



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Ивановская СОШ»

Д. В. Котовец — Д. В. Котовец

Приказ № 262 от 01.12. 2015г.

59

ПОЛОЖЕНИЕ
о Портфолио педагогического работника
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»
Нижегородского района Республики Крым

Настоящее Положение о Портфолио педагогических работников МБОУ «Ивановская СОШ» (далее – Положение) фиксирует накопления достижений учителя в профессиональной деятельности, регулирует требования к портфолио педагогических работников образовательного учреждения как способ фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств профессиональных компетенций учителя. Портфолио педагогического работника основывается на принципах системности и достоверности.

1. Общие положения

- Портфолио является действенным механизмом фиксирования профессиональных компетенций учителя.
- Портфолио даёт объективную информацию об учительских профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.
- Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.
- Портфолио – это коллекция работ и результатов деятельности человека, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.
- Портфолио учителя служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.
- Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.
- Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:
 - прохождения аттестации;
 - представления к государственным наградам;
 - представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

Ведение портфолио педагога:

- Накопление и систематизация документов портфолио ведется в течение всей профессиональной деятельности педагога в образовательной учреждении.

- Ведение портфолио предполагает предоставление отчета педагога, видение “картины” значимых профессиональных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального профессионального роста, демонстрация результативности его работы за последние 5 лет.

2. Цели и задачи Портфолио

Цель Портфолио – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя.

Задачи Портфолио:

- формирование профессиональных характеристик педагога.
- развитие профессиональной самоорганизации, ключевых компетенций.
- повышение результативности и эффективности профессиональной педагогической и управленческой деятельности.
- содействие профессиональному росту педагогов.

3. Оформление Портфолио

Портфолио учителя оформляется самим учителем в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде. Педагог и руководитель ОУ имеют право (по своему усмотрению) включить в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность.

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей). Все записи ведутся аккуратно, разборчиво. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид.

При оформлении портфолио следует учитывать основные требования. Так, обязательно наличие титульного листа (в правом верхнем углу титульного листа помещается фотография произвольных размеров и характера, внизу указывается период, за который представлены документы и материалы); четко сформулированного оглавления (с наименованиями материалов, номерами страниц). Например:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»
Нижнегорского района Республики Крым

Портфолио

Учителя _____

(предмет)

Фамилия, имя, отчество

4. Структура Портфолио

Портфолио состоит из 8 разделов:

- 1) Визитная карточка;
- 2) Курсовая подготовка;
- 3) Дидактические разработки;
- 4) Методическая работа;
- 5) Внеурочная деятельность;
- 6) Результативность обученности по предмету;
- 7) Результативность участия педагога в профессиональных конкурсах;
- 8) Достижения и награды.

I раздел. Визитная карточка

Содержит следующую информацию:

Фамилия, имя, отчество учителя

Фотография

Преподаваемый предмет

Стаж работы

Категория, разряд

Педагогическое кредо

Название учебного заведения

Система или технология, в которой работает педагог

II раздел. Образование

В данном разделе содержится информация об образовании педагога и о курсах повышения квалификации:

- Название учебного заведения, год его окончания, специальность
- Название курса, год прохождения курсовой подготовки, учреждение
- Свидетельства, сертификаты и дипломы, подтверждающие прохождение курсовой подготовки

	Название курса	Год прохождения	Учреждение	№ свидетельства
1.				
2.				
3.				

III раздел. Дидактические разработки

В данный раздел могут быть помещены материалы по следующим направлениям:

- авторские программы: по предмету, факультативов и кружков, элективных курсов
- элементы педагогических технологий
- конспекты открытых уроков
- упражнения и задания, разработанные педагогом и получившие общественное признание

IV раздел. Методическая работа

В данном разделе отражается работа педагога в методических объединениях, советах, комиссиях, проблемных творческих группах, сотрудничестве с методическим центром, институтами повышения квалификации, ВУЗами и пр.

	Тема работы	Форма сотрудничества	Вид и уровень методической службы	Результат	Краткий вывод об эффективности участия
1.					
2.					

В последней колонке рекомендуется зафиксировать некий педагогический продукт: тезисы, отзывы, программы, конспекты выступлений и т.п.

V раздел. Внеурочная деятельность

В данном разделе найдёт отражение работа учителя по подготовке учащихся к различным конкурсам, олимпиадам, фестивалям, а также организация экскурсий, культпоходов и иных мероприятий, повышающих интерес учащихся к предмету.

Таблица 1

	Название конкурса, предмет олимпиады	Уровень	Количество заявленных участников	Результат
1.				
2.				

Таблица 2

	Название мероприятия	Цель мероприятия	Количество участников	Отзыв
1.				
2.				

VI раздел. Результативность обученности по предмету

	Количество учащихся	% учащихся	% учащихся, подтвердивших хорошие и отличные отметки при переходе в следующий класс	Средний балл по предмету	Результат независимой экспертизы
5 класс					
6 класс					
7 класс					
8 класс					
9 класс					
10 класс					
11 класс					

VII раздел. Результативность участия педагога в профессиональных конкурсах

Уровень	Название	Результат

VIII раздел. Награды и достижения педагога

Электронное Портфолио учителя МБОУ «Ивановская СОШ»

Портфолио учителя – индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования России за определенный период времени.

В электронном варианте выделена следующая структура:

1. Общие сведения.

- Фамилия, имя, отчество, год рождения.
- Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
- Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ.
- Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.
- Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.
- Дипломы различных конкурсов.

2. Повышение квалификации.

3. Моя педагогическая концепция.

4. Учебные достижения учащихся:

- Результаты успеваемости по итогам годовой аттестации (за 3 года).
- Результаты промежуточной аттестации.
- Результаты итоговой (государственной) аттестации в форме единого государственного экзамена по русскому языку и литературе 2009.

5. Внеурочные предметные достижения учащихся:

- Предметные олимпиады.
- Научно-практические конференции.
- Предметные конкурсы.
- Список творческих работ учащихся.

6. Результаты деятельности как классного руководителя:

- Педагогическая диагностика в системе работы классного руководителя.
- Итоги психолого-педагогического мониторинга в классе.
- Качество успеваемости классного коллектива за 3 года (2007-2009).
- Итоги участия класса в коллективных мероприятиях разного уровня.
- Занятость учащихся во внеурочное время.

7. Научно-методическая деятельность:

- Индивидуальный план профессионального развития.
- Участие в сетевых сообществах.
- Использование современных образовательных технологий.
- Участие в семинарах, конференциях.
- Публикации.

8. Участие в профессиональных конкурсах.

9. Методические разработки:

1. Методические разработки уроков.
2. Методические разработки внеклассных мероприятий.

10. Учебно-материальная база:

- Список справочной и энциклопедической литературы в классе.
- Список методической литературы.
- ТСО и сопутствующие принадлежности (видео/аудиоматериалы).

Проект Положения разработан зам. директора по УВР Никифоровой И.Ю.