переподготовки учителей
по предмету**

№	Ф.И.О.	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Котовец Д.В.	+(д)				
2.	Никифорова И.Ю.	+(здубр)		+(м)	+(нк)	
3.	Демянчук И.В.			+(орксэ)	+(нк)	
4.	Котовец Л.В.	+(орксэ)		+(нк)		
5.	Эктова А.В.			+(нк)		+(орксэ)
6.	Красюкова Т.И.	+(нк)			+(орксэ)	
7.	Зинабадинова Э.К.		+(ря)			+(мхк)
8.	Муминова А.Г.			+(ря)		
9.	Аметка Э.Э.		+(ая)			
10.	Аванесян А.В.		+(м)			
11.	Хамидулина Л.Г.	+(и)			+(однкнр)	
12.	Смаилова З.А.		+(б)		+(х)	+(обж)
13.	Руденко М.А.		+(обж)	+(ф)		
14.	Халах Л.Р.		+(ая)			
15.	Аблямитов А.С.				+(м)	
16.	Хаялиева А.С.			+(пс)		
17.	Юлаева З.Р.	+(нк)				
18.	Аединова Л.М.	+(кр)		+(г)		
19.	Маркова И.Б.			+(м)		
20.	Кисляк Н.В.	+(нк)				+(орксэ)
21.	Пономаренко О.В.	+(г)				
22.	Руденко А.О.	+(библ)		+(нк)		
23.	Кравец Л.С.	+(ря)				
24.	Захарченко А.А.	+(здвр)				
25.	Бабаева С.М.		+(доп)			
26.	Шемшединова У.А.					+(лог)
27.	Хаялиева Д.С.			+(ктя)		

5. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса»

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной.	4-5	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Руководители МО	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-10	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Зам.директора по ВР	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	2-10	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Педагог-психолог	Справка
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-10	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Зам. директора по ВР	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-10	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-10	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР	Приказ
МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	5-10	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной	2-10	Эффективность	Тематический	Директор	Совещание при

	библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки		работы библиотеки		школы	директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9	Формы, качество работы по профориентации обучающихся	Тематический	Педагог-психолог	Справка

6. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы»

Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Классные руководители Руководители дополнительного образования	1-10	Оказание помощи в составлении планов воспитательной работы. Составление документации в соответствии с едиными требованиями и нормативными актами. Привлечение обучающихся к выбору дополнительного образования в кружках по интересам.	Проверка воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией. Составление списков дополнительного образования школьников.	зам. директора по ВР	справка
2	Педагог-психолог	1-10	Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Участие в рейде «Урок». Корректировка списков ТЖС. Согласование индивидуальных планов работы с обучающимися, состоящими на ВШУ.	зам. директора по ВР	совещание при ЗДВР
3	Классные руководители	2-10	Продолжить работу по вовлечению школьников в РДШ.	Знакомство с мероприятиями в рамках РДШ	куратор РДШ	совещание при ЗДВР
ОКТАБРЬ						
1	Классные руководители	1,5,10	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	зам. директора по ВР, педагог-психолог	заседание МО классных руководителей

			успешности адаптации обучающихся 1-го и 5-го классов в новых условиях			
2	Педагог-психолог	1-10	Проверить эффективность запланированных форм работы с несовершеннолетними, состоящими на ВШУ и их родителями в рамках месячника правовых знаний.	Рейды в семьи, состоящие на учете как СОП и ТЖС.	зам. директора по ВР	Отчет в УО
НОЯБРЬ						
1	Классные руководители	5-10	Изучение эффективности работы педагогов по организации самоуправления в классе. Создание атмосферы здорового образа жизни среди школьников.	Посещения мероприятий с последующим анализом.	педагог-психолог	совещание при ЗДВР
2	Классные руководители	1-10	Создание творческих групп по написанию программ по основным направлениям воспитания в рамках своей школы.	Внесение предложений от каждой творческой группы для создания воспитательных программ.	зам. директора по ВР	заседание МО классных руководителей
ДЕКАБРЬ						
1	Классные руководители	1-10	Изучения состояния работы с родителями. Анализ родительского всеобуча. Выбор наиболее эффективных методов работы с родителями.	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	зам. директора по ВР, педагог-психолог	совещание при ЗДВР
2	Классные руководители	1-10	Познакомиться с системой работы классных руководителей по выявлению и поддержке одаренных детей в классных коллективах.	Портфолио на каждого одаренного ребенка	зам. директора по ВР	совещание при ЗДВР
ЯНВАРЬ						
1	Классные руководители	1-10	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий.	зам. директора по ВР	справка
2	Педагог-психолог	1-10	Проверить эффективность мер в работе с трудными подростками за полугодие, уточнить списки детей учетного контингента. Определить наиболее эффективные формы	Проведение рейдов в семьи учетных категорий. Проверка документации по н/л учетных категорий.	зам. директора по ВР	совещание при ЗДВР

