

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
Н.А. Меженина
Протокол № 18 от 09.10.2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ивановская СОШ»
Д. В. Котовец
09.10.2015г.

1.14

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение), разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г. Регистрационный № 32408); Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет требования и регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников, аттестуемых на подтверждение соответствия занимаемым должностям.

2. Основные задачи и принципы проведения аттестации.

Основные задачи:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций

Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации

3. Порядок и сроки проведения

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ивановская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа).

3.2. Аттестация проводится в соответствии с приказом директора школы.

3.3. Директор школы знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию школы представление.

3.5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.6. Директор школы знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии школы с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии школы считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии школы. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии школы по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке

педагогического работника на заседание аттестационной комиссии школы без уважительной причины аттестационная комиссия школы проводит аттестацию в его отсутствие.

3.8. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия школы принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

-не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.10. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии школы, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии школы, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии школы, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии школы, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.

3.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной

деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.17. Аттестационная комиссия школы даёт директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Проект Положения подготовлен
зам. директора по УВР Нкифоровой И.Ю.

ЛИСТ ЗАКАЗНИКА

Утвержденным приказом № 207 от 09.10.2012г. соответствия требованиям безопасности продукции, в целях обеспечения с Положением о порядке вступлении в педагогический коллектив

№	Ф.И.О.	должность	Датум
1	Пинифорова Н.Ю.	зам. директора по УВР	
2	Набатникова Э.Э.	зам. директора по ВР	
3	Демидук Н.В.	Кл. руководитель 1 класса	
4	Котовец Л.В.	Кл. руководитель 2 класса	
5	Эктов А.В.	Кл. руководитель 3 класса	
6	Смолий Н.В.	Кл. руководитель 4 класса	
7	Зинькина С.К.	Кл. руководитель 5 класса	
8	Мещкина Н.А.	Кл. руководитель 6 класса	
9	...	Кл. руководитель 7 класса	
10	...	Кл. руководитель 8 класса	
11	...	Кл. руководитель 9 класса	
12	...	Кл. руководитель 10 класса	
13	...	Кл. руководитель 11 класса	
14	Учитель		
15	Учитель		
16	Учитель		
17	Учитель		
18	Учитель		
19	Учитель		
20	Учитель-психолог		
21	Учитель-организатор		

Прошнуровано,
 пронумеровано и
 скреплено печатью
5 (пять)
 листов.

Д. Фертусова Др

