**Приложение 1**

**к приказу от 17.02.2022 № 36**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«РАССМОТРЕНО» «УТВЕРЖДЕНО»**

на заседании Совета школы Приказом по школе №36 от 17.02.2022 г.

Протокол №3 директор МБОУ «Ивановская СОШ»

17.02.2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Котовец

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической**

**направленности «Точка роста» на базе МБОУ «Ивановская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 №Р-6, и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Учреждения, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, `в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия:

- иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

**3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Приложение 2**

**к приказу от 17.02.2022 № 36**

 УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ивановская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Котовец

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**Дорожная карта**

**действий по созданию и функционированию**

**Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ «Ивановская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Результат | Срок (в течение года реализации мероприятий) | ответственные |
| 1 | Согласование типового проекта зонирования Центра | Письмо и акт в адресУправления образования,молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района | Февраль 2022 | Рабочая группа |
| 2 | Согласование перечня оборудования Центра | Согласование перечняоборудования дляобновленияматериально-технической базы | Февраль 2022 | директор |
| 3 | Согласование объёмафинансового обеспечения(калькуляции операционныхрасходов) на функционированиеЦентра по статьям расходов | Письмо и акт в адресУправления образования,молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района | Март 2022 | директор |
| 4 | Согласование и утверждение типового дизайн-проекта Центра | Письмо и акт в адресУправления образования,молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района | февраль 2022 | Рабочая группа |
| 5 | Проведения ремонтных работ в помещениях Центра приведения площадок МБОУ «Ивановская СОШ» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» | Отремонтированные кабинеты Центра | Март – июль 2022 г. | директор |
| 6 | Завершение ремонта, приведение центра в соответствие бренд-буку | Отчет директора школы |  июль 2022 г. | директор |
| 7 | Подготовка помещений Центра в утверждении для размещения оборудования в соответствии с бренд-буком | Помещение Центра соответствующее типовому дизайну и проекту зонирования | Март-июль 2022 г. | директор |
| 8 | Правовое обеспечение создания и функционирования центра:- издание приказа о создании центра;-должностные инструкции;- назначение руководителя центра  | Приказ о созданииЦентра в учреждении всоответствии сметодическимирекомендациями | Февраль2022 | директор |
| 9 | Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режим работы школы в связи с функционированием Центра  | График работы Центра, расписания занятий в Центре, режим работы школы | август 2022 | директор |
| 10 | Утверждение Положения о деятельности Центра в учреждении | Положение о созданииЦентра в учреждении всоответствии сметодическимирекомендациями | Март 2022 | директор |
| 11 | Утверждение медиаплана информационного сопровождения, создания и функционирования Центра | приказ | Март 2022 | директор |
| 12 | Повышение квалификации(профмастерства) сотрудников ипедагогов Центра, обучениеновым технологиям преподаванияпредметной области. | Свидетельство о повышении квалификации | Март-июнь2022 | Заместитель директора (УВР) |
| 13 | Анализ и подбор кадровогосостава Центра обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышенииквалификации на он-лайнплатформе (в дистанционнойформе), проводимымведомственным проектнымофисом национального проекта«Образование» Обеспечение участияпедагогического состава в очныхкурсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров,проводимых ведомственнымпроектным офисом национального проекта «Образование» | Отчет по программам переподготовки кадров | Март-июнь2022 | Заместитель директора (УВР) |
| 14 | Закупка, доставка и наладкаоборудования:- подготовка технического задания согласно перечню оборудования;- объявление конкурсныхзакупочных процедур; | Государственные(муниципальные)контракты (договора) напоставку оборудования | Март-июль2022 | директор  |
| 15 | Организация набора детей,обучающихся по программамЦентра | Акты о зачислении обучающихся | Август-сентябрь2022 | Заместитель директора (УВР) |
| 16 | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста» | Приказ о направлении в командировку | По плану | директор |
| 17 | Открытие Центра в единый день открытий | Информационное освещение в СМИ | Сентябрь2022 | Заместитель директора (УВР) |
| 18 | Организация проведения опроса общественного мнения о работе Центра | Анализ анкетирования | Ноябрь-декабрь 2022г. | Заместитель директора (УВР) |