			работы с н/л на второе полугодие.			
ФЕВРАЛЬ						
1	Учитель физической культуры, классные руководители	1-10	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности оздоровительных мероприятий в классах.	Посещение мероприятий с последующим анализом.	зам. директора по ВР, учитель ОБЖ	совещание при ЗДВР
2	Классные руководители Педагог-психолог	8-9	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	руководитель МО классных руководителей	заседание МО классных руководителей
МАРТ						
1	Классные руководители	1-10	Проверить работу по духовно-нравственному воспитанию школьников, поддержанию традиций школы и класса.	Анализ внеклассных мероприятий, внеурочной деятельности.	зам. директора по ВР	справка
2	Классные руководители	1-10	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности обучающихся на развивающей основе	Работа с документами, анкетирование, собеседование	зам. директора по ВР	совещание при ЗДВР
АПРЕЛЬ						
1	Классные руководители Педагог-организатор	1-10	Изучение деятельности классных руководителей по организации классного самоуправления и анализ работы общешкольного самоуправления. Эффективность выбранных форм и методов работы, педагогические находки.	Посещение заседаний школьного самоуправления, анализ выполнения плана работы ШС, анкетирование, собеседование	зам. директора по ВР	справка
2	Классные руководители	1-10	Проверить наличие и качество взаимодействие классных руководителей и родителей. Обобщение опыта работы по всеобучу родителей.	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний.	зам. директора по ВР, педагог-психолог	заседание МО классных руководителей
3	Классные руководители	5-10	Проанализировать состояние работы по развитию детского движения в школе.	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	куратор РДШ	совещание при ЗДВР
МАЙ						
1	Классные руководители	9	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию	Анализ посещения уроков и успеваемости	зам. директора по ВР, УВР	справка

			ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА в 9 классе.	обучающихся.		
2	Классные руководители Руководители дополнительного образования	1-10	Подвести итоги работы классных руководителей и руководителей дополнительного образования. Определить ее результативность и задачи на новый год.	Собеседования с классными руководителями, руководителями дополнительного образования.	зам. директора по ВР	совещание при ЗДВР

7. Раздел «Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями»

Работа с родителями

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	Профилактические мероприятия по ОБЖ, антитеррористической деятельности, предупреждению насилия в семье и профилактике суицидального поведения подростков	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы. Выборы родителей в структурные подразделения школы.	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей.	Общешкольная линейка «День знаний». Праздники «Посвящение в первоклассники», «Осенний бал».
II	Профильная и предпрофильная подготовка. Ответственность родителей за воспитание детей в семье.	Проблема выбора профессии «Кем быть?» Ответственность родителей за пребывание несовершеннолетних в вечерние часы вне дома.	Помощь в организации тематических бесед и лекториев.	День матери. День открытых дверей. Ярмарка ко дню инвалидов. Новогодние праздники.
III	Гражданско-патриотическое воспитание на примере родителей, других членов семьи, односельчан.	Встречи с участниками боевых действий в Афганистане, ополченцами Крыма, Казачьими подразделениями, вдовами участников ВОВ.	Оказание содействия в поиске и чествовании героев войны.	Мероприятия «Афганистан-наша боль», конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. Праздничный концерт к 8 Марта.
IV	Вредные привычки в жизни ребенка. Организация летнего отдыха детей.	Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.	Помощь в организации летнего отдыха детей.	Школьный турслет «Добро хранит очаг наш школьный» Праздник Букваря. Последний звонок. Выпускной вечер. Летняя тематическая площадка

План работы родительского комитета школы:**СЕНТЯБРЬ.**

1. Анализа работы родительского комитета в 2021/2022 учебном году.
2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2022/2023 учебный год.
3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета.
4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.

ОКТЯБРЬ.

1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости в 1 четверти.
2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.
3. Организация работы по профориентации для родителей обучающихся 8-9,10 классов.

