

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 6 от 23.03 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ивановская СОШ»
Л.С.Кравец
Приказ № 162 от 23.03 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ, СПЕЦКУРСАХ МБОУ «ИВАНОВСКАЯ СОШ»

2.13

I. Общие положения

1.1. Факультативные занятия, специальные курсы (далее спецкурсы), индивидуально-групповые занятия являются составной частью учебно-воспитательной работы школы.

1.2. Данные курсы организуются в целях:

- создания условий для обеспечения общего развития личности;
- углубления общеобразовательных знаний;
- обеспечения дополнительных возможностей для раскрытия и развития способностей учащихся в различных областях наук;
- развития исследовательских творческих умений учащихся в определенной области;
- развития мотивации личности к познанию и творчеству.

1.3. Деятельность данных курсов строится в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Уставом школы;
- настоящим положением.

1.4. Факультативные занятия, спецкурсы, создаются на основе изучения потребностей учащихся и их родителей по принципу добровольных объединений школьников, включаются в учебный план школы как компонент общеобразовательного учреждения и функционируют в течение учебного года или одного полугодия.

II. Организация и содержание деятельности факультативных занятий

2.1. Факультативные курсы могут быть:

- ✓ *Курсы повышенного уровня.* На них углубленно изучается содержание учебного предмета, систематизируются и обобщаются полученные знания, сочетается теоретическая и практическая подготовка учащихся, а также углубленно рассматривают отдельные вопросы основного курса и проблемы, входящие за рамки учебной программы
- ✓ *Курсы по предметам, не входящим в учебный план.* Такие спецкурсы проводятся в гимназических классах для усиления специальных дисциплин.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКТЕЛТАТНЫХ ЗАПЕЧАТКАХ
МБОУ «БЕЛОВОДСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Фактотатные печати являются официальными документами, составляющими составную часть документооборота образовательного учреждения.

1.2. Целью фактотатных печатей является:

- создание условий для обеспечения общего развития личности;
- обеспечение образовательных потребностей обучающихся;
- обеспечение дополнительных возможностей для расширения и развития способностей учащихся в различных областях деятельности;
- развитие исследовательских творческих способностей обучающихся;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

1.3. Фактотатные печати являются частью системы в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Уставом школы;
- Уставом образовательного учреждения.

1.4. Фактотатные печати являются официальными документами, составляющими составную часть документооборота образовательного учреждения и являются неотъемлемой частью документооборота образовательного учреждения, в котором они используются как средство для обеспечения образовательных потребностей обучающихся и расширения их возможностей в различных областях деятельности.

2. Организация и содержание фактотатных печатей

2.1. Фактотатные печати являются:

Фактотатные печати являются официальными документами, составляющими составную часть документооборота образовательного учреждения и являются неотъемлемой частью документооборота образовательного учреждения, в котором они используются как средство для обеспечения образовательных потребностей обучающихся и расширения их возможностей в различных областях деятельности.

✓ *Прикладные факультативы.* Цель знакомство с важнейшими путями и методами применения знаний на практике, развитие интереса к современным технологиям, технике и производству.

2.2. Занятия факультативов проводятся во второй половине дня, не ранее чем через 40 минут после окончания учебных занятий. Продолжительность факультативного занятия не должна превышать 45 минут.

2.3. Факультативные занятия имеют специальное расписание, утвержденное директором школы.

2.4. Группы для изучения факультативов, как правило, комплектуются из учащихся одного класса, различных классов одной параллели. Группы для занятий формируются в количестве не менее 5-ти человек и более в зависимости от количества бучащихся, нуждающихся в такой форме занятий.

2.5. Преподаватель факультатива составляет программу курса в соответствии с учебным планом школы и Положением о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей МБОУ «Ивановская СОШ».

2.6. Преподаватель факультатива ведет страницу в журнале факультативных занятий, где отмечается состав, посещаемость занятий и их содержание.

