



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

29.05.2023 г.

с. Ивановка

№ 164

Об организации питания воспитанников
Лагеря с дневным пребыванием «Капитошка»
в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул СанПин 2.4.4.2599-10, постановления совета министров Республики Крым от 30.01.2023 года № 67 «О средней стоимости питания в лагерях дневного пребывания детей на 2023 год», на основании распоряжения Совета министров Республики Крым от 25.01.2023 г. № 75-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2023 году», постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым от 07.02.2023 г. № 24 «Об организации отдыха и оздоровления детей Нижнегорского района в 2023 году», приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 08.02.2023 г. № 67 «Об организации отдыха и оздоровления детей в образовательных учреждениях района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 2-х разовое питание воспитанников, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием «Капитошка» (Дале - лагерь) с 29.05.2023 г. по 18.06.2023 г. согласно смете расходов на организацию летнего отдыха и оздоровление детей из расчета 189,36 рублей (для детей в возрасте от 7 до 10 лет) и 256,54 рублей (для детей 11 лет и старше) на 1 ребенка в день.
2. Режим питания в лагере установить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010 г. № 25).
3. Контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в лагере возложить на медицинскую сестру Роганову Н.И. и начальника лагеря Эктову А.В.
4. Начальнику лагеря:
 - 4.1 Вести табель учета посещаемости лагеря.
 - 4.2 Утвердить график работы школьной столовой на период работы лагеря.
 - 4.3 Организовать работу бракеражной комиссии и осуществить систематический контроль работы пищеблока и качества приготовляемых блюд.
5. Медицинской сестре:
 - 5.1 Ежедневно составлять и передавать шеф-повару меню требование и ежедневное меню для вывешивания в обеденный зал.

5.2 Осуществлять ежедневный контроль:

- закладки продуктов;
- питьевого режима;
- состояния здоровья сотрудников пищеблока;
- ведения Журнала здоровья сотрудников;
- температуры холодильного оборудования;
- ведения Журнала температуры холодильного оборудования;
- витаминизации и ведения Журнала проведения витаминизации;
- ежедневного отбора проб готовых блюд;
- выполнения норм питания и ведения Журнала выполнения норм питания.

5.3 Принимать участие в работе бракеражной комиссии в вести Журнал бракеража готовой продукции.

5.4 Предоставить в бухгалтерию таблиць по питанию в лагере по завершении оздоровительной компании 2023 г.

6. Воспитателям лагеря:

6.1 Следить за соблюдением санитарно-гигиенических условий приема пищи.

6.2 Проводить инструктажи о правилах поведения в столовой.

6.3 Проводить беседы о культуре питания.

6.4 Сопровождать воспитанников в столовую в соответствии с графиком питания.

6.5 Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения столовой.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Д.В. Котовец

С приказом ознакомлены:

Эктова А.В.

29.05.2023

ЭВ

Роганова Н.И.

Н.И.

29.05.2023