НОЯБРЬ.

1. Проведение консультаций для родителей по вопросам организации внеклассной работы в школе.
2. Обсуждение с родителями проблемы «Взаимопонимания в семье», «Права и обязанности каждого члена семьи», «Опасная игрушка – Интернет»
3. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, внешнего вида обучающихся.

ДЕКАБРЬ.

1. Итоги успеваемости за 1 полугодие.
2. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие.
3. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.

ФЕВРАЛЬ.

1. О распространении и обобщении личного опыта родителей по привитию навыков здорового образа жизни в семье.
2. Профилактика заболеваний среди обучающихся.
3. Открытые внеклассные мероприятия с привлечением родителей.

МАРТ.

1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости в 3 четверти.
2. Организация работы по вопросам ремонта школы.
3. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».
4. Профилактика дорожно-транспортного травматизма.

АПРЕЛЬ.

1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.
2. Планирование работы родительского комитета школы на 2023/2024 учебный год.
3. Подготовка к проведению Праздника Букваря, Последнего звонка и выпускных вечеров для обучающихся 4, 9 классов.

МАЙ.

1. Итоги успеваемости за год.

2. О роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся.
3. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.

Примерная тематика общешкольных родительских собраний

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	- Знакомство родителей с учебным планом на 2022/2023 учебный год, режимом работы школы, требованиям по организации учебного процесса. - О чем нужно помнить родителям, чтобы избежать ДДТТ. Анализ детского травматизма за восемь текущего года (по материалам ГИБДД).	сентябрь	Классные руководители, ЗДУВР, ЗДВР
2.	- Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди обучающихся. - Приоритет семьи в воспитании ребёнка. Духовные ценности семьи. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка. - Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка.	ноябрь	Классные руководители, ЗДВР
3.	- Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений. - Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека. - Роль дополнительного образования в организации свободного времени ребенка.	февраль	Классные руководители, ЗДВР, педагог-психолог.
4.	- Совместная работа школы и родителей – залог предупреждения вредных привычек. - Проблемы и опасности подросткового периода школьников. - Обеспечение комплексной безопасности детей в период летних каникул.	апрель	Классные руководители, ЗДВР, педагог-психолог.

План работы Совета школы

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Заседание № 1. 1. Определение и утверждение приоритетных направлений деятельности ОУ на 2022/2023 учебный год. 2. Согласование и утверждение годового плана мероприятий школы. 3. Согласование и утверждение режима работы школы на 2022/2023 учебный год.	сентябрь 2022г.	Администрация школы.
2.	Заседание № 2. 1. Об успеваемости обучающихся по итогам первого полугодия.	декабрь 2022 г.	Члены родительского

	2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима школы. 3. О проведении Новогодних праздников.		комитета, ЗДУВР, ЗДВР, ШС
3.	Заседание № 3. 1. О выдвижении кандидатуры из числа обучающихся 9 класса на премию Госсовета Крыма. 2. Об организации текущего ремонта в школе. 3. О планируемой летней занятости обучающихся.	март 2023 г.	ЗДУВР, ЗДВР, члены родительского комитета.
4.	Заседание № 4. 1. Рассмотрение кандидатур по поощрению и стимулированию родителей обучающихся, принявших активное участие в жизни школы. 2. О результатах мониторинга качества знаний обучающихся. 3. Подведение итогов работы Совета школы в 2022/2023 учебном году.	май 2023 г.	Администрация школы, члены родительского комитета, ШС.

8. Раздел «Система внутришкольного контроля»

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
I четверть						
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования, ФОС учителей школы	Предупреждение возможных ошибок. повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	август, сентябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2.	Контроль работы школьной библиотеки	Определить эффективность работы библиотеки школы. Выявить самых активных читателей.	Диагностический	В течение года	Директор школы	Совещание при директора
3.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Диагностический	1 раз в полугодие	Руководитель МО нач.кл.	Совещание при зам. директора по УВР справка
4.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам проверка личных дел обучающихся	Вводный инструктаж	Предупредительный	Сентябрь	Руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР
5.	Проведение диагностических работ по математике и русскому языку в 2-10 кл.	Проверить начальный уровень обучающихся	Административный	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Заседания МО
6.	Посещение уроков в 1 классе	Уровень адаптации	Тематический	Октябрь	Руководитель МО	Совещание при зам. директора по УВР Справка

