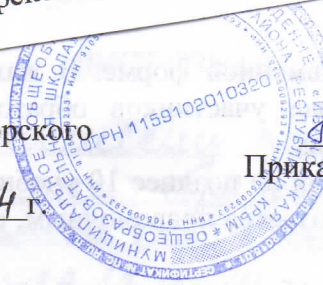


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым
Педагогическим советом
МОУ «Ивановская ОШ» Нижнегорского района Республики Крым
Протокол № 5 от 19.12» 2014 г.



Утверждено
Директор школы
Л.С. Кравец Кравец Л.С.
Приказ № 71 от «18.01» 2015 г.

1.11

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МОУ «Ивановская общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Ивановская ОШ» (далее – Комиссия, Школа).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета Школы (протокол от ____ № __) и профсоюзного комитета работников Школы (протокол от ____ № __).

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников школы.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы и общим собранием работников Школы.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы и объявляется для участников образовательных отношений до начала деятельности Комиссии.

5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Школы учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Школы – члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель готовит и ведет заседания Комиссии; секретарь осуществляет организационные действия по подготовке заседания Комиссии и ведет протокол заседания Комиссии.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом.

16. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

ЛИСТ ОБЪЕДИНЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Подпись
1	Иванов И.И.		
2	Петров П.П.		
3	Сидоров С.С.		
4	Кузнецов К.К.		
5	Левченко Л.Л.		
6	Толстов Т.Т.		
7	Михайлов М.М.		
8	Ильинский И.И.		
9	Харьковец Х.Х.		
10	Федосеев Ф.Ф.		
11	Давыдов Д.Д.		
12	Смирнов С.С.		
13	Зинченко З.З.		
14	Попов П.П.		
15	Борисов Б.Б.		
16	Устинов У.У.		
17	Устинов У.У.		
18	Устинов У.У.		
19	Устинов У.У.		
20	Устинов У.У.		
21	Устинов У.У.		
22	Устинов У.У.		
23	Устинов У.У.		
24	Устинов У.У.		
25	Устинов У.У.		

Пропущено, прошу прощения
и скреплено печатью 2 листа
Директор школы: *И. Гусев*

