

На  
Р  
Постановления администрации  
№ 02 от 19.12.2014г. с 19.12.  
горского районного совета АРК пере  
от 24» Нижнегорского района Республики Кр  
а МБОУ «Ивановская СОШ» Нижнегорского района  
1.2015г. МБОУ «Ивановская СОШ» Нижнегорского района  
в силу приказа № 98  
06.2014 №  
Директор Ивановской ОШ  
Л. С. Кравец  
«09» 06 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО  
на Совете школы  
протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_ 2014  
Председатель Совета школы  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

511 (400)

## о рабочей группе по введению федеральных государственных стандартов начального общего образования в Ивановской общеобразовательной школе

### 1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО (далее рабочая группа). Рабочая группа – совещательный орган в Ивановской ОШ
- 1.2. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Крым и настоящим положением.

### 2. Задачи рабочей группы:

- 2.1. Изучение нормативных документов ФГОС НОО.
- 2.2. Разработка нормативных локальных актов об организации эксперимента.
- 2.3. Отслеживание результативности работы в ходе эксперимента и выработка рекомендаций для учителей, участвующих в переходе на ФГОС НОО.
- 2.4. Обобщение результатов работы по введению ФГОС НОО.

### 3. Состав Рабочей группы:

- 3.1. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов школы.
- 3.2. В рабочую группу могут входить: заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя физической культуры, руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов.
- 3.3. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за его работу заместитель директора по УВР.
- 3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом директора школы.

#### 4. Организация работы:

- 4.1. Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов ФГОС НОО, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его ведения.
- 4.2. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.