7.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Октябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Приказ
8.	Класно-обобщающий контроль в 7 классе Посещение уроков	Проверка уровня ЗУН в 9 классах	Вводный	Октябрь	Директор	Совещание при директоре Приказ
9.	Проверка состояния ведения тетрадей в 2-4 классах	Выявление общих недочетов	Административный	Октябрь	Руководитель МО	Заседание МО нач. кл. Справка
10.	Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому	Своевременность проведения индивидуальных занятий обучающихся	Тематический, персональный	Октябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
11.	Адаптация 1 класса	Уровень адаптации	Тематический	Октябрь	Педагог-психолог	Педсовет
12.	Итоги I четверти				Зам.директора по УВР	педсоет справка
II четверть						
1.	Предметная неделя в начальной школе	Проверить как внеурочная деятельность влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемым предметам	Текущий	Ноябрь	МО начальных классов	Методсовет Приказ
2.	Неделя естественно-математических наук Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Проверить как внеурочная деятельность влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемым предметам	Текущий	Ноябрь	МО	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
3.	Проведение итогового собеседования в 9 классе	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА	Предупредительный	Декабрь	администрация	Совещание при директоре
4.	Состояние преподавания родного языка (русского) в 5-10 классах. Посещение уроков	Проверить состояние преподавания предмета	Персональный	Ноябрь	Котовец Д.В.	приказ справка
5.	Состояние преподавания родной литературы (русской) в 5-10 классах. Посещение уроков	Проверить состояние преподавания предмета	Персональный	Ноябрь	Котовец Д.В.	приказ справка
6.	Класно-обобщающий контроль в 9 классе Посещение уроков	Проверка уровня ЗУН в 9 классах	Вводный	Октябрь	Директор	Совещание при директоре Приказ
7.	Состояния преподавания родного языка	Проверить состояние преподавания предмета	Персональный	Декабрь	Котовец Д.В.	приказ справка

	(крымскотатарского) в 1-4 классах. Посещение уроков					
8.	Состояния преподавания литературного чтения на родном языке (крымскотатарском) в 1-4 классах. Посещение уроков	Проверить состояние преподавания предмета	Персональный	Декабрь	Котовец Д.В.	приказ справка
9.	Состояния преподавания биологии в 5-10 классах. Посещение уроков	Проверить состояние преподавания предмета	Персональный	Декабрь	Никифорова И.Ю.	приказ справка
10.	Посещение уроков в 5 классе	Уровень адаптации	Тематический	Ноябрь	руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР Справка
11.	Класно-обобщающий контроль в 5 классе. Посещение уроков	Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные) обучающихся 5 кл.	Вводный	Ноябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Приказ Справка
12.	Мониторинг функциональной грамотности в 5-10 классах по 6 направлениям	Проверить результаты обучающихся 5-10 кл.	Тематический	Ноябрь	Зам.директора по УВР	педсовет Справка Приказ
13.	Методическая неделя.	Проверка методики работы преподавания предметов, взаимодействия учитель ученик	Административный	Декабрь	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
14.	Контроль состояния воспитательной работы в 5-9 классах		Тематический	Декабрь	Зам.директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР Справка
15.	Проведение административных контрольных работ по предметам в 2-9 кл согласно графику	Проверить уровень обученности учащихся	Административный	Декабрь	Руководители МО	Заседания МО приказ справки
16.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	Декабрь	Учителя-предметники	Справка
17.	Итоги 1 полугодия		Текущий	Декабрь	Зам.директора по УВР	педсовет Справка
18.	Проверка электронных	Объективность	Текущий	Декабрь	Зам.дирек	Совещание при

