



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Ивановская СОШ»

*Д. В. Котовец* — Д. В. Котовец

Приказ № 262 от 01.12. 2015г.

W

5.6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о «Школе молодого учителя»**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Ивановская средняя общеобразовательная школа»**  
**Нижегородского района Республики Крым**

**1. Общие положения.**

1.1. «Школа молодого учителя» (далее – ШМУ) является одним из структурных элементов методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы.

1.2. В своей деятельности ШМУ руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.06.2014, с изм. от 04.06.2014) «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности ШМУ является обеспечение прохождения этапа первоначального освоения новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения молодых и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс школы.

1.4. Задачи деятельности ШМУ:

- обеспечение профессионального роста молодых и начинающих специалистов;
- оказание методической помощи в становлении молодых и начинающих специалистов как профессионалов.

**2. Содержание деятельности ШМУ.**

2.1 Главные направления деятельности:

- психологические основы адаптации молодого специалиста;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- школьная документация в работе учителя;
- методическое сопровождение молодого специалиста.

2.2. В основе деятельности ШМУ лежит принцип поэтапности развития профессионализма молодого учителя. Центральное звено в организации помощи молодому преподавателю – это предварительная работа с ним. Такая помощь носит:

- а) предварительно-профилактический характер с охватом всей группы молодых учителей;
- б) индивидуальный характер, связанный с конкретной подготовкой к урокам и различным мероприятиям;
- в) курирующий характер процесса деятельности.

**3. Основные формы работы:**

- круглые столы, семинары, лекции, индивидуальные консультации;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- взаимопосещение уроков;

#### **4. Порядок работы.**

- 4.1. Возглавляет работу ШМУ заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.2. Работа проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План заседаний ШМУ составляется в октябре на основе анализа посещенных уроков и выявленных педагогических затруднений.
- 4.3. Заседания проводятся не реже одного раза в четверть. Каждая встреча логически вытекает из предыдущей и является в содержательном плане основой для последующей. Продолжительность встреч варьируется в зависимости от потребностей молодых специалистов.
- 4.4. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных учителей школы.
- 4.5. ШМУ имеет право привлекать к проведению обучения руководителей МО, психолога, социального педагога и других работников школы, готовых к передаче и трансляции опыта работы.

#### **5. Документация ШМУ.**

- Приказ об открытии.
- Приказ о назначении руководителя.
- Положение о ШМУ.
- Функциональные обязанности молодых учителей.
- Тема, цели, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий педагогический стаж, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования.
- Информация об учебных программах или учебно-методическом обеспечении по предмету.

#### **6. Обязанности молодого учителя.**

- 6.1. Создает Банк диагностических материалов, поурочных разработок, способствующих улучшению качества образования.
- 6.2. Ведет картотеку передового педагогического опыта по преподаваемому предмету.
- 6.3. Внедряет современные технологии, участвует в организации и проведении школьных педагогических мероприятий.