III. Организация и содержание деятельности специальных курсов

3.1. Спецкурсы организуются по немецкому языку и кроме общих целей (п.1.2. настоящего положения) призваны решать следующие задачи:

- расширение кругозора учащихся в языковой предметной области;
- приобщение школьников к культуре страны изучаемого языка и расширение лингвострановедческой компетенции учащихся;
- воспитание чувства межнациональной толерантности учащихся.

3.2. Важным условием правильной организации занятий спецкурсов является выбор учителем рациональной системы, методов и приемов обучения, ее оптимизации с учетом возраста учащихся, уровня их подготовки, развития общеучебных умений. В зависимости от указанных фактов учителю необходимо реализовать сбалансированное сочетание традиционных и новых методов обучения.

3.3. Занятия спецкурсов проводятся в первой половине дня и включены в общее расписание учебных занятий, которое утверждается директором школы. Продолжительность спецкурса соответствует продолжительности урока, т.е. 45 минут.

3.4. Преподаватель спецкурса составляет программу курса в соответствии с учебным планом школы и Положением о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей МБОУ «Ивановская СОШ».

3.5. Преподаватель спецкурса ведет страницу в соответствующем журнале, где отмечается состав, посещаемость занятий и их содержание.

V. Методы и формы работы на факультативных занятиях, спецкурсах.

5.1. При проведении данных занятий педагоги должны использовать различные формы и методы обучения и виды учебной работы учащихся, способствующие развитию у них познавательной и творческой активности, в том числе:

- лекции,
- семинары,
- практикумы, лабораторные занятия,
- экскурсии,
- рефераты, доклады
- и другие формы самостоятельной работы учащихся.

5.2. Основными приоритетными методиками изучения факультативных занятий, спецкурсов являются: учет индивидуальных особенностей и потребностей учащихся, различий в стилях познания – индивидуальных способах обработки информации, интерактивность.

VI. Оценка результатов изучения факультативных занятий, спецкурсов.

6.1. По окончании изучения факультативного курса учащиеся должны приобрести знания, умения, опыт предусмотренные программой.

6.2. Деятельность учащихся на факультативных занятиях, спецкурсах отметкой не оцениваются, оценивание возможно (особенности оценивания в таком случае прописываются в рабочей программе учителя)

6.3. Формами контроля результативности являются:

- олимпиады;
- конкурсы;
- выставки;
- проекты;
- марафоны;
- др.

VII. Программно-методическое обеспечение преподавания курсов

7.1. В преподавании факультативных курсов могут быть использованы учебные пособия, пособия по факультативным курсам, а также научно-популярная литература, справочные издания.

7.3. В качестве программно-методического обеспечения могут быть использованы авторские курсы, разработанные учителями школы и прошедшие экспертизу школьного методического объединения и утвержденные педагогическим советом школы.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Изложением в федеративных органах исполнительной власти
МБОУ « Назовская СОШ » Утвержденным на заседании
исполкома 23.03.2012 г. (протокол № 9)

№	Ф.И.О.	Подпись	Подпись
1	Иванов И.И.	Удостоверено	
2	Мухомов А.А.	Удостоверено	
3	Корова И.И.	Удостоверено	
4	Смирнов А.А.	Удостоверено	
5	Петров П.П.	Удостоверено	
6	Васильев В.В.	Удостоверено	
7	Александров А.А.	Удостоверено	
8	Сидоров С.С.	Удостоверено	
9	Попов П.П.	Удостоверено	
10	Морозов М.М.	Удостоверено	
11	Иванов И.И.	Удостоверено	
12	Сидоров С.С.	Удостоверено	
13	Петров П.П.	Удостоверено	
14	Васильев В.В.	Удостоверено	
15	Александров А.А.	Удостоверено	
16	Сидоров С.С.	Удостоверено	
17	Петров П.П.	Удостоверено	
18	Васильев В.В.	Удостоверено	
19	Александров А.А.	Удостоверено	
20	Сидоров С.С.	Удостоверено	
21	Петров П.П.	Удостоверено	
22	Васильев В.В.	Удостоверено	
23	Александров А.А.	Удостоверено	
24	Сидоров С.С.	Удостоверено	
25	Петров П.П.	Удостоверено	

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
3 (три)
листов.

Директор школы