	классных журналов	выставления итоговых оценок, своевременность заполнения журнала на конец 1 полугодия			тора по УВР	зам. директора по УВР Приказ
III четверть						
1.	Неделя филологии Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	Январь	МО гуманитарных наук	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
2.	Состояние преподавания технологии в 1-4 классах. Посещение уроков	Проверить состояния преподавания предмета	Тематический	Февраль	Никифорова И.Ю.	Справка Приказ
3.	Состояние преподавания родного языка (русского) в 1-4 классах. Посещение уроков	Проверить состояния преподавания предмета	Тематический	Февраль	Котовец Д.В.	Справка Приказ
4.	Состояние преподавания литературного чтения на родном языке (русском) в 1-4 классах. Посещение уроков	Проверить состояния преподавания предмета	Тематический	Февраль	Котовец Д.В.	Справка Приказ
5.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков	Система контроля за знаниями обучающихся в 9,11 кл.	Тематический, персональный	Февраль	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
5.	Организация работы с учащимися «группы риска» на получение неудовлетворительной отметки на ОГЭ	Выявление учащихся «группы риска» на получение неудовлетворительного результата на ОГЭ	Собеседование с кл. руководителями и учителями-предметниками	Февраль	Зам. директора по УВР	Составление списка учащихся. Совещание при директоре
7.	Состояние преподавания родного языка (крымскотатарского) в 5-8 классах. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания предмета	Фронтальный	Март	Котовец Д.В.	Справка Приказ
8.	Состояние преподавания родной литературы (крымскотатарской) в 5-8 классах. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания предмета	Фронтальный	Март	Котовец Д.В.	Справка Приказ
9.	Проведение пробных ГИА по русскому языку, математике, предметам по выбору в	Выявление практической грамотности обучающихся,	Тематический	Февраль, Март	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, Справка

	9 классах	выявление качества знаний обучающихся. Сбор статистики о динамике развития мотивации к обучению				
10.	Проверка электронных журналов	Объективность выставления оценок, оформление классного журнала на конец 3-четверти	Текущий	Март	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справка
11.	Неделя общественно-научных предметов Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	Март	Учителя истории и географии	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
12.	Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому	Своевременность проведения индивидуальных занятий обучающихся	Тематический, персональный	Март	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
IV четверть						
1.	Посещение классных часов в 1-10 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Текущий	Апрель	Зам.директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР Приказ
2.	Методическая неделя классных руководителей. Посещение воспитательных мероприятий	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	Апрель	Руководитель МО	Заседание МО Приказ
3.	Проведение тренировочного ИС по в 8 классах	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся. Сбор статистики о динамике развития мотивации к обучению	Тематический	Апрель	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, Справка Приказ
4.	Проведение административных контрольных работ по графику в 5-10 классах	Уровень ЗУН обучающихся	Предупредительный	Апрель	Члены МС	Совещание при зам. директора по УВР справки приказ
5.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5-9 классах и оценка деятельности учителей по реализации программы ФГОС ООО.	Оценка выполнения программного материала ООП	Тематический	Май	Руководитель МО нач.кл.	Совещание при зам. директора по УВР

	Посещение уроков					
6.	Административные контрольные работы во 2-4 классах	Проверка уровня освоения уч-ся.	Итоговый	Апрель	Котовец Л.В.	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
7.	Анализ проведения пробных ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классах	Проверить уровень ЗУН	административный	Май	Зам.директора по УВР	Справка
8.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	Май	Учителя-предметники	Справка
9.	Проверка классных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец года	Текущий	Май	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справка
10.	Подведение итогов учебного года		Итоговый	Май	Директор школы	Приказ педсовет

9. Раздел «Материально-техническое и информационное обеспечение»

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками,	Сравнительный анализ	Директор школы

учебной литературой	август	Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор школы
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда; - родителей условиями образовательного учреждения; - обучающихся условиями обучения.	Независимая оценка качества образования (май)	Директор школы
Проведение инвентаризации	Декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО; - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы; - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств.	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Директор школы
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Директор школы Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор школы

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников МБОУ «Ивановская СОШ» на 2022/2023 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	2	3	4

Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

1	На общем собрании работников школы избрать общественного инструктора по	До 01.09	Директор школы
---	---	----------	----------------

	безопасности дорожного движения		
2	Организовать с классными руководителями 1-4 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с обучающимися по Правилам дорожного движения	До 01.09	Зам.директора по УВР Никифорова И.Ю.
3	Организовать изучение Правил дорожного движения с обучающимися школы	В течение года	Зам.директора по ВР Захарченко А.А.
4	Проводить с обучающимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	Постоянно	Классные руководители
5	Провести встречу с работниками ГИБДД	Постоянно	Зам.директора по ВР Захарченко А.А.
6	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР Захарченко А.А.
7	Создать из обучающихся отряд юных инспекторов движения и организовать работу согласно положению	До 15.09	Бабаева С.М. Руденко М.А.
8	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Постоянно	Классные руководители
9	Оформить уголок по безопасности дорожного движения	Сентябрь	Захарченко А.А.
10	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в полугодие	Директор школы

