

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
МБОУ «Ивановская СОШ»
Протокол № 8 от 30.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Ивановская СОШ»
Д.В. Котовец
Приказ № 381 от 30.12.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся школы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Ивановская средняя общеобразовательная школа" Нижнегорского района Республики Крым (далее - Порядок, Школа) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование с целью освоение учащимися содержания основных образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является заявление обучающегося или родителей (законных представителей) о приеме на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. На основании заявления в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу издается приказ директора Школы.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.3. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.5. Правила приема в Школу, не регламентированные законодательством об образовании и настоящим Порядком, определяются Правилами приема обучающихся в Школу.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной общеобразовательной программе, повлекшем за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является заявление обучающегося или родителей (законных представителей).

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа директора Школы или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования или досрочно по основаниям, определенным пунктом 4.2 настоящего Положения. Отчисление выпускников 9-х классов, не достигших возраста 18 лет, осуществляется только после их зачисления в иные образовательные организации, о чем родители (законные представители) несовершеннолетних информируют Школу (предоставляю справку, выданную данной образовательной организацией).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: а) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы (смерть обучающегося, решение суда и другое), в том числе в случае ликвидации Школы.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление обучающегося или родителей (законных представителей), приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении.

4.6. Форма справки содержит следующие обязательные данные:

а) сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения обучающегося;

б) период обучения в Школе с указанием учебного года и класса;

в) сведения о результатах обучения с указанием изученных учебных предметов и отметок успеваемости по ним.

4.7. Справка об обучении подписывается директором Школы и заверяется печатью Школы.

4.8. При прекращении образовательных отношений, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному из Школы или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося медицинскую карту, заполненное личное дело, справку об обучении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

5.2. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на официальном сайте школы в сети Интернет.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, КОТОВЕЦ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ, ДИРЕКТОР
14.03.2023 15:35 (MSK), Сертификат A163F7E9A4018692DF53BBF2CAB166CA