

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 24.08 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ивановская СОШ»
Д.В.Котовец

Приказ № 184 от 02.09 2015г.

6.3

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ «Ивановская СОШ».

1.2 Положение разработано в соответствии со статьей 28 Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.

1.3 Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в образовательном учреждении.

1.4 Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации образовательного учреждения по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана.

1.5 Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом образовательного учреждения.

1.6 Федеральные государственные образовательные стандарты и Федеральные государственные стандарты являются основой объективности текущего и промежуточного контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.7 Процедура текущего, промежуточного контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.8 Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти, полугодия, года.

1.9 Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

1.10 Текущее и промежуточное оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в образовательном учреждении со 2 по 11 классы.

1.13 Требования, предъявляемые к текущему и промежуточному оцениванию, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администратором образовательного учреждения в момент принятия ребенка в образовательное учреждение.

1.14 Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ.

1.15 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

2. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана

2.1 Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной или групповой работы.

2.2 Оценивание ответов и работ обучающегося в образовательном учреждении осуществляется по пятибалльной системе и регламентировано Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся 1 - 11 классов.

2.3 Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы сообщаются обучающимся преподавателем (администратором) до начала выполнения задания (комплекса заданий).

2.4 Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимися как во время учебного занятия, так и за его пределами.

3. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана

3.1 Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся балльного результата за учебную четверть (полугодие) при наличии не менее трех оценок.

3.2 Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по пятибалльной системе и регламентировано Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся 1 - 11 классов, утвержденным приказом директора ОУ.

3.3 По итогам четверти (полугодия) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 80% учебных занятий и не может предъявить к оцениванию, самостоятельно выполненные работы.

3.4 При отсутствии положительной промежуточной аттестации (наличие «н/а», «1», «2») по двум и более предметам, обучающийся по решению педагогического совета остается на повторный курс обучения.

3.5. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются ежегодно приказом директора учреждения и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до ее начала, график проведения промежуточной аттестации вывешивается на информационных стендах не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

4.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных носителях в формах, утвержденных приказом директора образовательного учреждения.

4.2 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книга выдачи аттестатов об основном общем образовании, книга выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

4.3 В классных журналах отражается балльное текущее и промежуточное оценивание результатов освоения обучающимися основных образовательных программ.

4.4 В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью, предназначенной для документов образовательного учреждения, подписью директора ОУ и классного руководителя.

4.5 Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора образовательного учреждения.

4.6 Результаты государственной итоговой аттестации обучающегося по предметам учебного плана при получении основного общего и среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов основного образования и выставляются в аттестаты соответствующего уровня образования.

4.7 К дополнительным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимися основной образовательной программы относятся дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные носители.

5.9 Наличие (использование) дополнительных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации образовательного учреждения, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета ОУ.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 29.12.2014



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ивановская СОШ»
Л.С.Кравец
Приказ № 22 от 04.02.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

МБОУ «Ивановская СОШ» Нижегородского района Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», утвержденном Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом Учреждения, и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.4. Положение о внутришкольном контроле принимается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Процедурам внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.5. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения, в том числе улучшение качества образования и воспитания;
- повышение результативности работников;
- улучшение качества образования в Учреждении;
- отслеживание динамики развития обучающихся;
- повышение профессионализма педагогических работников.

1.6. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;