Противопожарные мероприятия

1	Издать приказ о назначений ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлений противопожарного режима, о созданий добровольной пожарной дружины среди сотрудников прогимназии и дружины юных пожарных	До 01.09	Директор школы
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы	Сентябрь	Завхоз школы

3	Оформить противопожарный уголок	Сентябрь	Завхоз школы
4	Провести проверку сопротивления изоляций электросети и заземления оборудования	До 01.09	Завхоз школы
5	Провести перезарядку химических порошковых и углекислотных огнетушителей	До 01.09	Завхоз школы
6	Оборудовать эвакуационные выходы из зданий школы легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками	До 01.09	Завхоз школы

Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

1	На общем собрании педагогического коллектива школы избрать общественного инструктора по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся школы	До 01.09	Директор школы
2	Заслушать на педсовете отчет замдиректора по ВР «О работе с обучающимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	1 раз в полугодие	Замдиректора по ВР
3	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных среди обучающихся»	Март	Директор школы
4	Лекции: 1. Понятие несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные.	1 раз в полугодие	Медицинская сестра
7	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	Постоянно	Классные руководители
8	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год	Июнь	Замдиректора по ВР

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся

1	<p>Подготовить документацию по разделу « Охрана жизни и здоровья обучающихся»: -форма №026/у-2000 на каждого ребенка; -диспансерные группы детей, контроль за их наблюдением специалистов; -списки подростков, передающиеся в подростковую сеть; -листки здоровья в школьных журналах; -медицинские карты на каждого ребенка, специальные медицинские группы; -приказ по прогимназии «Об охране жизни и здоровья обучающихся»</p>	В течение сентября	Медицинская сестра Директор школы
2	<p>Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиН: -санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, столовой; световой, питьевой, воздушный режим классных комнат, спортзала и других помещений; -соблюдение санитарно-гигиенических требования к уроку: рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; -обеспечение обучающихся с 1 по 4 классы горячим питанием</p>	В течение года	Завхоз, медицинская сестра классные руководители замдиректора по УВР директор школы
3	Оформить приказом по школе работу медицинских групп, осуществлять систематический контроль за учебном процессом	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4	Провести анализ заболеваемости обучающихся по группам здоровья	Январь	Медицинская сестра
5	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	До 05.09	Директор школы
8	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарем,	1 раз в месяц	Завхоз

	огнетушителей		
9	При организации экскурсии, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку обучающихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи	Постоянно	Классные руководители
10	Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма	Постоянно	Классные руководители Замдиректора по ВР
11	При проведении массовых мероприятий (в зале школы, спортзале, на спортплощадке и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Директор школы

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы

1	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда	Сентябрь	Директор школы
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Сентябрь	Директор школы
3	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Сентябрь	Директор школы
4	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор школы
5	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	1 раз в квартал	Директор школы Председатель ППО
6	Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда	Август	Директор школы
7	Провести общий технический осмотр здания школы	Август	Завхоз школы
8	Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной	Август	Завхоз школы

	защиты в соответствии с нормами		
9	Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы	Сентябрь	Директор школы Председатель ППО

План-график

**подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников
МБОУ «Ивановская СОШ» в 2022/2023 учебном году**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные вопросы. Нормативная база				
1	Анализ результатов ГИА за 2021/2022 учебный год на педагогическом совете, заседаниях предметных методических объединений учителей. Согласование плана работы по подготовке к ГИА.	Август	ЗДУВР руководители МО	
2	Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса.	Сентябрь	Директор школы	
3	Систематизация нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.	Постоянно	Администрация, руководители МО	
4	Изучение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса на совещаниях различного уровня.	1 раз в месяц	Администрация	
5	Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации, плана подготовки к ГИА на сайте школы, информационных стендах Опубликование на сайте информации о порядке проведения ГИА.	В течение года	Администрация Захарченко А.А.	
6	Информирование выпускников об особенностях проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ	В течение года на классных часах, консультациях	Администрация, классные руководители	
7	Осуществление контроля качества обучения учащихся 9 класса через проведение мониторинга качества знаний, тестовых заданий различного уровня, посещение уроков,	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Администрация, руководители МО	

