



УТВЕРЖДАЮ

Директора МБОУ «Ивановская СОШ»

*Д. В. Котовец* — Д. В. Котовец

Приказ № 163 от 01.12.1 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам (далее – Положение) регулирует порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ивановская средняя общеобразовательная школа (далее-Школа).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

### 2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Школы, без ограничения времени и потребленного трафика.



### **3. Порядок доступа к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Школой с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения, информация о локальных актах расположена в разделе «Документы».

### **4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

### **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования

материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом (ксероксом), имеющимся во всех кабинетах административных работников Школы.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата выдачи	Дата сдачи
1	Иванов И.И.	Учитель 1 класса	10.10.2014	10.10.2014
2	Петрова П.П.	Учитель 2 класса	10.10.2014	10.10.2014
3	Сидорова С.С.	Учитель 3 класса	10.10.2014	10.10.2014
4	Кузнецова К.К.	Учитель 4 класса	10.10.2014	10.10.2014
5	Лебедева Л.Л.	Учитель 5 класса	10.10.2014	10.10.2014
6	Зайцева З.З.	Учитель 6 класса	10.10.2014	10.10.2014
7	Васильева В.В.	Учитель 7 класса	10.10.2014	10.10.2014
8	Попов П.П.	Учитель 8 класса	10.10.2014	10.10.2014
9	Смирнова С.С.	Учитель 9 класса	10.10.2014	10.10.2014
10	Иванова И.И.	Учитель 10 класса	10.10.2014	10.10.2014
11	Смирнов С.С.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
12	Иванов И.И.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
13	Петров П.П.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
14	Сидоров С.С.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
15	Кузнецов К.К.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
16	Лебедев Л.Л.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
17	Зайцев З.З.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
18	Васильев В.В.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
19	Попов П.П.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
20	Смирнов С.С.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
21	Иванов И.И.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
22	Петров П.П.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
23	Сидоров С.С.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
24	Кузнецов К.К.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
25	Лебедев Л.Л.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
26	Зайцев З.З.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
27	Васильев В.В.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
28	Попов П.П.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
29	Смирнов С.С.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
30	Иванов И.И.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
31	Петров П.П.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
32	Сидоров С.С.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
33	Кузнецов К.К.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
34	Лебедев Л.Л.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
35	Зайцев З.З.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
36	Васильев В.В.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
37	Попов П.П.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
38	Смирнов С.С.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
39	Иванов И.И.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
40	Петров П.П.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
41	Сидоров С.С.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
42	Кузнецов К.К.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
43	Лебедев Л.Л.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
44	Зайцев З.З.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
45	Васильев В.В.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
46	Попов П.П.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
47	Смирнов С.С.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
48	Иванов И.И.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
49	Петров П.П.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
50	Сидоров С.С.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
51	Кузнецов К.К.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
52	Лебедев Л.Л.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
53	Зайцев З.З.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
54	Васильев В.В.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
55	Попов П.П.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
56	Смирнов С.С.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
57	Иванов И.И.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
58	Петров П.П.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
59	Сидоров С.С.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
60	Кузнецов К.К.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
61	Лебедев Л.Л.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
62	Зайцев З.З.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
63	Васильев В.В.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
64	Попов П.П.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
65	Смирнов С.С.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
66	Иванов И.И.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
67	Петров П.П.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
68	Сидоров С.С.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
69	Кузнецов К.К.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
70	Лебедев Л.Л.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
71	Зайцев З.З.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
72	Васильев В.В.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
73	Попов П.П.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
74	Смирнов С.С.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
75	Иванов И.И.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
76	Петров П.П.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
77	Сидоров С.С.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
78	Кузнецов К.К.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
79	Лебедев Л.Л.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
80	Зайцев З.З.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
81	Васильев В.В.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
82	Попов П.П.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
83	Смирнов С.С.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
84	Иванов И.И.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
85	Петров П.П.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
86	Сидоров С.С.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
87	Кузнецов К.К.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
88	Лебедев Л.Л.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
89	Зайцев З.З.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
90	Васильев В.В.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
91	Попов П.П.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
92	Смирнов С.С.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
93	Иванов И.И.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
94	Петров П.П.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
95	Сидоров С.С.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
96	Кузнецов К.К.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
97	Лебедев Л.Л.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
98	Зайцев З.З.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
99	Васильев В.В.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014
100	Попов П.П.	Учитель	10.10.2014	10.10.2014

Проект Положения подготовлен зам. директора по УВР Никифоровой И.Ю.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Утвержденным приказом № 203 от 01.12.2012 г. техническим средством МБОУ «Новосельская СОШ» в связи с тем, что в настоящее время отсутствуют в базе данных, методические материалы, учебники, пособия и материалы о порядке доступа к информационно-коммуникационным ресурсам

№	Ф.И.О.	должность	подпись	дата ознакомления
1	Никифорова Н.Ю.	зам.директора по УВР	<i>[подпись]</i>	01.12.12
2	Николаева Э.Э.	зам.директора по ВР	<i>[подпись]</i>	01.12.12
3	Демидук Н.В.	Кл. руководитель 1 класса	<i>[подпись]</i>	01.12.12
4	Котова Л.В.	Кл. руководитель 2 класса	<i>[подпись]</i>	01.12.12
5	Скочина А.В.	Кл. руководитель 3 класса	<i>[подпись]</i>	01.12.12
6	Смолин Н.В.	Кл. руководитель 4 класса	<i>[подпись]</i>	01.12.12
7	Знаменская Э.К.	Кл. руководитель 5 класса	<i>[подпись]</i>	01.12.12
8	Мещанин Н.А.	Кл. руководитель 6 класса	<i>[подпись]</i>	01.12.12
9	А.В.	Кл. руководитель 7 класса	<i>[подпись]</i>	01.12.12
10	Л.Л.	Кл. руководитель 8 класса	<i>[подпись]</i>	01.12.12
11	А	Кл. руководитель 9 класса	<i>[подпись]</i>	01.12.12
12	А	Кл. руководитель 10 класса	<i>[подпись]</i>	01.12.12
13	А	Кл. руководитель 11 класса	<i>[подпись]</i>	01.12.12
14	Учитель	Учитель	<i>[подпись]</i>	01.12.12
15	Учитель	Учитель	<i>[подпись]</i>	01.12.12
16	Учитель	Учитель	<i>[подпись]</i>	01.12.12
17	Свиридова Э.А.	Учитель	<i>[подпись]</i>	01.12.12
18	Усманова М.М.	Учитель	<i>[подпись]</i>	01.12.12
19	Юсупова Э.Р.	Учитель	<i>[подпись]</i>	01.12.12
20	Харина А.С.	Педагог-психолог	<i>[подпись]</i>	01.12.12
21	Асманова Л.М.	Педагог-организатор	<i>[подпись]</i>	01.12.12

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью 4 (четыре) листов.

*Директор школы Д.В.С.*