	факультативных и консультаций по предметам.			
8	Осуществление контроля за выполнением программного материала по предметам учебного плана.	В конце каждого полугодия	ЗДУВР	
9	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9 класса.	Постоянно	Администрация, классные руководители	
10	Осуществление контроля ведения электронных журналов 9 класса.	В течение учебного года	ЗДУВР	
11	Составление списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору. Предоставление данных для формирования региональной базы данных для проведения государственной итоговой аттестации.	Октябрь - февраль	Классные руководители	
12	Корректировка базы данных по заявлениям учащихся по выбору сдаваемых предметов.	В течение всего периода	ЗДУВР	
13	Проверка наличия необходимой литературы для подготовки к экзаменам в библиотеке, учебных кабинетах.	Октябрь	Руководители МО	
14	Пополнение библиотеки методической и информационной литературой по подготовке к ГИА.	Октябрь-май	Зав. библиотекой	
15	Оформление и регулярное обновление информации «Предпрофильная подготовка. Профильное обучение» для предоставления актуальной информации выпускникам, педагогам, родителям.	В течение учебного года	Администрация	
16	Подготовка документации по ГИА.	Сентябрь-май	ЗДУВР	
17	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ГИА	До 01.05.2017	ЗДУВР	
18	Формирование электронной базы выпускников для итогового собеседования, ГИА -9.	В установленные сроки	Назначенный ответственный классные руководители	
2. Работа с педагогическим коллективом				
1	Ознакомление учителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным	В течение года	ЗДУВР	

	программам основного общего и среднего общего образования			
2	Корректировка планов повышения квалификации учителей по образовательным предметам, по которым проводится ГИА	Сентябрь	Администрация, руководители МО	
3	Оформление стендов по подготовке к ГИА.	Сентябрь	Учителя-предметники	
4	Посещение дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Администрация, руководители МО	
5	Предоставление рекомендаций по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению качества образования.	В соответствии с планом методических занятий	руководители МО	
6	Анализ диагностических работ по математике и русскому языку, предметам по выбору	В течение года на заседаниях МО учителей-предметников	Руководители МО	
7	Предоставление информации учителей предметников о ходе подготовки к ГИА на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре, заместителе директора.	В течение учебного года	Учителя-предметники	
8	Систематическое использование контрольно-измерительных материалов для итоговой аттестации учителями-предметниками на уроках.	В течение учебного года	Руководители МО	
9	Использование резервов компьютерного класса и интерактивных кабинетов для подготовки к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Учителя-предметники	
10	Приобретение новейших печатных и электронных пособий для подготовки к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Директор школы	
11	Использование материалов сайтов ФИПИ при подготовке к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Администрация, учителя-предметники	
12	Привлечение отдела воспитательной работы для осуществления контроля успеваемости и посещаемости выпускников	В течение учебного года	ЗДВР	

13	Участие учителей в обучающих вебинарах, семинарах, практикумах, мастер- классах по теме «Эффективная система подготовки учащихся к ГИА-9» с учетом особенностей 2023 года»	Октябрь- апрель	Администрация учителя-предметники	
14	Подготовка и реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования в 2022/2023 учебном году	В теч. года	Администрация учителя-предметники	
3. Работа с учащимися				
1	Проведение дифференцированных дополнительных занятий по русскому языку, математике, предметам по выбору	В соответствии с графиком дополнительных занятий	Учителя-предметники	
2	Работа со слабоуспевающими учащимися.	По отдельному плану	Учителя-предметники	
3	Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по предметам.	Ежедневно	Учителя-предметники	
4	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников: а) индивидуальные консультации для учащихся по результатам психологической диагностики; б) проведение лекций на родительских собраниях.	В течение учебного года	Педагог- психолог	
5	Информирование учащихся о порядке проведения ГИА в 2023 году.	В соответствии с графиком проведения классных часов	Администрация классные руководители	
6	Изучение правил поведения на ГИА.	Февраль, апрель	ЗДУВР	
7	Анкетирование учащихся об интересах и склонностях при выборе профессии.	Ноябрь, апрель	Педагог - психолог классные руководители	
8	Проведение репетиционных экзаменов	По плану	Администрация	
4. Работа с родителями				
1	Ознакомление родителей учащихся 9 класса с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Информирование родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА.	В соответствии с графиком проведения родительских собраний	ЗДУВР классные руководители	
2	Регулярное информирование родителей о ходе подготовки учащихся к	В течение учебного года	Классные руководители,	

	итоговой аттестации, о степени их готовности.		учителя-предметники	
3	Регулярное информирование родителей учащихся, получающих неудовлетворительные оценки на диагностических работах по математике, русскому языку и предметам по выбору.	В течение учебного года	Классные руководители	